

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Jaraczewo

Urząd Gminy Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
www.jaraczewo.pl

tel. (0-62) 7473102
REGON 250855363

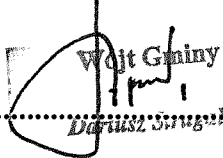
fax (0-62) 7473102
NIP 617 20 98 318

KOD CPV: 66.11.30.00-5

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), na:

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
w wysokości 1 297 000,00 zł
na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

Zatwierdził, dnia 27.11.2015 r.


Wójt Gminy
Dariusz Stręga

Kierownik Jednostki

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane teleadresowe:

Gmina Jaraczewo

Urząd Gminy Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.pl

numer telefonu: + 48 62 747 31 02

+ 48 62 740 80 02

numer faksu: + 48 62 747 31 02

godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 - 16.00

od wtorku do czwartku: 7.30 - 15.30

piątek: 6.00 – 14.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.),

2/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2013 r., poz. 1692/,

3/ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, w kwocie 1 297 000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych 00/100).

Splata kredytu na warunkach:

- waluta kredytu: złoty polski,
- oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 3 M (przy czym stawkę bazową 3 M należy obliczyć jako średnią arytmetyczną pięciu ostatnich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek)
- spłata rat kapitału dokonywana będzie w terminach kwartalnych (wysokość poszczególnych rat wg załącznika nr 1 do SIWZ). Pierwsza rata spłaty kapitału do 31.12.2015 roku. Spłata każdej raty w terminie do dnia 31.03; 30.06; 30.09; 31.12
- spłata odsetek dokonywana będzie w terminach miesięcznych- do końca każdego miesiąca- zaczynając od dnia uruchomienia kredytu, odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty faktycznego zadłużenia.
Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty nie wykorzystanego kredytu,
- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat,
uruchomienie kredytu – bezgotówkowe, kredyt uruchomiony będzie jednorazowo nie później niż do dnia 21.12.2015 r. Kredyt uruchomiony będzie (bez żadnych warunków ze strony banku kredytującego) na wniosek Gminy Jaraczewo, złożony co najmniej na 5 dni przed planowanym uruchomieniem środków. Kredyt uruchamiany będzie poprzez przekazanie środków na konto budżetu Gminy Jaraczewo, założone w banku wykonującym obsługę budżetu,
- zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową
- prowizja za uruchomienie kredytu pobrana zostanie jednorazowo przy uruchomieniu kredytu, Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od kwoty nie wykorzystanego kredytu
- prowizja przygotowawcza zastosowana przez banki uczestniczące w postępowaniu nie może przekroczyć 0,15% kredytu. Oferenci, którzy zastosują prowizję przygotowawczą w wysokości wyżej niż 0,15 % kwoty kredytu, oferta zostanie odrzucona
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania całości przyznanego kredytu
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

Harmonogram spłat rat kredytowych:

- 1) 31.12.2015 r. - 40 000,00 zł
- 2) 31.03.2016 r. - 27 325,00 zł
- 3) 30.06.2016 r. - 27 325,00 zł
- 4) 30.09.2016 r. - 27 325,00 zł

- 5) 31.12.2016 r. - 27 325,00 zł
- 6) 31.03.2017 r. - 27 325,00 zł
- 7) 30.06.2017 r. - 27 325,00 zł
- 8) 30.09.2017 r. - 27 325,00 zł
- 9) 31.12.2017 r. - 27 325,00 zł
- 10) 31.03.2018 r. - 64 900,00 zł
- 11) 30.06.2018 r. - 64 900,00 zł
- 12) 30.09.2018 r. - 64 900,00 zł
- 13) 31.12.2018 r. - 64 900,00 zł
- 14) 31.03.2019 r. - 64 900,00 zł
- 15) 30.06.2019 r. - 64 900,00 zł
- 16) 30.09.2019 r. - 64 900,00 zł
- 17) 31.12.2019 r. - 64 900,00 zł
- 18) 31.03.2020 r. - 64 900,00 zł
- 19) 30.06.2020 r. - 64 900,00 zł
- 20) 30.09.2020 r. - 64 900,00 zł
- 21) 31.12.2020 r. - 64 900,00 zł
- 22) 31.03.2021 r. - 64 900,00 zł
- 23) 30.06.2021 r. - 64 900,00 zł
- 24) 30.09.2021 r. - 64 900,00 zł
- 25) 31.12.2021 r. - 64 900,00 zł

Razem: 1 297 000,00 zł

2. Dla umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego /kredytobiorcy/ do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołącza się następujące dokumenty:

- decyzja w sprawie nadania numeru NIP,
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec IV kwartału 2014 r.

- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec I kwartału 2015 r.
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec II kwartału 2015 r.
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec III kwartału 2015 r.
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec IV kwartału 2014 roku
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec I kwartału 2015 roku
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec II kwartału 2015 roku
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec III kwartału 2015 roku
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2014 r.
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.03.2015 r.
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.06.2015 r.
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.09.2015 r.
- Rb-ST roczne sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego na koniec 2014 roku
- Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 grudnia 2014 roku
- Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 marca 2015 roku

- Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 czerwca 2015 roku
- Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 września 2015 roku
- Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 grudnia 2014 roku
- Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 marca 2015 roku
- Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 czerwca 2015 roku
- Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 września 2015 roku
- opinia RIO w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu za 2014 rok
- opinia RIO w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu za I pół. 2015 r.,
- opinia RIO w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jaraczewo
- opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Jaraczewo na 2015 rok
- opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu
- opinia RIO w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jaraczewo na 2015 rok
- opinia RIO w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jaraczewo
- Uchwała Nr XI/60/2015 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 30 października 2015 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- Uchwała Nr II/11/14 RADY GMINY JARACZEWO z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2015 r.
- Uchwała Nr XI/58/2015 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 30 października 2015r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2015 r.
- Uchwała Rady Gminy w Jaraczewie w sprawie powołania Skarbnika Gminy Jaraczewo

- zaświadczenie o wyborze Wójta
- informacja o stanie mienia komunalnego na dzień 31 grudnia 2014 roku

3.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia z ustanowieniem dynamicznego systemu zakupów

3.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Wyjaśnienie oraz modyfikacja SIWZ- art. 38 ustawy pzp

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść złożonego zapytania bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, jak również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego gdzie udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SIWZ. Zmianę taką przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej.

Jeżeli modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

Modyfikacja SIWZ ma charakter wiążący, czyniąc przepis pierwotny nieobowiązującym.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Rozpoczęcie: postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego: od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015 r.**
- 2. Zakończenie: spłata kredytu: do dnia 31.12.2021 r.**

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 2a Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony po-ważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i

kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6.3 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /Dz. U. z 2015 r., poz. 128/

1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4) sytuacja ekonomiczna i finansowa- - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1/ oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie;

2/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

- **3/ zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe- inny dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski;**
- **4/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- **5/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku spółki cywilnej w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;

- 6/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku spółki cywilnej w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;

- 7/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 5;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 8/ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.3.4, 7.3.5., 7.3.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 9/ W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączając do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli Wykonawca, przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia.

INNE DOKUMENTY, KTÓRE WINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- oferta wg załącznika nr 2 do SIWZ
- symulacja spłat rat kredytu i odsetek (niezbędna dla celów obliczania ceny oferty) z uwzględnieniem stawki **WIBOR 3M+ stała marża dla całego okresu kredytowania aktualna na dzień 23 listopada 2015 r., tj, 1,73%** oraz założenia, że uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 21 grudnia 2015 r., a spłata rat kredytu nastąpi w wysokościach i terminach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia winny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. Sposób przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

Zgodnie z art. 27 ustawy pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem, lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu ich nadania i były czytelne.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę błędnego adresu, numeru telefonu/ faxu lub adresu e-mail.

Przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem potwierdzone są formą pisemną.

Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila, jest osoba wymieniona w punkcie 11.1 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

1) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi, przepisami prawa lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem złożonym w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

2) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę - osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Oferta i załączniki do niej winny być złożone według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

4) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firmy, adresu wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11. 1 .Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	Skarbnik Gminy
imię i nazwisko	Zofia Jankowska
tel.	62 747 31 02 wew.374, pokój 6
fax	62 747 31 02

11. 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko	podinspektor ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Julita Wdowczyk
tel.	62 747 31 02, wew. 385 pokój 19
fax	62 747 31 02

11.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji:

Tak jak podano w p. 11.1 i 11.2.

12. Informacje dotyczące wadium.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

15. Opis sposobu przygotowania oraz termin złożenia oferty

15.1. Oferta

Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty — opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

15.2. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 niniejszej SIWZ
5. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy. Koperta powinna zostać oznaczona w sposób następujący:

**Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1
oraz powinna być oznakowana następująco:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości
1 297 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

„Nie otwierać przed dniem 7.12.2015 r. do godz. 9.00”.

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

15.3. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 7.12.2015 r. do godz. 8.45**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój 19.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7.12.2015 roku o godz. 9.00. w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna- sala nr 1- parter)

Otwarcie ofert jest jawne. Dzień, w którym upływa termin do składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

16. Odrzucenie złożonej oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej podane zostanie informacje o ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

17. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231) do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli

wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia

o poprawieniu omyłki, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, nie wyraził zgody na dokonanie poprawek podlega odrzuceniu.

18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty (dla potrzeb porównania złożonych w postępowaniu ofert) powinna być obliczona w następujący sposób:

1/ należy podać wysokość prowizji bankowej od kwoty kredytu na dzień składania ofert wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym,

2/ należy podać wysokość odsetek od kwoty kredytu na dzień składania oferty w PLN oraz w stosunku procentowym podanym wg stawki WIBOR 3M. Stawkę WIBOR 3M należy przyjąć wg stanu na dzień 23 listopada 2015 r. , tj. 1,73%

3/ wartość odsetek od kredytu w PLN należy obliczyć stosując stopę procentową wyliczoną jako suma wskaźnika WIBOR 3M i marży ustalonej przez Wykonawcę

4/ do obliczenia ceny oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni tj. 365 i 366 w roku przestępnym oraz rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu.

5/ kredyt spłacany będzie w ratach kwartalnych, zaś odsetki w ratach miesięcznych,

6/ wysokość rat kredytu przypadających do spłaty w poszczególnych kwartałach należy przyjąć wg załącznika nr 1 do SIWZ

7/ należy zsumować kwoty prowizji bankowej oraz kwoty odsetek wyrażone w PLN. **Suma ta stanowić będzie cenę oferty.**

2. W celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz zapewnienia zasady uczciwej konkurencji wynikającej z przepisów ustawy, zamawiający informuje, że **przy wyliczeniu symulacji kredytu (niezbędnej do ustalenia ceny oferty) należy przyjąć, że uruchomienie kredytu 100% nastąpi w dniu 21.12.2015 r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 31.12.2015 r.**

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich — PLN.

20. Opis kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	90 %	90 punktów
2.	Czas uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego	10 %	10 punktów
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium „cena”

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 90 \% \times 100$$

P2 – liczba punktów w kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego”

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy czas uruchomienia kredytu spośród złożonych ofert}}{\text{czas uruchomienia kredytu w ofercie badanej}} \times 10\% \times 100$$

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

21. Wybór oferty najkorzystniejszej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

22. Unieważnienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zamówienia publicznego jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, w kwocie 1 297 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100)

- waluta kredytu: złoty polski,
- oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 3 M (przy czym stawkę bazową 3 M należy obliczyć jako średnią arytmetyczną pięciu ostatnich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek)
- spłata rat kapitału dokonywana będzie w terminach kwartalnych (wysokość poszczególnych rat wg załącznika nr 1 do SIWZ). Pierwsza rata spłaty kapitału do 31.12.2015 roku. Spłata każdej raty w terminie do dnia 31.03; 30.06; 30.09; 31.12
- spłata odsetek dokonywana będzie w terminach miesięcznych- do końca każdego miesiąca- zaczynając od dnia uruchomienia kredytu, odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty faktycznego zadłużenia.

Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty nie wykorzystanego kredytu,

- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat, uruchomienie kredytu – bezgotówkowe, kredyt uruchomiony będzie jednorazowo nie później niż do dnia 21.12.2015 r. Kredyt uruchomiony będzie (bez żadnych warunków

ze strony banku kredytującego) na wniosek Gminy Jaraczewo, złożony co najmniej na 5 dni przed planowanym uruchomieniem środków. Kredyt uruchamiany będzie poprzez przekazanie środków na konto budżetu Gminy Jaraczewo, założone w banku wykonującym obsługę budżetu,

- zakończenie: spłata kredytu do dnia 31.12.2021 r.

- zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową
- prowizja za uruchomienie kredytu pobrana zostanie jednorazowo przy uruchomieniu kredytu, Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od kwoty nie wykorzystanego kredytu
- prowizja przygotowawcza zastosowana przez banki uczestniczące w postępowaniu nie może przekroczyć 0,15% kredytu. Oferenci, którzy zastosują prowizję przygotowawczą w wysokości wyższej niż 0,15 % kwoty kredytu, oferta zostanie odrzucona
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania całości przyznanego kredytu
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem,
- do obliczenia ceny oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni, tj. 365 i 366 w roku przestępnym oraz rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu,
- kredyt spłacany będzie w ratach kwartalnych, zaś odsetki w ratach miesięcznych,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Banku stanowią integralną część umowy.

24. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

24.1. Termin zawarcia umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej określonych terminów w następujących przypadkach:

- w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny, pod warunkiem, że przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Zgodnie z art. 144 ustawy pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany.

24.3. Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu jeżeli:

- nie zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
- umowa zawarta została z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 lub art. 183 ust. 1.

Unieważnienie umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia z zastrzeżeniem art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b.

25. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

25.1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:

- w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie 3 tiret 10 i 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. w przypadku skorzystania przez zamawiającego z części kredytu oraz w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, zmianie ulegnie harmonogram spłaty kredytu określony w załączniku nr 1 do SIWZ

25.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

26.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

26.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonej w złożonej ofercie.

26.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić na wezwanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

26.4. W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od podpisania umowy zastosowanie będą miały przepisy art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty).

26.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży harmonogram spłaty kredytu (w rozbiciu na poszczególne okresy spłaty).

27. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych:

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)

29. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.

- Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d/ zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji nieodpłatnie,
- e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy — urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1/ harmonogram spłaty kredytu- załącznik nr 1 do SIWZ
- 2/ formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3/ oświadczenie Wykonawcy z art.. 22 ust.1 ustawy pzp- załącznik nr 3 do SIWZ
- 4/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 Prawa zamówień publicznych- załącznik nr 4 do SIWZ
- 5/ oświadczenie Wykonawcy z art. 26. ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6/ deklaracja wekslowa wystawcy weksla in blanco – załącznik nr 6 do SIWZ
- 7/ decyzja w sprawie nadania numeru NIP- załącznik nr 7 do SIWZ ,
- 8/ zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON- załącznik nr 8 do SIWZ,
- 9/ Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec IV kwartału 2014 r.- załącznik nr 9 do SIWZ
- 10/ Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec I kwartału 2015 r.- załącznik nr 10 do SIWZ

- 11/ Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec II kwartału 2015 r.- załącznik nr 11 do SIWZ
- 12/ Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec III kwartału 2015 r.- załącznik nr 12 do SIWZ
- 13/ Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec IV kwartału 2014 roku- załącznik nr 13 do SIWZ
- 14/ Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec I kwartału 2015 roku- załącznik nr 14 do SIWZ
- 15/ Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec II kwartału 2015 roku- załącznik nr 15 do SIWZ
- 16/ Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec III kwartału 2015 roku- załącznik nr 16 do SIWZ
- 17/ Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2014 r.- załącznik nr 17 do SIWZ
- 18/ Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.03.2015 r.- załącznik nr 18 do SIWZ
- 19/ Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.06.2015 r.- załącznik nr 19 do SIWZ
- 20/ Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.09.2015 r.- załącznik nr 20 do SIWZ
- 21/ Rb-ST roczne sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego na koniec 2014 roku- załącznik nr 21 do SIWZ
- 22/ Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 grudnia 2014 roku- załącznik nr 22 do SIWZ
- 23/ Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 marca 2015 roku- załącznik nr 23 do SIWZ
- 24/ Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 czerwca 2015 roku- załącznik nr 24 do SIWZ
- 25/ Rb-27 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 września 2015 roku- załącznik nr 25 do SIWZ
- 26/ Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 grudnia 2014 roku- załącznik nr 26 do SIWZ
- 27/ Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 31 marca 2015 roku- załącznik nr 27 do SIWZ
- 28/ Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 czerwca 2015 roku- załącznik nr 28 do SIWZ
- 29/ Rb-28 S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych Jednostki Samorządu Terytorialnego za okres od początku roku do 30 września 2015 roku- załącznik nr 29 do SIWZ
- 30/ opinia RIO w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu za 2014 rok- załącznik nr 30

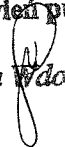
- 31/ opinia RIO w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2015 r.- załącznik nr 31 do SIWZ
- 32/ opinia RIO w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jaraczewo- załącznik nr 32 do SIWZ
- 33/ opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Jaraczewo na 2015 rok- załącznik nr 33 do SIWZ
- 34/ opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu- załącznik nr 34 do SIWZ
- 35/ opinia RIO w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jaraczewo na 2015 rok- załącznik nr 35 do SIWZ
- 36/ opinia RIO w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jaraczewo- załącznik nr 36 do SIWZ
- 37/ Uchwała Nr XI/60/2015 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 30 października 2015 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego- załącznik nr 37 do SIWZ
- 38/ Uchwała Nr II/11/14 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2015 r.- załącznik nr 38 do SIWZ
- 39/ Uchwała Nr XI/58/2015 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 30 października 2015r. w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2015 r.- załącznik nr 39 do SIWZ
- 40/ Uchwała Rady Gminy w Jaraczewie w sprawie powołania Skarbnika Gminy Jaraczewo – załącznik nr 40 do SIWZ
- 41/ zaświadczenie o wyborze Wójta- załącznik nr 41 do SIWZ
- 42/ informacja o stanie mienia komunalnego na dzień 31 grudnia 2014 roku- załącznik nr 42 do SIWZ

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ zakresie technicznego opisu zamówienia:

SEKRECIARZ GMINY


2/ w zakresie procedury przetargowej:

PODINSPEKTOR
ds. zamówień publicznych

Julita Wdowczyk