

ZARZĄDZENIE Nr 57/2015
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 31 lipca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej organizacjom pozarządowym w 2014 r. w składzie:

1. Olga Kaczmarek – Kierownik Referatu Promocji, Współpracy i Środków Unijnych

2. Zofia Jankowska- Skarbnik Gminy,

Zwaną dalej „Komisją”

§ 2. 1. Komisja przeprowadzi kontrolę w następujących stowarzyszeniach:

1/ Klub Abstynenta „FENIKS”;

2/ Uczniowski Klub Sportowy „ZODIAK”;

3/ Gminny Klub Sportowy Jaraczewo.

2. Zasady przeprowadzenia kontroli określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Kontrolę należy przeprowadzić do dnia 30 sierpnia 2015 r.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Promocji, Współpracy i Środków Unijnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wójt Gminy
Dariusz Strugała

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 57/2015
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 31 lipca 2015 roku

**ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA
I WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONYCH ORGANIZACJOM
POZARZĄDOWYM W 2014 R.**

1. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji następuje poprzez wgląd przez kontrolujących do dokumentacji wymaganej przepisami prawa i postanowieniami umowy w sprawie udzielenia dotacji i uzyskanie innych informacji, w tym wyjaśnień.
2. Kontrolę przeprowadzają kontrolujący na podstawie upoważnienia Wójta Gminy, określającego zakres upoważnienia, imię i nazwisko Kontrolującego.
3. O zakresie i terminie kontroli Kontrolujący powiadamia Organizację pozarządową 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie organizacji pozarządowej, a w miarę potrzeby w Urzędzie Gminy w godzinach pracy Urzędu Gminy a w uzasadnionych przypadkach w dniach wolnych od pracy.
5. Z kontroli Kontrolujący sporządzają protokół kontroli, w którym zawarte są ustalenia kontroli i opisane ewentualne stwierdzone nieprawidłowości.
6. Kserokopie dokumentów, wyjaśnienie i inne informacje stanowią załączniki do protokołu.
7. Protokół sporządza się w 2-ch egzemplarzach; zawiera on imię i nazwisko kontrolujących, datę przeprowadzenia kontroli, datę sporządzenia protokołu, informację o pozostawieniu jednego egzemplarza Organizacji kontrolowanej, podpis kontrolujących, podpis przedstawiciela organizacji pozarządowej, a w przypadku odmowy podpisania, adnotację o odmowie podpisania.

Wójt Gminy

Dariusz Strugda