

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Jaraczewo
Urząd Gminy Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo

www.jaraczewo.pl

tel. (0 – 62) 7473102 fax (0 – 62) 7473102
REGON 000532990 NIP 617 – 17 – 24 – 794

KOD CPV: 90060000- 9 (usługi odśnieżania)

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 14.000,00 euro, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm./, na:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Jaraczewo w Rejonach A i C ”

Zatwierdził, dnia 18.02.2010 r.

.....

Kierownik Jednostki

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.pl

numer telefonu: + 48 062 747 31 02

+ 48 062 740 80 02

numer faksu: + 48 062 747 31 02

godziny urzędowania:

poniedziałek: od 8.00 – 16.00

od wtorku do piątku od 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm./ jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro

2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm./,

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796/

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane /Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795/

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych w okresie **od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2010 r.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem ich przejezdności (odsnieżanie dróg) według standardu zimowego utrzymania w roku 2010 z podziałem na poszczególne grupy zadaniowe:

- **ZADANIE NR 1- „REJON A”**
- **ZADANIE NR 2- „REJON C”**

Standard zimowego utrzymania dróg gminnych stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Utrzymanie przejezdności dróg odbywać się będzie poprzez sukcesywne wykonywanie na drogach gminnych następujących zabiegów:

- odsnieżanie,
- likwidacja zatorów śnieżnych.

Zabiegi te wykonywane będą przy użyciu pługów odsnieżnych.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 46 MTiGM z dnia 25.10.2004 roku jezdnie w standardzie V odsnieżane będą w miejscach zasp, odsnieżony będzie co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Po ustaniu opadów dopuszcza się występowanie zajeżdżonego śniegu, naboju śnieżnego, zasp oraz luźnego śniegu do 16 godzin. W przypadku obfitych opadów śniegu dopuszcza przerwy w komunikacji do 24 godzin.

W standardzie VI na drogach gminnych prowadzone będą interwencje odsnieżania w zależności od potrzeb. Dopuszcza się występowanie śniegu zajeżdżonego, naboju śnieżnego, zasp i śniegu luźnego. W przypadku obfitych opadów śniegu dopuszcza się przerwy w komunikacji do 48 godzin.

ZADANIE NR 1- „REJON A”- polega na zimowym utrzymaniu niżej wymienionym dróg gminnych w **standardzie V**

STANDARD V	Panienka – Bielejewo
	Zalesie – Brzostów
	Panienka Jesiony
	Panienka Mec
	Zalesie Huby
	Panienka do cmentarza

Zimowe utrzymanie dróg w tym Rejonie odbywać się będzie przy użyciu pługu odsnieżnego w wymiarze godzin nie większym niż: 190 godzin w czasie trwania umowy. W przypadku wyczerpania limitu godzin przewidywanych na odsnieżanie w tym Rejonie umowa wygasa.

ZADANIE NR 2- „REJON C”- polega na zimowym utrzymaniu niżej wymienionym dróg gminnych w **standardzie V**

	Góra- Łobzowiec
	Góra do Leśniczówki
	Nosków- Parzęczew
	Nosków ul. Szkolna

STANDARD V	Nosków ul. Okrężna
	Łobez – Panienka
	Łobzowiec PKP
	Góra ul. Polna
	Góra ul. Spółdzielcza
	Góra ul. Nowowiejska
	Parzęczew Rudunek
	Brzostów – Roszków

Zimowe utrzymanie dróg w tym Rejonie odbywać się będzie przy użyciu pługu odśnieżnego w wymiarze godzin nie większym niż: 190 godzin w czasie trwania umowy. W przypadku wyczerpania limitu godzin przewidywanych na odśnieżanie w tym Rejonie umowa wygasa.

Standard VI zimowego utrzymania dróg, na których odśnieżanie odbywa się w zależności od potrzeb, występowania śniegu luźnego, zajeżdżonego i zasp do 48 godzin **obejmuje odcinki dróg zaznaczone w załączniku mapowym** stanowiącym załącznik nr 1, a wchodzące w rejon odśnieżania A i C.

Szczegółowe określenie granic poszczególnych rejonów zostało określone w załączniku mapowym.

W celu prawidłowej realizacji zamówienia określa się następujące zapotrzebowanie:

NAZWA SPRZĘTU	REJON A (ilość)	REJON C (ilość)
PŁUG ODSNIEŻNY	1	1

Decyzje o rozpoczęciu akcji zimowej, zarówno w przypadku zaistnienia sporadycznych jak i ciągłych zjawisk atmosferycznych, podejmuje osoba upoważniona po stronie Zamawiającego.

Maksymalny czas od potwierdzenia zgłoszenia do rozpoczęcia prac na drodze ustala się na 2 godziny.

4. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5. Wyjaśnienie treści SIWZ oraz modyfikacja treści SIWZ- art. 38 ust. 1- 6

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający

zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, pod warunkiem jednak że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czym informuje Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej gdzie udostępniona jest SIWZ.

~~Przewiduje się/~~ **nie przewiduje się** zebrania wszystkich wykonawców.

6. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków należy przedłożyć:

wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca w celu prawidłowej realizacji usługi- stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ, oświadczenie o posiadaniu aktywnego telefonu komórkowego, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ, oświadczenie o użyciu sprzętu odśnieżnego w pierwszej kolejności stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

7.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp należy przedłożyć:

- aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. **UWAGA:** Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki. **UWAGA:** Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę, osoby ujawnioną(e) w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

- aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy- **załącznik nr 1**
- oświadczenie o akceptacji warunków umowy- **załącznik nr 4**
- oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy pzp- **załącznik nr 7**
- projekt umowy – **załącznik nr 9**

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 7 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 7 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

8.3. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy pzp, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów –

załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów. Dopuszcza się natomiast składanie załączników adekwatnych co do treści z załącznikami niniejszej specyfikacji, a sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę.

- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2 składa dokumenty bądź dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w wykonania decyzji właściwego organu
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 10 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioszek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem potwierdzonym pisemnie tego samego dnia (decyduje data stempla pocztowego).
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli **ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**
- Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 13 niniejszej specyfikacji „**Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**”.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

13.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko		kierownik referatu inwestycji i gospodarki przestrzennej
imię i nazwisko		Wiesław Kostórkiewicz
tel.	62	740 93 80
fax	62	747 31 02

13.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko		podinspektor ds. zamówień publicznych, promocji i współpracy zagranicznej
imię i nazwisko		Katarzyna Parzysz
tel.	62	740 93 85
fax	62	747 31 02

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji:

Tak jak podano w p. 13.1

14. Wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób

czytelny, pismem czytelnym.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób:

Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 4 do dnia **25.02.2010 r. do godz. 9.00**. Opakowanie zewnętrzne powinno zostać oznaczone w sposób następujący:

„Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1” oraz powinna być oznakowana następująco:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Jaraczewo w Rejonach A i C”.

Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane i oznakowane jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz podpisem: **„Nie otwierać przed dniem 25.02.2010 r. do godz. 9.15”**.

9. Zgodnie z art. 84 ust. 2 oferty składane za pośrednictwem np. Poczty Polskiej należy przesłać na adres zamawiającego: jak w p.1 niniejszej SIWZ i w terminie jak w p.16 SIWZ. Na opakowaniu należy podać adres Wykonawcy.

Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do **25.02.2010 r. do godz. 09.00. a nie data stempla pocztowego**.

10. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy pzp **ofertę składa, się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**. Treść oferty musi odpowiadać wymogom niniejszej SIWZ.

17. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.02.2010 r. roku o godz. 09.15**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego podana w p.1 niniejszej SIWZ, sala konferencyjna nr 1 (parter)

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Zamawiający odczyta stan otwieranych ofert, nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty i inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

18. Termin związania ofertą:

Termin związania **ofertą wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem

terminu składania ofert.

19. Opis kryteriów, jakimi będzie kierowała się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert, opis sposobu obliczania ceny

Cena „C” - znaczenie kryterium - 100 pkt,

wg wzoru: $C = \text{cena najniższa} : \text{cena oceniana} \times 100 \text{ pkt}$ (znaczenie kryterium)

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Cena.

Cenę należy podać zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

Cena winna być wyrażona w **złotych polskich**.

W cenie należy uwzględnić **stawkę podatku VAT (7%)** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535) załącznik nr 3 poz. 153

W cenie należy uwzględnić wszystkie **koszty związane z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy**, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.

21. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 224 poz. 1795) do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Zgodnie z art. 87 w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 87 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodującej istotnej zmiany treści oferty, nie zgodził się na jej poprawienie, podlega odrzuceniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed terminem składania ofert oraz złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

22.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

22.4. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Zostanie również podana punktacja przyznana ofertom w każdym kryterium oceny i łączna punktacja. W zawiadomieniu podana zostanie również informacja o ofertach odrzuconych z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej podany zostanie także, zgodnie z art. 94 ust. 2 termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

22.6. Wykonawca o podpisaniu umowy zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu niograniczonego złożona została tylko jedna oferta. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

22.7. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę bez przeprowadzenia jej ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

22.8. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22.9. Umowa podlega unieważnieniu zgodnie z art. 146 ustawy pzp.

23. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179- 198g. ustawy pzp.

24. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,
 - e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania określonych w p. 1 niniejszej SIWZ.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- formularz ofertowy **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
- Oświadczenie wykonawcy o brak u podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp w stosunku do osób fizycznych **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
- wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ
- oświadczenie o posiadaniu aktywnego telefonu komórkowego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ
- oświadczenie o użyciu sprzętu odśnieżnego w pierwszej kolejności **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ
- oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy pzp- **załącznik nr 7**
- standardy zimowego utrzymania dróg **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ
- wzór umowy- **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ
- załącznik mapowy plan zimowego utrzymania dróg **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie technicznego opisu zamówienia: Wiesław Kostórkiewicz

2/ w zakresie procedury przetargowej: Katarzyna Parzysz