

ZARZĄDZENIE Nr 278/2014
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 08 września 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Urzędzie Gminy Jaraczewo, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku gminy (aktywów i pasywów) według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Andrzejczak
2. Katarzyna Suszczyńska
3. Waldemar Szewczyk

§ 3. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Stanisława Andrzejczaka.

§ 4. Powołuję również następujące zespoły:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy i druków ścisłego zarachowania zespół w składzie:
 - ✓ Irena Masztalerz
 - ✓ Maria Polowczyk
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w innych jednostkach, gruntów i środków trwałych trudnodostępnych oraz środków trwałych w budowie zespół w składzie:
 - ✓ Julita (Grobela) Wdowczyk
 - ✓ Wiesław Kostórkiewicz
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych materiałów oraz pozostałych środków trwałych (wyposażenia), zespół w składzie:
 - ✓ Joanna Nawrocka
 - ✓ Barbara Wiła
 - ✓ Arleta Warczygłowa
 - ✓ Daria Banaszak
 - ✓ Romuald Jankowski
 - ✓ Krzysztof Sobczak
 - ✓ Marcin Jankowski..
 - ✓ Mariusz Czabański
 - ✓ Kazimierz Idczak
 - ✓ Rafał Ludwiczak
- d) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji, oraz do pozostałych uzgodnień zespół w składzie:
 - ✓ Teresa Marczak
 - ✓ Ewa Mendel

- ✓ Elżbieta Twardowska
- ✓ Jolanta Lipowicz

§ 5. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji oraz Zespołów Spisowych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zespoły Spisowe ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7. Pracownicy księgowości budżetowej zobowiązani są do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za:

- a) dokonanie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- b) sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- c) przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia
- d) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Zatwierdzone przez Wójta wyniki inwentaryzacji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skarbnikowi, który odpowiedzialny jest za ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych danego okresu sprawozdawczego.

§ 11. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2014 r.

§12. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Członkom Zespołów Spisowych oraz skarbnikowi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Dariusz Szargala

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 278/2014

Wójta Gminy Jaraczewo

z dnia, 08 września 2014 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Urząd Gminy, teren całej gminy	do 15.01.2015 r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
2.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej gminy	do 15.01.2015 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej gminy	do 15.01.2015 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
4.	Pozostałe środki trwałe - wyposażenie	wszystkie (Urząd Gminy, Świetlice-wszystkie Remizy OSP, Strzelnica, Ośrodki Zdrowia, pozostałe)	do 15.01.2015 r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
5.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	<i>Weryfikacja sald</i>
6.	Udziały i akcje	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
7.	Materiały	wszystkie (Urząd Gminy, Świetlice-wszystkie Remizy OSP, Strzelnica, Ośrodki Zdrowia, pozostałe)	do 15.01.2015r.	<i>Spis z natury na arkuszach spisu z natury</i>
8.	Środki pieniężne w kasie	Urząd Gminy	31.12.2014 r.	<i>Protokół z inwentaryzacji</i>
9.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek)	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>
10.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Gminy	31.12.2014 r.	<i>Protokół z inwentaryzacji</i>
11.	Należności	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	<i>potwierdzenie salda</i>
12.	Rozrachunki budżetu	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	<i>Protokół z weryfikacji sald</i>

13.	Rozrachunki jednostki (wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, sporne i wątpliwe	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
14.	Kapitały i Fundusze Celowe – ZFŚS	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
15.	Przychody przyszłych okresów	Urząd Gminy	do 02.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
16.	Koszty przyszłych okresów	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
17.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Urząd Gminy	do 15.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald

Wójt Gminy
[Signature]

 Kierownik jednostki