

Zarządzenie Nr 14/2011

Wójta Gminy Jaraczewo

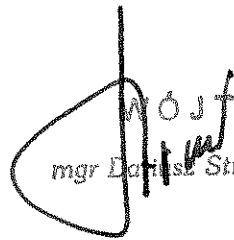
z dnia 26 stycznia 2011 roku

w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaraczewie

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaraczewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Dariusz Strugała

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaraczewie

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Jaraczewo, zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Przyjmowanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu.
7. Wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie i motywowanie ich do leczenia.
8. Kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
9. Przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.

§ 3

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz Szkołami, Policją i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 4

Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zadania i kompetencje przejmuje zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Za powiadamianie członków o posiedzeniach, prowadzenie dokumentacji Komisji oraz za terminowe rozpatrywanie spraw odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Realizacji Programu.

§ 6

Między posiedzeniami Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych reprezentuje przewodniczący, którego decyzje podlegają akceptacji członków Komisji.

§ 7

W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, a w szczególności osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.

§ 8

1. W ramach wykonywanych zadań kontrolnych przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. Kontroli składający się z minimum trzech osób.
2. Zespół kontrolny przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół bądź notatkę.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.