Jaraczewo, dnia 19.11.2018 roku

Gmina Jaraczewo

Znak sprawy: P-zp.271.01.26.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu i spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów"

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą".

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jaraczewo
Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
www.jaraczewo.pl
Fax: 62 747 31 02
Email: ug@jaraczewo.eu
Tel: 62 747 31 02

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu i spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów

1) Szczegóły zamówienia:

- Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2018 r.
- Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich,
- Kredyt może być wykorzystywany w transzach „na żądanie". O wysokości transzy Kredytobiorca poinformuje Bank,
- Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w SIWZ,
- Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub w części - w sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej i dodatkowych opłat,
- Odsetki spłacane będą miesięcznie tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu,
- Zakładany okres spłaty kredytu to do 30.12.2026 r.

- W ofercie należy podać całkowity koszt kredytu na który składać będzie się oprocentowanie (obliczone na podstawie stawki **WIBOR 1M z dnia 12.10.2018** r. powiększonej o marżę banku w stosunku rocznym),
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, na której zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika,
- W ofercie należy podać całkowity koszt kredytu przy założeniu, że:
    - Odsetki płatne będą miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
    - Spłata kapitału następować będzie według harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający udostępni następujące komplet dokumentów związanych z finansami Zamawiającego – załącznik nr 7 do SIWZ, w tym:

1) Sprawozdanie finansowe Gminy Jaraczewo za 2017 r.

2) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XXXV/197/2017 z 6.12.2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jaraczewo na lata 2018-2026

3) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XXXV/198/2017 z 6.12.2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2018 rok;

4) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XL/226/2018 z 8.05.2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jaraczewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 rok

5) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XL/227/2018 z 8.05.2018 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2017 rok

6) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo Nr XLV/264/2018 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z 12.10.2018 sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

7) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0951/1/D/4/Ka/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Jaraczewo na 2018 rok

8) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0951/1/P/4/Ka/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jaraczewo na lata 2018-2026

9) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0954/41/4/Ka/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia Jednostki z objaśnieniami

10) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0950/63/4/Ka/2018 z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie wydania na wniosek jednostki samorządu terytorialnego opinii o możliwości spłaty kredytu

11) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0951/55/D/4/Ka/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Jaraczewo przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na 2018 r.

12) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0952/1/4/Ka/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Jaraczewo na 2018 r.

13) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0957/1/4/Ka/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Jaraczewo na lata 2018-2026

14) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S za rok 2017

15) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S za III kwartał 2018 r.

16) Informacja z wykonania budżetu Gminy Jaraczewo za I półrocze 2018 r.

3. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych (art. 29 ust 4 Ustawy Pzp).

4. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

Wykonawca udokumentuje zatrudnienie tych osób w następujący sposób: złożenie oświadczenia.

Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności wskazane wyżej przy realizacji niniejszego zadania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa powyżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy czynności, o których mowa wyżej wykonywane będą przez kolejnych pracowników, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa wyżej.

O każdej zmianie w stanie zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (zanonimizowanych),

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na poddanie się w/w kontroli.

Przewiduje się następujące sankcje za niespełnienie ww. wymagań

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) W przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa wyżej przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę,

2) W przypadku nie przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, przedstawienia oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji oświadczenia – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Pzp.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego prowadzone będą w złotych polskich.

11. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał usługę związaną z przedmiotem zamówienia siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
12. Przedmiot zamówienia został oznaczony symbolem Wspólnego słownika zamówień (CPV): 66-11-30-00-5 Usługi udzielania kredytu.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaraczewo z siedzibą przy ul. Jarocińskiej 1, 63-233 Jaraczewo;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Jaraczewo to: inspektor@rodo-krp.pl, tel. 792 304 042;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [1];
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.12.2026 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego przewidziane ustawą Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 poz. 1876 ze zm.) lub inny dokument równoważny uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski, w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.
2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - o realizację zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej gwarantującej terminowe wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy PZP:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ.

4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp oraz, o którym mowa w pkt VI.2 SIWZ. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

   - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt V.2 SIWZ.

7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.2b SIWZ

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę

– zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. VI.4 SIWZ.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą następujące oświadczenia i dokumenty:
   a) oświadczenie o spełnieniu warunków – według **Załącznika Nr 2** do niniejszej SIWZ,
   b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego- według **Załącznika nr 3** do SIWZ,
   c) pełnomocnictwo do podpisania oferty i oświadczeń, o ile nie wynika ono z Krajowego Rejestru Sądowego, który Zamawiający pobierze samodzielnie z Bazy KRS.
   d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (o ile dotyczy) - wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
   e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

2. Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej **na wezwanie Zamawiającego** dostarczy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od przesłania wezwania następujące dokumenty:
   a) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
      - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego przewidziane ustawą Prawo bankowe (Dz. U. z 2017, poz. 1876 ze zm.) lub inny dokument równoważny uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski, w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej - tylko w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
      - prognozowany harmonogram spłaty kredytu – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
   b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
      - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, o ile Zamawiający nie ma możliwości pozyskania dokumentu samodzielnie za pomocą rejestrów ogólnodostępnych;

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 4** do SIWZ, oraz dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do wykluczenia konkurencji - składają samodzielnie wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. VII 2b SIWZ, obowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Oświadczenia Wykonawcy należy składać w formie oryginałów a pozostałe dokumenty w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
   - pisemnej na adres: Gmina Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo ,

- faksem na nr 62 747 31 02,
- drogą elektroniczną- e-mail: zamowienia@jaraczewo.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 1 w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty e-mail - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   - w sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej – Julita Wdowczyk – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 62 740 93 85,
   - w sprawach merytorycznych dotyczących kredytu – Patrycja Wieruszewska - Dziergaczow - Skarbnik Gminy tel. 62 740 93 74.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

   Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt VII.1 SIWZ
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,

z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt XI.11 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał". Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Jaraczewo, **ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo** **O F E R T A** ***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu i spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów*** *NIE OTWIERAĆ PRZED* ***27.11.2018 r.*** *godz. 11:00*

13. Wymagania określone w pkt 11. - 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do **dnia 27.11.2018 roku, do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo, pokój nr 9). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.11.2018 roku, o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wymagane w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie możne otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena – „C"	60 %	60 punktów
2	Termin uruchomienia transzy Kredytu –„T"	40%	40 punktów
Łączna liczba punktów		**100 %**	**100 punktów**

Ad. 1) Kryterium „Cena"

Cmin/Cb * 100* 60% = ilość punktów w kryterium C

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
Cb – cena oferty rozpatrywanej; 100 – stały wskaźnik;
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ad. 2) <u>Kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu -T"</u>

Kryterium będzie oceniane na podstawie deklarowanego terminu uruchomienia transzy kredytu licząc od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

To/Tm * 100* 40% = ilość punktów w kryterium T

gdzie:

Tm – liczba punktów przypisana do minimalnego terminu uruchomienia transzy kredytu określonego w SIWZ;

To – liczba punktów przypisana do oferowanego terminu uruchomienia transzy kredytu określonego w ofercie rozpatrywanej

100 – stały wskaźnik;

40% - procentowe znaczenie kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu".

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Termin uruchomienia transzy kredytu	Punkty
do 3 dni roboczych	40 pkt.
do 4 dni roboczych	30 pkt.
do 5 dni roboczych	20 pkt.
do 6 dni roboczych	10 pkt.
powyżej 6 dni roboczych	0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:

LP= C+T

gdzie:

LP – liczba zdobytych punktów;

C – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Cena ";

T – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Termin uruchomienia transzy kredytu"

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty dla kredytu w PLN należy obliczyć jako sumę składników: oprocentowanie kredytu na podstawie WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M) obowiązujący w dniu 12.10.2018 r. i marża banku. Do obliczenia ceny można posłużyć się formularzem „Harmonogram spłaty kredytu" stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ,** a następnie przenieść do Formularza oferty **- załącznik nr 1 do SIWZ.** (Harmonogram stanowi pomoc dla Wykonawcy w celu wyliczenia ceny kredytu. Wykonawca zobowiązany jest do wnikliwej analizy i rzetelnego obliczenia ceny oferty).
2. Do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.
3. Stawka marży służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.
4. Do obliczenia ceny oferty przyjmuje się, że uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 21.12.2018 r. w kwocie ***2 000 000,00 PLN.***
5. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

3. Zamawiający wymaga dostarczenia wzoru umowy co najmniej na 2 dni przed jej podpisaniem.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert badając kolejną najwyżej ocenioną ofertę złożoną w tym samym postępowaniu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do proponowanego przez wykonawcę projektu umowy jeżeli jego zapisy nie są zgodne z niniejszą specyfikacją lub są niejednoznaczne.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – zmiany muszą spełnić wymagania art. 144 ustawy PZP i mogą dotyczyć wyłącznie:

   1) wcześniejszej spłaty kredytu; 2) zmiany okresu kredytowania.

   Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie również w przypadku zmiany nazw, siedziby stron umowy, numeru rachunku bankowego lub innych danych identyfikacyjnych.
4. W umowie powinien być zawarty zapis dotyczący stałej wysokości marży kredytu.
5. Treść umowy o kredyt przygotuje bank, którego oferta została wybrana. Podstawą do sporządzenia ostatecznej umowy będzie Wzór umowy zawierający warunki ogólne i szczegółowe dotyczące udzielenia kredytu, projekt umowy należy dostarczyć Zamawiającemu co najmniej na 2 dni przed jej podpisaniem.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1092);
b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 poz. 972).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: http://www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.
5. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

   Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00 URL: http://www.uzp.gov.pl.

XIX. ZAWARTOŚĆ TECZKI:

1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2/ Wzory druków:

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2 do SIWZ,
3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – wzór – załącznik nr 4 do SIWZ,
5) Harmonogram spłaty kredytu- wzór – załącznik nr 5 do SIWZ (Harmonogram stanowi pomoc dla Wykonawcy w celu wyliczenia ceny kredytu. Wykonawca zobowiązany jest do wnikliwej analizy i rzetelnego obliczenia ceny oferty).
6) Zobowiązanie – wzór – załącznik nr 6 do SIWZ

3/ Dodatkowe dokumenty pomocne przy ocenie zdolności kredytowej Zamawiającego:

1) Sprawozdanie finansowe Gminy Jaraczewo za 2017 r.

2) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XXXV/197/2017 z 6.12.2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jaraczewo na lata 2018-2026
3) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XXXV/198/2017 z 6.12.2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2018 rok;
4) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XL/226/2018 z 8.05.2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jaraczewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 rok
5) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo nr XL/227/2018 z 8.05.2018 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2017 rok
6) Uchwała Rady Miasta i Gminy Jaraczewo Nr XLV/264/2018 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z 12.10.2018 sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
7) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0951/1/D/4/Ka/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Jaraczewo na 2018 rok
8) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0951/1/P/4/Ka/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jaraczewo na lata 2018-2026
9) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0954/41/4/Ka/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia Jednostki z objaśnieniami
10) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0950/63/4/Ka/2018 z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie wydania na wniosek jednostki samorządu terytorialnego opinii o możliwości spłaty kredytu
11) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0951/55/D/4/Ka/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Jaraczewo przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na 2018 r.
12) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0952/1/4/Ka/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Jaraczewo na 2018 r.
13) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr SO-0957/1/4/Ka/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Jaraczewo na lata 2018-2026

14) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S za rok 2017

15) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S za III kwartał 2018 r.

16) Informacja z wykonania budżetu Gminy Jaraczewo za I półrocze 2018 r.

BURMISTRZ

.....

Kierownik Zamawiającego

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej:

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych
Julita Kłowczyk

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia:

SKARBNIK GMINY
Patrycja Wieruszewska - Dziergaczuw