

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA WYKONAWCÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH
DO POSTĘPOWANIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30.000 EURO**

NA

**„Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Rusku,
Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Łobzie,
Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Strzyżewku”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jaraczewo
Urząd Gminy Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
www.jaraczewo.eu

tel. 0-62 7473102

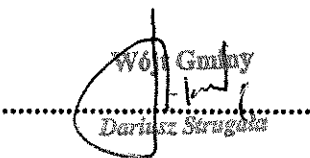
fax 62 7473102

REGON 250855362

NIP 617- 20-98-318

KOD CPV: CPV 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

Zatwierdził, dnia 28 lipca 2015 r.


Kierownik Jednostki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Jaraczewo

Urząd Gminy Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

63- 233 Jaraczewo

adres strony internetowej: www.jaraczewo.pl

adres e- mail: ug@jaraczewo.eu

numer telefonu: + 48 62 747 31 02

+ 48 62 740 80 02

numer faksu: + 48 62 747 31 02

godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 - 16.00

od wtorku do czwartku: 7.30 - 15.30

piątek: 6:00 – 14.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony - art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1/ „Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Rusku”

- Demontaż żelbetowych płyt drogowych na placu - 457,50 m²
- Wykonanie koryta głębokość 20cm - 457,50 m²
- Wykonanie warstwy odcinającej z piasku gr. 10 cm - 457,50 m²
- Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu 0/63mm grubości 20 cm - 457,50 m²
- Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej szarej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - 457,50 m²
- Ułożenie obrzeży betonowych o wym. 30x8 cm na betonowej ławie z oporem – 87,00 mb

2/ „Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Łobzie”

- Demontaż obrzeży betonowych (do ponownego wbudowania) - 27,00mb
- Wykonanie koryta głębokość 30cm - 135,00 m²
- Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu 0/63mm grubości 20 cm - 135,00 m²
- Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej szarej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - 135,00 m²
- Ułożenie obrzeży betonowych o wym. 30x8 cm na betonowej ławie z oporem – 37,00 mb (w tym 27,00 mb materiał pochodzenia z rozbiórki)

3/ „Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Strzyżewku”

- Rozbiórka płyty betonowej niezbrojonej gr. 12 - 12,50 m²
- Demontaż obrzeży betonowych (do ponownego wbudowania) - 16,00mb
- Wykonanie koryta głębokość 30cm - 296,57 m²
- Wykonanie warstwy odcinającej z piasku gr. 10 cm - 296,57 m²
- Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu 0/63mm grubości 20 cm - 296,57 m²
- Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej szarej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - 296,57 m²
- Ułożenie obrzeży betonowych o wym. 30x8 cm na betonowej ławie z oporem – 57,00 mb
- Dostawa oraz montaż ogrodzenia panelowego wys. 1,75 m z prętów o śr. 4,0 mm (cokół betonowy 20 cm + panel stalowy 1,53 m) – 33,00 mb

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przedmiarem robót.

Ewentualnie zastosowane nazwy producentów w dokumentacji przetargowej służą doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry podane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych, czyli co najmniej takich jak podano w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, lecz nie gorszych.

Materiałem równoważnym jest materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której wynika to w sposób nie budzący wątpliwości.

Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty

Wykonawca na wykonane roboty winien udzielić gwarancji na okres **co najmniej 36 miesięcy od dnia przyjęcia i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń, w ciągu 36 miesięcy po dokonaniu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. organizacja i utrzymanie zaplecza technicznego budowy, ubezpieczenie i dozór budowy,
2. przywrócenie do stanu pierwotnego zniszczonych lub uszkodzonych składników majątkowych, znajdujących się na terenie budowy,
3. dostawy materiałów, urządzeń itd. do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. opracowanie i wdrożenie czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku (Dz. U. Nr 117, poz. 1729) oraz wykonania sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
5. zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności
6. zawiadomienie Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem
7. przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
8. zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
9. dbanie o należyty porządek na terenie budowy
10. niezwłocznie zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych

11. po zakończeniu robót pozostawienie terenu budowy w stanie nadającym się do użytkowania

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni od daty przekazania placu budowy.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób nie ograniczający korzystania ze świetlic. Szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji prac ustalane będą na spotkaniach koordynacyjnych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2/ posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiada równoważne kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych zgodnie z przepisami polskiego prawa.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;

4/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże się dysponowaniem następującymi jednostkami sprzętowymi:

- | | | |
|-------------------------|---|-----------|
| 1. Zagęszczarka płytowa | - | min.1szt |
| 2. Zagęszczarka stopowa | - | min. 1szt |

- | | | |
|--|---|-------------|
| 3. Piła do cięcia asfaltu | - | 1 szt. |
| 3. Piła do cięcia kostki brukowej | - | 1 szt. |
| 4. Środki transportowe o ład. 10-15 ton | - | min. 2 szt. |
| 5. Koparka o poj. łyżki min. 0,25 m ³ | - | min. 1 szt. |

5/ sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków (**załącznik nr 2** do SIWZ).
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 3** do SIWZ).
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 4** do SIWZ)
- d) oświadczenie o posiadanym sprzęcie (**załącznik nr 6** do SIWZ)

2. Inne dokumenty:

- **Oferta** zgodna z formularzem, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawca winien przedłożyć w swojej ofercie:

- a) zaakceptowany **projekt umowy** zgodny z **załącznikiem nr 5** do SIWZ
- b) **kosztorys ofertowy** zgodny z **załącznikiem nr 7** do SIWZ

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; o poprawieniu omyłki informuje się wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

IX. ODRZUCENIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko	Kierownik Referatu „I”
imię i nazwisko	Wiesław Kostórkiewicz
tel.	62 740 93 80, pokój 20
fax	62 747 31 02

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:

stanowisko	podinspektor ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Julita Wdowczyk
tel.	62 740 93 85, pokój 19
fax	62 747 31 02

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji: **Waldemar Szewczyk, Julita Wdowczyk**

1. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem może być przekazywana pisemnie, na adres:

Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo

faksem na nr 62 747 31 02, lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@jaraczewo.pl z dopiskiem

**„Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Rusku,
Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Łobzie,
Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Strzyżewku”.**

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo

Nr konta: Bank Spółdzielczy w Jarocinie nr 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003 z adnotacją:

Zabezpieczenie – „Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Rusku, Łobzie oraz Strzyżewku”

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja / poręczenie i spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i winno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- terminy ważności gwarancji/poręczenia w tym obejmujące okres rękojmi.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna zostać przygotowana według formularza, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
5. Dokumenty tworzące ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba/y upoważniona/e do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału albo kopii. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

Gmina Jaraczewo

**Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1 63-233 Jaraczewo
oraz powinna być oznakowana następująco:**

„Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Rusku”,

„Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Łobzie”,

„Zagospodarowanie terenu przy sali wiejskiej w Strzyżewku”.

12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Przy przesłaniu ofert drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
14. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.08.2015 r.**, do godz. **09⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego pok. 19.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2015 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego sala nr 1 (sala konferencyjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty i składniki, jakie

Zamawiający winien ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca na Formularzu Oferty podaje łączną wartość za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie obliczenia należy na każdym etapie zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena ma być podana liczbą i słownie.
6. Oferowana cena jest ceną kosztorysową i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
7. Wszelkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą odbywały się w polskich złotych.
8. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wyłącznie oferowana cena brutto.

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg kryterium ceny

Najniższa cena – 100%

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 100/ cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za cenę – 100 pkt.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i okaże się najkorzystniejsza pod względem ceny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zamówienia publicznego jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie i po wezwaniu Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zaistniała sytuacja, że oferty dodatkowe zostaną złożone na taką samą cenę
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć wcześniej
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem do składania ofert
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1/ wzór formularza ofertowego- **załącznik nr 1**
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - **załącznik nr 2**
- 3/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- **załącznik nr 3**
- 4/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **załącznik nr 4**
- 5/ projekt umowy- **załącznik nr 5**
- 6/ oświadczenie o posiadanym sprzęcie - **załącznik nr 6**
- 7/ kosztorysy ofertowe - **załącznik nr 7**
- 8/ przedmiar robót - **załącznik nr 8**

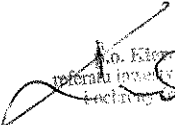
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

- 1/ w zakresie procedury przetargowej:

KIEROWNIK
Referatu Prom. i Współpracy
i Środków Finansowych

Olga Baczmarek

- 2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia:


Wiesław Kostórkiewicz
Referat Inwestycji i Budownictwa
Technicznego