

ZARZĄDZENIE Nr 169/2013
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 15 lutego 2013 r.

w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Jaraczewo dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w Jaraczewie.

Na podstawie art. 15 ust. 3 pkt 2 i 3, art. 220 ust. 1, art 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 i § 45 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz.1616) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przekazywania i rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Jaraczewo dla Komunalnego Zakładu Budżetowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Dariusz Strugała

Dotacje celowe

1. Dotacje celowe dla Komunalnego Zakładu Budżetowego mogą być przyznane :
 - na zadania realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
 - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
2. O dotacje celowe może wnioskować kierownik zakładu (dyrektor KZB).
3. We wniosku należy określić:
 - Szczegółowy opis zadania ,cel i zakres rzeczowy wnioskowanego zadania
 - kwotę wnioskowanej dotacji (netto i brutto)
 - termin realizacji zadania
 - kalkulację całości kosztów zadania
4. Dotacje celowe przekazywane będą na pisemny wniosek kierownika jednostki (dyrektora KZB) zgodnie z zapotrzebowaniem, do wysokości środków określonych w budżecie gminy w terminach umożliwiających dokonywanie terminowych płatności.
5. Dotacje celowe na zadania, dla których Komunalny Zakład Budżetowy może odzyskać podatek VAT, będą rozliczane w kwotach netto.
6. Wykorzystanie dotacji celowej nastąpi najpóźniej do 31 grudnia roku budżetowego.
7. Rozliczenie oraz ewentualny zwrot dotacji w części niewykorzystanej na przyznany cel, następuje po zakończeniu zadania, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
8. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po wyznaczonym terminie lub dotacji pobranych nienależnie albo w nadmiernej wysokości, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. Sprawozdanie z wykorzystania całości otrzymanej dotacji musi nastąpić w terminie do 31 stycznia roku następnego.(wzór stanowi tabela nr 1)

10. Dotowany przedkłada do wglądu oryginały dokumentów (rachunków, faktur), na podstawie, których sfinansowano poniesione wydatki środkami z udzielonej przez gminę dotacji celowej.
11. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest kierownik jednostki (dyrektor KZB).


mgr Danuta Strugała

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
udzielonej z budżetu gminy w.....roku

Nazwa dotowanego zadania:	
a) Kwota dotacji przekazana z budżetu gminy.....	zł
b) Kwota dotacji wykorzystana	zł
c) Podatek VAT należny US	zł
d) Kwota niewykorzystana(do zwrotu)	zł
e) Data dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji	zł

Komisijny odbiór w/w robót, odbył się w dniu,
a kopia protokołu odbioru robót stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia .

Dotowany oświadcza, iż:

- 1) Podczas realizacji zadania stosowano przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- 2) Udzielona dotacja wykorzystana została zgodnie z jej przeznaczeniem.

Dotowany

.....
Kierownik jednostki i Gł. księgowy

**Sprawdzenie rozliczenia pod względem merytorycznym, formalnym
i finansowym.**

1. Rozliczenie złożono w dniu
2. Udzielona dotacja w wysokości została wykorzystana w kwocie.....zł (słownie.....złotych)
3. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia dotacji zostały sprawdzone pod względem merytorycznym i finansowym co potwierdzono podpisami na tych dokumentach.
4. Potwierdzam prawidłowość przedłożonego rozliczenia

*Sprawdzono pod względem
merytorycznym:*

.....
Data i podpis

*Sprawdzono pod względem
rachunkowym:*

.....
Data i podpis

Zatwierdzam:

.....
Data i podpis