



www.jaraczewo.pl

e-mail: ug@jaraczewo.pl

URZĄD MIASTA I GMINY JARACZEWO

63-233 Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

tel. +48 62 747 41 02

tel./fax +48 62 747 31 02

Z.271.4.5.2018

Jaraczewo; dn. 30.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Jaraczewo zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.: **Budowa budynku świetlicy wraz ze stołówką przy Szkole Podstawowej w Jaraczewie - wyposażenie kuchni.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zaprojektowano węzeł kuchenny składający się z następujących pomieszczeń:

- Stołówka dla 48 osób ,
- magazyn art. spożywczych i mięs ,
- pomieszczenie socjalne ,
- toaleta dla pracowników ,
- magazyn warzyw , jaj i sterylizacja ,
- komunikacja ,
- zmywalnia ,
- kuchnia ,
- gabinet internistki

Kuchnia zaopatrywana będzie przez dostawców surowców i półproduktów . Warzywa , mięso będą przygotowywane w magazynie i przygotowalni warzyw, a mięsa w przygotowalni mięs a następnie po wstępnej obróbce dostarczane do kuchni. Obróbka termiczna potraw : gotowanie , pieczenie , smażenie odbywać się będzie w kuchni na urządzeniach takich jak : taboret gazowy, patelnia elektryczna, kuchenka 6-cio palnikowa ,piec konwekcyjno-parowy. „ Brudne „ naczynia podawane będą poprzez okienko podawcze jadalni do zmywalni naczyń stołowych i kuchennych, która zostanie wyposażona w stół do wstępnego oczyszczania naczyń z resztek pokarmów, gdzie następnie będą spłukiwane w zlewie jednokomorowym przed włożeniem do zmywarki - wyparzarki o temp. min 85 °C a następnie „ czyste „ kierowane będą do szafy przelotowej na czyste naczynia, połączonej bezpośrednio z kuchnią, skąd zabierane będą do wydawania gotowych dań.

UWAGA:

Wszystkie elementy wyposażenia kuchni należy wycenić zgodnie z załącznikiem nr 1 (koszt dostawy i montażu do przygotowanych przyłączy). W cenie należy uwzględnić wszystkie niezbędne elementy do podłączenia(np. kolana, syfony itp.).

Informacje ogólne:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
 4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 5. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich — PLN.
 6. Okres gwarancji: 36 miesięcy
 7. Warunki płatności: przelew – 14 dni od daty dostarczenia faktury
1. **Termin składania ofert:** 06.11.2018 r. do godz. 14:00
 2. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, pok. nr 2 lub pok nr 18 lub na maila inwestycje@jaraczewo.pl
 3. **Forma składania ofert:** Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 napisany pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, w sposób czytelny. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 4. **Termin realizacji zamówienia:** 17.12.2018r.
 5. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków.
 6. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** cena 100 %
 7. **Inne postanowienia:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
 8. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, pok. nr 18 lub pod nr telefonu 62 740 93 98.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia nr 231/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r.

W związku ze zmianami w przepisach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych informuję, że w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu zostały zamieszczone stosowne obowiązki informacyjne.

Z up. BURMISTRZA

Stanisław Andrzejczak
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)