

STATUT SOŁECTWA ŁUKASZEWO

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się Sołectwu Łukaszewo Statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jaraczewo;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Jaraczewo;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Jaraczewo;
- 6) kurendzie – należy przez to rozumieć pismo sporządzone w kilku egzemplarzach, kierowane kolejno do odbiorców, którzy przesyłają je sobie wzajemnie, zaznaczając fakt przyjęcia do wiadomości treści pisma przez dokonanie na nim odpowiednich adnotacji, podpis lub wyciśnięcie pieczęci.

Rozdział 2 **Nazwa i obszar działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Łukaszewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łukaszewo, zwany dalej Sołectwem.

2. Siedzibą Sołtysa jest miejsce zamieszkania Sołtysa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w ustawach oraz w niniejszym Statucie.

Rozdział 3 **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podejmowanie innych inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 7 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują stali mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców uprawnieni do głosowania nad jej wyborem na zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie ich projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach ważnych dla Sołectwa;
- 9) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 11) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 12) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 9. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 8 i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia członków Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane w trybie natychmiastowym, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Burmistrz, a także inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 12. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 13. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli kurendą, zamieszczając w jej treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad na 7 dni przed datą zebrania.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sołectwa o ile Sołectwo posiada stronę internetową na 7 dni przed datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne:

- 1) w I terminie – jeżeli o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania uczestniczy co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) w II terminie – po 15 minutach od I terminu bez względu na liczbę uczestników.

5. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Burmistrz.

§ 14. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 5 na podstawie projektu przedłożonego przez Burmistrza.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 15 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 19. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Burmistrza w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję;
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 7) autoprezentacja kandydatów;
- 8) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 9) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust. 1 Burmistrz wydaje nie później niż w ciągu sześciu miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec Sołectwa wpisany do rejestru wyborców, który posiada czynne prawo wyborcze.

7. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze i stale zamieszkująca na terenie Sołectwa.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą nagłówkową Sołectwa w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 20 ust. 7.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 24. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą

liczbę głosów.

4. Przy zgłoszeniu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej przez zebranie wyborcze, głosuje się na tych kandydatów stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady Sołeckiej.

6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu na tego kandydata.

7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” na danego kandydata co oznacza niedokonanie wyboru tego kandydata, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 25. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 26. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 10, 16 i 19.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 27. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza;
- 2) Rady na podstawie podjętej przez nią uchwały;
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Burmistrzowi.

3. Uchwała i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.

7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK i „NIE”.

8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory przedterminowe.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Burmistrzowi;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 29. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 30. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 31. 1. Podstawą gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok finansowy roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z pełnionej funkcji.

§ 32. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu. Wykaz mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zwykły zarząd ustalony zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 33. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały na wniosek Burmistrza orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie 19 ust. 1.