



www.jaraczewo.pl

e-mail: ug@jaraczewo.pl

URZĄD MIASTA I GMINY JARACZEWO

63-233 Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

tel. +48 62 747 41 02

+48 62 740 80 02

tel./fax +48 62 747 31 02

Jaraczewo, 25 listopada 2022r.

Z.271.4.14.2022

Dotyczy postępowania Nr Z.271.4.14.2022 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego dla zadania pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w roku 2023”

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu w dniu 24 listopada 2023r. od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania dotyczące treści zapytania ofertowego. W związku z tym Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1

W Zapytaniu Ofertowym pkt II. 10) brzmi:

„Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni wszystkie niezbędne dokumenty, formularze, blankiety, druki, itp. w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.”

Wykonawca informuje, iż zapewnia bezpłatne potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy z wyłączeniem potwierdzeń odbioru dedykowanym do postępowań nadanych na zasadach określonych w: Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn.zm.), Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257 z późn.zm.),Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1987), Ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn.zm.).

W związku z powyższym czy Zamawiający akceptuje ww. warunki?

Odpowiedź

Zamawiający akceptuje w/w warunki.

Pytanie 2

W Zapytaniu Ofertowym pkt III. 5)

Zamawiający w Zapytaniu określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury jako „14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Ponadto Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu, dotyczącego terminu płatności faktur, wskazanego w Zapytaniu ofertowym – pkt. III. 5) na zapis:

„Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Pytanie 3

Zamawiający w formularzu cenowym poz. 17 wskazał usługi dodatkowe dla przesyłki kurierskiej „doręczenie do godz. 9.00 oraz do godz. 12.00”.

Wykonawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia i realizowania usług „usługa doręczenia do godz. 9.00 oraz do godz. 12.00” świadczona jest po pozytywnej weryfikacji przez Wykonawcę możliwości jej wykonania; usługa niedostępna dla przesyłek niestandardowych, przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków oraz przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”.

W związku z powyższym czy wystarczające dla Zamawiającego będzie świadczenie usługi doręczenia zgodnie z warunkami świadczenia i realizowania usług przez Wykonawcę?

Odpowiedź

Dla Zamawiającego wystarczające będzie świadczenie przedmiotowej przesyłki kurierskiej „doręczenie do godz. 9.00 oraz do godz. 12.00.” po pozytywnej weryfikacji przez

Wykonawcę możliwości jej wykonania. Usługa dla przesyłek niestandardowych, przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków oraz przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”, może być świadczona zgodnie z warunkami świadczenia i realizowania usług.

Pytanie 4

W związku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych (opustowych) wskazanych w Zapytaniu Ofertowym pkt III. 10). Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego pkt. III.10), Zamawiający nie przewiduje wykonywania dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i nie wyraża zgody na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy.

Pytanie 5

W Zapytaniu Ofertowym pkt II. 2)

Biorąc pod uwagę fakt, że przesyłki przekazane przez Zamawiającego do nadania mogą zawierać nieprawidłowości lub budzić wątpliwości Wykonawcy, Wykonawca prosi o zmianę zapisu na: „Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru.”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu, wskazanego w Zapytaniu ofertowym – pkt. II. 2) na zapis: „Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru.”

Pytanie 6

Zamawiający w formularzu cenowym poz. 16 wskazał przesyłki kurierskie.

Wykonawca informuje, iż – z uwagi na prawidłową wycenę oferty – konieczne jest wskazanie formatu zamawianych przesyłek kurierskich wg poniższych definicji – Wykonawca stosuje bowiem cennik uzależniony od formatu przesyłki, S, M, L, XL i 2XL gdzie:

FORMAT	Maksymalny WYMIAR w cm (Wysokość x Szerokość x Długość)	Maksymalna MASA
S	9 x 40 x 65	20 kg
M	20 x 40 x 65	20 kg
L	42 x 40 x 65	20 kg
XL	60 x 60 x 70	20 kg

2XL	jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry określone w rozmiarze XL; wymiar max: W+S+D jest mniejsze/równe 250 cm, przy czym długość nie przekracza 120 cm	30 kg (z opcją do 50 kg – dodatkowo płatną)
-----	--	---

Jeżeli zamawiane będą przesyłki o różnych formatach od S do 2XL wnosimy o rozbicie ich na osobne pozycje w formularzu.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe oraz zapisy regulaminu świadczenia usługi dostępne na stronie: <https://www.pocztex.pl/do-pobrania/>

Odpowiedź

Zamawiający zgadza się na zmianę zapisu w formularzu cenowym poz. 16. Formularz cenowy został zaktualizowany. Jednocześnie Zamawiający potwierdza, że akceptuje zapisy regulaminu świadczenia usługi dostępne na stronie <https://www.pocztex.pl/do-pobrania/>.

Pytanie 7

W formularzu ofertowym Zamawiający wskazał wymiary przesyłek dla poszczególnych formatów jako maksimum. Wykonawca informuje, że zostały określone również minimalne wymiary strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.

Czy Zamawiający akceptuje wskazane powyżej minimalne wymiary przesyłek listowych?

Odpowiedź

Zamawiający akceptuje wskazane przez Wykonawcę minimalne wymiary przesyłek listowych.

Pytanie 8

W treści zapytania ofertowego pkt III. 1) Zamawiający określił, że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek z siedziby Wykonawcy przez pracownika Wykonawcy do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w godzinach 8.00 – 10:00, codziennie od poniedziałku do piątku.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu dotyczącego poczty przychodzącej (doręczanej) do Zamawiającego oraz pkt III. 2) „Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych”. Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczanie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym przypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Odpowiedź

Zamawiający zgadza się na zmianę zapisu w treści zapytania ofertowego pkt III 1), na zapis: „Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:

- dostarczanie przesyłek z siedziby Wykonawcy przez pracownika Wykonawcy do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – czwartek 7.30 – 15.30, piątek 6.00 – 14.00.

Powyższe informacje należy traktować, jako integralną część zapytania ofertowego.