

ZARZĄDZENIE NR 83/2015
WÓJTA GMINY JARACZEWO

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015, poz. 1286) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaraczewie zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi 7 osób, w tym:

- a) przewodniczący,
- b) zastępca przewodniczącego,
- c) pełnomocnik wójta ds. realizacji programu
- d) członkowie.

3. Skład osobowy Komisji określony zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 2. Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne.

§ 3. Komisja realizuje zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii – uchwalany corocznie przez Radę Gminy Jaraczewo.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- d) rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- e) prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu;
- f) prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu;
- g) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Gminy Jaraczewo;
- h) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Jaraczewo;
- i) współdziałanie z instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
- j) Komisja podejmuje inne zadania, określone przez Wójta Gminy Jaraczewo.

§ 5. Nadaję Regulamin Organizacyjny Komisji w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr I/318/2007 Wójta Gminy Jaraczewo z dnia 28 maja 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt Gminy

Dariusz Strugała

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W JARACZEWIE**

§ 1. Regulamin określa tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją. Komisja działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1286).
- b) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 roku, poz. 124 ze zm.).

§ 2. 1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu lub innych substancji psychotropowych.

2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Komisji, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci. W/w osoby podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wiadomości uzyskanych w trakcie obrad Komisji.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Wójt Gminy Jaraczewo. Na tym posiedzeniu członkowie wybierają ze swego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 4. 1. Członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie.

2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 5. 1. Komisja działa na terenie Gminy Jaraczewo.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Jaraczewo.

3. Za stronę organizacyjno – techniczną prac Komisji odpowiada Pełnomocnik Wójta ds. realizacji programu, który zapewnia również obsługę kancelaryjną obrad Komisji.

4. Obsługa Kancelaryjna obrad Komisji obejmuje:

- a) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji,
- b) przygotowanie materiałów dla wybranych tematów, będących przedmiotem obrad Komisji,

- c) umożliwienie zapoznania się z materiałami członkom Komisji,
- d) udostępnienie pomieszczenia do odbywania posiedzeń Komisji,
- e) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Komisji,
- f) inne czynności, stosownie do potrzeb związanych z pracami Komisji.

4. Członkowie Komisji otrzymują za udział w jej pracach wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Gminy Jaraczewo w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 6. 1. Informację o zwołaniu posiedzenia przekazuje się członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Informacja o zwołaniu posiedzenia może być przekazana także za pomocą telefonu, faxu lub poczty email na adresy e-mail członków Komisji wskazane na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącemu Komisji.

3. W informacji podaje się miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad.

§ 7. 1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja obraduje zgodnie z przyjętym na początku porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres materiałów do omawianych tematów ustala Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący Komisji może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

4. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności posiadające wiedzę specjalistyczną z zakresu problematyki będącej przedmiotem posiedzenia oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz organizacji.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub jego zastępca.

2. Każde posiedzenie Komisji poprzedza podpisanie przez obecnych członków Listy Obecności, która stanowi obligatoryjny załącznik do każdego pisemnego protokołu z posiedzenia.

§ 9. Komisja uzgadnia stanowiska i rozstrzyga sprawy powierzone jej sprawy zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz osoba go sporządzająca.

2. Do protokołu załącza się porządek obrad, listę obecności członków oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia.