

**ZARZADZENIE Nr I/502/2010**  
**WÓJTA GMINY JARACZEWO**  
**z dnia 2 lutego 2010 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego**  
**do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych**  
**składanych przez organizacje pozarządowe w 2010 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Opiniujący oferty złożone przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.) na realizację zadań publicznych, zwany dalej Zespołem Opiniującym, w składzie:

- 1) Olga Kaczmarek – Sekretarz Gminy – Przewodnicząca zespołu
- 2) Patrycja Wieruszewska – Dziergaczów – zastępca skarbnika – członek zespołu
- 3) Katarzyna Parzysz – podinspektor ds. zamówień publicznych, promocji gminy i współpracy zagranicznej – sekretarz zespołu

§ 2. Określa się regulamin prac Zespołu Opiniującego w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do zarządzenia I/502/2010  
Wójta Gminy Jaraczewo  
z dnia 2 lutego 2010 roku

**Regulamin prac Zespołu Opiniującego powołanego  
do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe w 2010 roku**

§ 1. Prace zespołu opiniującego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu zespołu biorą udział wszyscy jego członkowie.

§ 2. 1. W pierwszej części konkursu zespół ocenia oferty pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące elementy:

- a) poprawność terminu i formy złożenia oferty;
- b) zgodność wymaganych podpisów;
- c) kompletność, poprawność oraz zgodność oferty oraz wymaganych załączników z ogłoszeniem o konkursie.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane.

2. W drugiej części zespół ocenia oferty pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu ofert zespół opiniujący ocenia:

- a) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę: zasoby kadrowe (kwalifikacje) oraz zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania w okresie poprzednim,
- b) przedstawione w ofercie kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz zadeklarowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
- c) realizację zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim.

3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kartę oceny oferty, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Członkowie zespołu opiniującego dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając rozpatrywanym ofertom liczby punktów określone w karcie oceny merytorycznej.

6. Zespół opiniujący sporządzi listę rankingową podmiotów składających ofertę, ustaloną na podstawie ilości punktów uzyskanych przez poszczególne podmioty, rozpoczynając od podmiotu, który otrzymał największą ilość punktów. Lista wraz z propozycją wyboru podmiotu realizującego zadanie zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Jaraczewo przez przewodniczącego zespołu.

§ 3. Każdą czynność zespołu opiniującego wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- a) datę konkursu;
- b) skład zespołu opiniującego;
- c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;

- d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
- e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom;
- f) podpisy członków zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący zespołu opiniującego niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – przewodniczący zespołu opiniującego ogłasza wyniki konkursu poprzez zamieszczenie w BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jaraczewo.

## Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji .....

Oferta na realizację zadania nr .....

Nazwa zadania: .....

Nazwa organizacji składającej ofertę: .....

### Kryteria oceny formalnej:

1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty  
spełnia/nie spełnia
2. Zgodność wymaganych podpisów  
spełnia/nie spełnia
3. Kompletność, poprawność oraz zgodność oferty i wymaganych załączników  
spełnia/nie spełnia

### Kryteria oceny merytorycznej:

| L.p.      | Nazwa kryterium                                                                | Punkty      |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
|           |                                                                                | Max.        | Uzyskane |
| <b>1.</b> | <b>Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tym:</b> | <b>0-30</b> |          |
|           | Zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób                                        | 0-10        |          |
|           | Zasoby rzeczowe                                                                | 0-10        |          |
|           | Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań                           | 0-10        |          |
| <b>2.</b> | <b>Kalkulacja kosztów zadania, w tym:</b>                                      | <b>0-30</b> |          |
|           | Relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego                                  | 0-10        |          |
|           | Udział środków własnych                                                        | 0-10        |          |
|           | Pozyskanie środków z innych źródeł                                             | 0-10        |          |
| <b>3.</b> | <b>Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST</b>                         | <b>0-10</b> |          |
|           | <b>Maksymalna liczba punktów</b>                                               | <b>0-70</b> |          |

Jaraczewo, dnia..... 2010 roku

.....  
Podpis członka Komisji