

Zarządzenie Nr 169/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły
Podstawowej w Noskowie prowadzonej przez Gminę Jaraczewo**

Na podstawie art. 36a ust. 2 w związku z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 254, poz. 1525) zarządza się, co następuje:

§ 1 Ogłasza się konkurs na stanowisko:

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Noskowie

zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie.

§ 3 Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **Burmistrz
Miasta i Gminy
Dariusz Strugała**

Załącznik

do Zarządzenia Nr 169/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY JARACZEWO

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOSKOWIE

ul. Szkolna 28, 63-233 Jaraczewo

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z § 1, § 2 i § 5 oraz § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 254, poz. 1526)

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły placówki,

2/ poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,

3/ życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku pracy nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

4/ oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o których mowa w pkt. 3,

- 5/ oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7/ oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8/ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9/ oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, z 2016 poz. 1020, 1250, 1920 i 2260),
- 10/ oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721, 1948, 2260 i 2261),
- 11/ oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 12/ oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13/ oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 13 oraz 2017 r., poz. 60) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, 1933, 69 oraz z 2017 , poz. 60) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14/ oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

15/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo ul. Jarocińska 1 w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, 63-233 Jaraczewo ul. Jarocińska 1 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Noskowie”.

Termin składania ofert upływa dnia 10 maja 2017 r. r. o godzinie 15³⁰. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

IV. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez przewodniczącego Komisji konkursowej.