

ZARZĄDZENIE NR I/503/2010
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 2 lutego 2010 roku

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego
i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 3¹ kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jaraczewo – kierownika referatu inwestycji, rolnictwa i ochrony środowiska.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega publikacji w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaraczewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaraczewo.

§ 2. 1. W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- a) Olga Kaczmarek - przewodnicząca Komisji
- b) Stanisław Andrzejczak - zastępca przewodniczącego
- c) Irena Masztalerz - członek Komisji

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1.

3. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie ofert kandydatów,
- b) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami; do tego etapu Komisja zaprosi nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- d) sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania,
- e) przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr I/503/2010
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 2 lutego 2010 roku

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Jaraczewo
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Jaraczewo,
ul. Jarocińska 1,
63 – 233 Jaraczewo
- 2. Stanowisko urzędnicze:** kierownik referatu inwestycji, rolnictwa i ochrony środowiska
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe pierwszego bądź drugiego stopnia (kierunek: budownictwo, melioracja lub ochrona środowiska itp.),
 - b) co najmniej czteroletni staż pracy lub co najmniej czteroletni okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na oferowanym stanowisku,
 - c) doświadczenie w pracy związane z przygotowaniem, prowadzeniem i nadzorowaniem inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji z zakresu budowy kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków
 - d) znajomość przepisów prawa budowlanego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie środowiska oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - e) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) obywatelstwo polskie,
 - h) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
 - j) prawo jazdy kat. B.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków pozabudżetowych,
 - b) umiejętność obsługi programów (Ms WORD, Ms Excel, preferowana obsługa programu Norma oraz innych programów kosztorysowych),
 - c) kreatywność,
 - d) umiejętność pracy w zespole.
- 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) organizowanie i prowadzenie inwestycji gminnych, zwłaszcza w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej,
 - b) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy UE w zakresie wykorzystania funduszy strukturalnych,
 - c) planowanie i przygotowywanie zadań remontowych i inwestycyjnych,
 - d) przygotowanie projektów umów z zakresu zadań remontowych i inwestycyjnych,
 - e) planowanie i nadzór wydatków z zakresu prowadzonych zadań remontowych i inwestycyjnych,
 - f) rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych,
 - g) udział w odbiorach technicznych,
 - h) współudział w opracowaniu procedur przetargowych w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych.

6. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie o niekaralności
- g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na tym stanowisku
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje
- i) oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jaraczewo lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko kierownika referatu inwestycji, rolnictwa i ochrony środowiska w terminie do dnia 18 lutego 2010 roku do godz. 10.00. Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

.....
Wójt Gminy Jaraczewo