

ZARZĄDZENIE NR 213/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r., w formie wsparcia, zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 ze zm.), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021, poz. 75) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie”, w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2025r., w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Dariusz Strugała

BURMISTRZ MIASTA I GMINY JARACZEWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w budynku przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie”

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo, na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e i ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 213/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 1 kwietnia 2021 roku do 31 grudnia 2025 roku, w formie wsparcia, zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie”

I. Tytuł zadania publicznego:

„Prowadzenie żłobka w budynku przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie”.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest organizacja i prowadzenie żłobka dla 32 dzieci w budynku przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie.

III. Zleceniodawca:

Gmina Jaraczewo – Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz. U. 2021 poz. 75) tj.:

- 1) osoby fizyczne,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- posiadające co najmniej siedmioletnie doświadczenie w prowadzeniu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej dwóch żłobków (zarząd żłobka). Doświadczenie w prowadzeniu żłobka ustalane jest na dzień, w którym upływa termin składania ofert w konkursie.

V. Termin realizacji zadania publicznego:

Od dnia 1 kwietnia 2021 roku 31 grudnia 2025 roku, w tym:

- 1) prowadzenie naboru do żłobka: w razie wolnych miejsc w trybie ciągłym,
- 2) prowadzenie żłobka dla maksymalnie 32 dzieci: od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

VI. Maksymalna wysokość dotacji Gminy na realizację zadania publicznego:

1. Maksymalna wysokość dotacji Gminy na prowadzenie żłobka dla 32 dzieci, w danym roku, wynosi:
 - 1) w 2021* roku: **244 800,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści cztery tysiące osiemset złotych 00/100);
Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 10 godzin dziennie, wynosi: **850,00 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
 - 2) w 2022** roku: **364 800,00 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące osiemset złotych 00/100);
Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 10 godzin dziennie, wynosi: **950,00 zł** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
 - 3) w 2023** roku: **403 200,00 zł** (słownie: czterysta trzy tysiące dwieście złotych 00/100);
Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 10 godzin dziennie, wynosi: **1 050,00 zł** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
 - 4) w 2024** roku: **441 600,00 zł** (słownie: czterysta czterdzieści jeden tysięcy sześćset złotych 00/100);
Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 10 godzin dziennie, wynosi: **1 150,00 zł** (słownie: tysiąc sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
 - 5) w 2025** roku: **480 000,00 zł** (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100);
Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 10 godzin dziennie, wynosi: **1 250,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

**Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miasta i Gminy w budżecie na rok 2021 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.*

***realizacja umowy w 2022-2025 r. nastąpi po uchwaleniu środków finansowych na ten cel przez Radę Miasta i Gminy Jaraczewo w WPF odpowiednio na kolejne lata.*

2. Proponowaną miesięczną wysokość dotacji na jedno dziecko objęte opieką żłobka określa oferent i stanowi ona kryterium oceny oferty.
3. Poprzez dziecko objęte opieką żłobka rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka na podstawie umowy zawartej z rodzicem.
4. Wysokość należnej dotacji Gminy będzie ustalana w następujący sposób: określona przez oferenta miesięczna wysokość dotacji na dziecko objęte opieką żłobka x liczba dzieci objętych opieką w danym miesiącu (ustalana na podstawie umów zawartych z rodzicami), przy czym nie więcej niż liczba miejsc na jaką prowadzony jest żłobek.
5. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego każdy miesiąc, z zastrzeżeniem, że w styczniu danego roku do 20 dnia tego miesiąca.

VII. Miejsce realizacji zadania publicznego, warunki lokalowe i koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz termin i miejsce przeprowadzanej wizji lokalnej lokalu:

1. Miejscem realizacji zadania publicznego jest budynek żłobka przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie.

2. Opis budynku - jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, ogrzewany gazem.
3. Zainteresowani oferenci mogą dokonać wizji lokalnej obiektu po wcześniejszym umówieniu się pod numerem telefonu 627409385 - p. Klaudia Pawlak.
4. Budynek zostanie przekazany przez Gminę oferentowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji na podstawie umowy użyczenia.
5. Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, utrzymaniem i wyposażeniem lokalu, w tym opłaty za media oraz opłaty związane z przeprowadzaniem wymaganych przepisami prawa stosownych okresowych przeglądów ponosi oferent.

VIII. Opis i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Żłobek winien być prowadzony dla 32 dzieci zgodnie z zapisami ustawy, z uwzględnieniem poniższych warunków.

2. Adresaci zadania publicznego:

Opieką żłobka mogą być objęte wszystkie dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. Zadania Żłobka:

Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, w tym opieki pielęgniarki lub położnej;
- 6) zapewnienie dzieciom odpowiedniego wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej;
- 7) ścisła współpraca z Gminą i rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności w zakresie jego bieżącego funkcjonowania, warunków, zakresu oraz jakości świadczonej opieki i prowadzonych zajęć.

4. Dni i godziny funkcjonowania żłobka oraz rekrutacja dzieci:

- 1) żłobek ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 7:00 do 17:00 i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. Ostateczne godziny pracy żłobka winny być ustalone biorąc pod uwagę opinie rodziców i Gminy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica;
- 3) rekrutacja do żłobka prowadzona jest na zasadach określanych przez Gminę, w trybie ciągłym. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc. Do żłobka przyjmowane są dzieci według poniższej kolejności:
 - a. dzieci, których rodzice przedłożą zaświadczenie, że dziecko, dla którego ubiegają się o miejsce w żłobku, zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych oraz zadeklarują pobyt dziecka w żłobku przez co najmniej 8 godzin;

b. dzieci niespełniające kryteriów określonych powyżej.

5. Personel żłobka - oferent musi zapewnić kadrę posiadającą kwalifikacje wynikające z obowiązujących przepisów.

6. Warunki realizacji zadania publicznego:

- 1) Gmina uzyskała wymagane prawem decyzje PINB, Sanepidu i PSP
- 2) żłobek winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo;
- 3) dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, których finansowania nie obejmuje dotacja Gminy z zastrzeżeniem, że:
 - a. zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny (uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica) i nie mogą zakłócać prawidłowego funkcjonowania żłobka;
 - b. w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.

IX. Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Celem zadania publicznego jest prowadzenie przez oferenta żłobka dla 32 dzieci na zasadach i warunkach określonych w ogłoszeniu.

X. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

1. Rozpoczęcie świadczenia opieki nad dziećmi od dnia 1 kwietnia 2021 roku.
2. Objęcie opieką żłobka 32 dzieci, w każdym miesiącu jego funkcjonowania.
3. Żłobek, w całym okresie jego funkcjonowania, zapewnia odpowiednią liczbę personelu, w tym opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy.

XI. Zasady przyznania dotacji Gminy oraz rozliczania opłat od rodziców:

1. Dofinansowanie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. W konkursie do realizacji zostanie wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej,
3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem żłobka.
4. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie wyższa niż możliwie maksymalna wysokość dotacji określona w ogłoszeniu, będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
5. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
6. Warunkiem prowadzenia żłobka i przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
8. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Oferta stanowi integralną część umowy.
10. Udostępnienie budynku żłobka nastąpi na podstawie umowy użyczenia.
11. Dotacja udzielona z budżetu Gminy i niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
12. Z realizacji i wykonania zadania publicznego oferent sporządza stosowne informacje i sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez Gminę. Oferent przekazuje Gminie: miesięczne informacje określające liczbę dzieci objętych opieką żłobka oraz sprawozdania: półroczne (na dzień 30 czerwca br.) i końcowe (na dzień 31 grudnia br.)
13. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy użyczenia budynku, Gmina zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy na realizację zadania publicznego.

XII. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta winna być popisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e. Jeśli osoba nie dysponuje imienną pieczętką, podpis winna złożyć pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **18 marca 2021 r. o godz. 9.00.**
4. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, parter (sekretariat), z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania publicznego tj.: „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie”.
5. Oferty złożone w innych lokalizacjach lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu) uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

XIII. Komisja konkursowa oraz informacje o planowanym terminie zawarcia umów:

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo.
2. Komisja ocenia oferty w terminie do 5 dni od dnia upływu terminu składania ofert i proponuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo wybór oferty oraz wysokość dotacji.
3. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo wyników oceny złożonych ofert.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo w terminie do 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaraczewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.
6. Umowa na realizację zadania publicznego zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.
7. Złożenie oferty oznacza akceptację zapisów ogłoszenia.
8. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
9. Zapisy konkursu mogą zostać zmienione. W takim przypadku stosownemu wydłużeniu podlega termin składania ofert.
10. Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XIV. Informacja o środkach przeznaczanych przez Gminę na realizację zadań publicznych związanych z prowadzeniem żłobków:

W 2020 roku w Gminie Jaraczewo rozpoczął funkcjonowanie pierwszy gminny żłobek „Tęczowe Nutki”, którego prowadzenie Gmina zleciła stowarzyszeniu.

- środki przeznaczone na powyższe zadanie w 2020 roku: 96 000,00 zł

- środki przeznaczone na powyższe zadanie w 2021 roku: 19 200,00 zł

XV. Ochrona danych osobowych:

W ramach realizacji zadania publicznego oferent jest zobowiązany do stosowania obowiązujących w Polsce przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XVI. Stosowanie przepisów w sprawach nieuregulowanych:

Do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

W pozostałym zakresie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

XVII. Publikacja ogłoszenia:

Ogłoszenie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaraczewo;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

.....
 Nazwa oferenta lub pieczęć
 (wypełnia oferent)

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PN.
 PROWADZENIE ŻŁOBKA W BUDYNKU PRZY UL. TOPOŁOWEJ 45A W JARACZEWIE**

podstawa prawna:

art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75)

I. Podstawowe informacje *(nie wypełniać)*.

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo
---	--

II. Dane oferenta *(wypełnia oferent)*.

Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, forma prawna, adres siedziby oraz adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby), NIP, REGON	
Dane kontaktowe osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty: numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja	
Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu	

III. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego *(nie wypełniać – termin i miejsce realizacji zadania publicznego określa ogłoszenie o konkursie)*.

Termin realizacji zadania publicznego: od dnia 1 kwietnia 2021 do 31 grudnia 2025 roku, w tym: 1) prowadzenie naboru do żłobka: w trybie ciągłym w przypadku wolnych miejsc; 2) prowadzenie żłobka dla 32 dzieci: od dnia 1 kwietnia 2021 roku,. / Miejsce realizacji zadania publicznego: budynek przy ulicy Topolowej 45A w Jaraczewie.
--

IV. Syntetyczny opis, zasady i warunki realizacji zadania publicznego *(nie wypełniać – szczegółowe zasady i warunki realizacji zadania publicznego określa ogłoszenie o konkursie)*.

Żłobek będzie prowadzony dla 32 dzieci zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75), z uwzględnieniem zapisów, zasad i warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację, w formie powierzenia, zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w budynku przy ulicy Topolowej 45A w Jaraczewie” oraz niniejszej oferty.
--

V. Opis doświadczenia oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków, ze szczególnym uwzględnieniem

doświadczenia w prowadzeniu żłobków o parametrach zbliżonych do zlecanego żłobka (wypełnia oferent - należy wpisać w szczególności: ile, od kiedy/do kiedy, na ile miejsc oraz w jakich lokalizacjach oferent prowadzi/l żłobek/żłobki).

VI. Opis założeń opiekuńczo-edukacyjnych żłobka (wypełnia oferent - należy wpisać w szczególności: jakie zajęcia proponuje oferent w podziale na grupy wiekowe, czy przewiduje zajęcia dodatkowo płatne).

VII. Wnioskowana wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem (wypełnia oferent - maksymalnie 850,00 zł w 2021 roku,
maksymalnie 950,00 zł w 2022 roku,
maksymalnie 1 050,00 zł w 2023 roku,
maksymalnie 1 150,00 zł w 2024 roku,
maksymalnie 1 250,00 w 2025 roku)

- w 2021 roku - zł

- w 2022 roku - zł

- w 2023 roku - zł

- w 2024 roku - zł

- w 2025 roku - zł

VIII. Wnioskowana wysokość dotacji na realizację zadania publicznego w okresie od dniaroku (wypełnia oferent).

	Rodzaj dotacji	Wnioskowana wysokość dotacji (brutto)
1.	Dotacja na prowadzenie żłobka w 2021 roku (wyliczona według wzoru: wnioskowana miesięczna kwota dotacji Gminy do opieki nad jednym dzieckiem określona w punkcie VII oferty x 32 x 9 miesięcy)	 zł x 32 x 9miesiący =..... zł
2.	Dotacja na prowadzenie żłobka w 2022 roku (wyliczona według wzoru: wnioskowana miesięczna kwota dotacji Gminy do opieki nad jednym dzieckiem określona w punkcie VII oferty x 32 x 12 miesięcy)	 zł x 32 x 12 miesiący =..... zł
3.	Dotacja na prowadzenie żłobka w 2023 roku (wyliczona według wzoru: wnioskowana miesięczna kwota dotacji	 zł x 32 x 12 miesiący =..... zł

	<i>Gminy do opieki nad jednym dzieckiem określona w punkcie VII oferty x 32 x 12 miesięcy</i>	
	<i>Dotacja na prowadzenie żłobka w 2024 roku (wyliczona według wzoru: wnioskowana miesięczna kwota dotacji Gminy do opieki nad jednym dzieckiem określona w punkcie VII oferty x 32 x 12 miesięcy</i>	 zł x 32 x 12 miesięcy =..... zł
	<i>Dotacja na prowadzenie żłobka w 2025 roku (wyliczona według wzoru: wnioskowana miesięczna kwota dotacji Gminy do opieki nad jednym dzieckiem określona w punkcie VII oferty x 32 x 12 miesięcy</i>	 zł x 32 x 12 miesięcy =..... zł
	Łącznie (suma pkt. 1-2)	

IX. Oświadczenia:

A. Oświadczenia formalne:

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej, zarejestrowanej działalności statutowej Oferenta;
- 2) niniejsza oferta obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 roku;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 4) składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
- 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli.

B. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania:

- 1) Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021, poz. 75);
- 2) Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021, poz. 75.);
- 3) Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane

- odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 5) Oferent zobowiązuje się do zatrudnienia kadry posiadającej kwalifikacje wynikające ze stosownych przepisów prawnych;
 - 6) Oferent oświadcza, że kadra oraz wszystkie osoby skierowane do realizacji zadania publicznego nie figurują w Rejestrze Karnym ani też w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
 - 7) Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Jaraczewo zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w ogłoszeniu.

.....

.....

*(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)*

XII. Adnotacje urzędowe.

--

KARTA OCENY FORMALNEJ

DANE OFERTY

1.	Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie żłobka w budynku przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewo.
2.	Nazwa i adres oferenta	
3.	Numer oferty	

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:

TAK/NIE

1.	została złożona w terminie	
2.	została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursu	
3.	została złożona na właściwym formularzu	
4.	wypełnione zostały wszystkie wymagane punkty formularza oferty	
5.	została złożona przez podmiot uprawniony	
6.	została podpisana przez osoby do tego upoważnione	
7.	wnioskowana dotacja jest zgodna z zapisami ogłoszenia	

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej

L.p.	Podpisy członków Komisji	
1.		
2.		
3.		
4.		

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**DANE OFERTY**

1.	Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie żłobka w budynku przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie.
2.	Nazwa i adres oferenta	
3.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty**I. Kryterium jakościowe****Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**

L.p.	Kryteria oceny	Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji				Łącznie	Średnia z przyznanych punktów
			1	2	3	4		
1.	Doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w prowadzeniu żłobków o parametrach zbliżonych do zlecanego żłobka	0-10 pkt						
Suma punktów kryterium I								

II. Kryterium cenowe

L.p.	Kryterium	Skala punktacji	Wzór wyliczenia punktacji	Liczba punktów
1.	Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem w roku 2021	7 pkt.	$LP = (Dn/Db) \times 7 \text{ pkt}$ LP – liczba punktów Dn – Dotacja najniższa (według złożonych ofert) Db – Dotacja badanej oferty	
2.	Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem w roku 2022	7 pkt.	$LP = (Dn/Db) \times 7 \text{ pkt}$ LP – liczba punktów Dn – Dotacja najniższa (według złożonych ofert) Db – Dotacja badanej oferty	
3.	Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem w roku 2023	7 pkt.	$LP = (Dn/Db) \times 7 \text{ pkt}$ LP – liczba punktów Dn – Dotacja najniższa (według złożonych ofert) Db – Dotacja badanej oferty	
4.	Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem w roku 2024	7 pkt.	$LP = (Dn/Db) \times 7 \text{ pkt}$ LP – liczba punktów Dn – Dotacja najniższa (według złożonych ofert) Db – Dotacja badanej oferty	
5.	Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem w roku 2025	7 pkt.	$LP = (Dn/Db) \times 7 \text{ pkt}$ LP – liczba punktów Dn – Dotacja najniższa (według złożonych ofert) Db – Dotacja badanej oferty	
Liczba punktów kryterium II				

SUMA PUNKTÓW KRYTERIUM I i II

L.p.	Podpisy oceniających ofertę:
1.	
2.	
3.	
4.	

WZÓR

SPRAWOZDANIE PÓŁROCZNE / KOŃCOWE*

z wykonania zadania publicznego

„Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

. Gminą Jaraczewo, NIP: 617-20-98-318, z siedzibą w 63-233 Jaraczewo, ul. Jarocińska 1
(nazwa Zleceniodawcy)

a,

.....

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

1. Opis wykonanych działań

2. Wnioski i uwagi dotyczące organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka

3. Koszty realizacji usługi żłobkowej

Całkowita liczba dzieci objętych opieką	Koszt opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem w formie żłobka (bez wyżywienia) – zgodnie z przyjętą ofertą	Całkowity koszt opieki zgodnie umową. i przyjętą ofertą			
		Koszt całkowity	Koszt Gminy	Wpłaty rodziców	Koszt z innych źródeł lub wkładu własnego podmiotu

Rozliczenie kosztów żłobka w roku.

	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Razem
Koszty osobowe (brutto)											
Koszty utrzymania budynku łącznie, w tym:											
opłata za zużytą wodę											
opłata za gaz											
Inne.... (jakie ?)											
Koszty administracyjne											
RAZEM											

Kwota współfinansowania zadania przez Gminę Jaraczewo											
Opłaty rodziców											
Inne środki											
RAZEM											

Sprawozdanie za miesiąc :..... r.
Opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana w formie żłobka
dofinansowana przez Gminę Jaraczewo

Żłobek: Publiczny Żłobek w Jaraczewie

Adres: ul. Topolowa 45A, 63-233 Jaraczewo

Źródła finansowania opieki nad dzieckiem w formie żłobka	Miesięczna opłata za 1 miejsce	Faktyczna liczba dzieci w żłobku	Łączny miesięczny koszt opieki
1	2	3	4=2x3
Kwota pobierana od Rodziców			
Kwota dofinansowania z Gminy Jaraczewo			
Kwota z innych źródeł			
Razem			

Kwota miesięczna opłaty za wyżywienie	Liczba zatrudnionych opiekunów	Liczba zatrudnionych pielęgniarek	Liczba dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do żłobka

Realizator:

Wnioskuje o przekazanie dotacji za miesiąc roku

w wysokości złotych

(słownie:)

na konto numer.....

Lista dzieci uczęszczających do żłobka

Lp	Nazwisko i imię dziecka (alfabetycznie)	PESEL	Liczba dni obecności w żłobku w bieżącym miesiącu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Lista dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka

Lp	Nazwisko i imię dziecka	PESEL	Data złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Podpis osoby uprawnionej

.....

Umowa

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy:

Gminą Jaraczewo z siedzibą w Jaraczewie, ul. Jarocińska 1, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje:

- Dariusz Strugała – Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo,
- Patrycja Wieruszewska – Dziergaczow - Skarbnik Gminy

a

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Realizatorem”

Podstawą zawarcia umowy są:

- 1) art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 1

Oświadczenia

Gmina oświadcza, że:

- a) jest właścicielem nieruchomości objętej księgą wieczystą Kw Nr KZ1J/00000583/7 stanowiącej działki nr 1033 ark. m. 2 o powierzchni 1,9417 ha oraz posadowionego na tej działce budynku nr 45A przy ul. Topolowej,
- b) stan prawny nieruchomości przedstawiony w wypisach z księgi wieczystej jest zgodny z rzeczywistym stanem prawnym na dzień sporządzania niniejszej umowy i nie jest jej znane, aby względem nieruchomości opisanej w pkt a) prowadzone były postępowania o ich zwrot na rzecz poprzednich właścicieli lub ich spadkobierców,
- c) nie będzie ponosiła odpowiedzialności za ukryte wady fizyczne i prawne przedmiotu użyczenia, które ograniczają jego przydatność do umówionego użytku.
- d) Realizator oświadcza, że nie toczy się z jego udziałem jako dłużnika postępowanie układowe, likwidacyjne ani egzekucyjne i nie znajduje się w upadłości, a w razie zaistnienia takich okoliczności zobowiązuje się o nich powiadomić Gminę.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Gmina oraz Realizator oświadczają, że Gmina oddaje, a Realizator na warunkach opisanych w niniejszej umowie przyjmuje do używania na cel organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 – prowadzenie żłobka, opisaną wyżej nieruchomość, zwaną w dalszej części także „Przedmiotem Użyczenia”.
2. Gmina oraz Realizator zgodnie ustalają, że niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3

Obowiązki Realizatora

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Realizator zorganizuje i będzie sprawował opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Topolowej 45A w Jaraczewie.
2. Realizator uruchomi żłobek wraz z uzyskaniem wszelkich zaświadczeń, opinii

- i uzgodnień oraz decyzji związanych z jego prowadzeniem.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Realizator, w szczególności:
- 1) zapewni dzieciom przebywającym w żłobku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7.00 – 17.00;
 - 2) zapewni dzieciom przebywającym w żłobku właściwą opiekę pielęgnacyjną i edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) zapewni prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) zapewni współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przebywających w żłobku;
 - 5) zapewni dzieciom przebywającym w żłobku bezpieczeństwo w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne, zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zapewni dzieciom przebywającym w żłobku opiekę personelu o liczebności i kwalifikacjach zawodowych określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 7) zapewni dzieciom przebywającym w żłobku możliwości higienicznego spożywania posiłków;
 - 8) przeprowadzi we własnym zakresie nabór dzieci do żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym, uwzględniając kolejność zgłoszeń oraz będzie prowadził listę oczekujących na przyjęcie.
 - 9) opracuje i zamieści w miejscu realizacji zadania oraz na stronie internetowej cennik świadczeń nie objętych dofinansowaniem z budżetu Gminy Jaraczewo i przekaże go do siedziby Gminy oraz poinformuje o jego treści i zmianach rodziców dzieci przebywających w żłobku.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Realizator zobowiązuje się do:
- 1) zatrudnienia personelu o odpowiednich kwalifikacjach i liczbie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
 - 2) zapewnienia, że zatrudniony personel posiada ważne badania sanitarno- epidemiologiczne, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami wynikającymi z prowadzonej działalności;
 - 4) prowadzenia dokumentacji realizacji przedmiotu umowy m.in. dokumentacji dzieci zapisanych oraz obecnych w każdym dniu miesiąca oraz udostępnienia jej Gminie do celów związanych z kontrolą realizacji umowy;
 - 5) zawarcia umowy na opiekę nad dzieckiem z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka przebywającego w żłobku;
 - 6) poddania się kontroli w zakresie sposobu realizacji umowy;
 - 7) zamieszczenia w sposób ogólnodostępny w miejscu realizacji zadania oraz na stronie internetowej Realizatora informacji o zakresie i miejscu realizacji zadań, będących przedmiotem umowy oraz zasadach rekrutacji dzieci do żłobka.
 - 8) informowania o źródłach finansowania zadania. Informacja powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach dotyczących realizowanego zadania. Informacja powinna mieć następującą treść: „Żłobek jest współfinansowany ze środków Gminy Jaraczewo”.

§ 4

1. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że Realizator:
 - 1) będzie ponosił całość kosztów związanych z uruchomieniem i prowadzeniem żłobka, w tym wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych opinii, zaświadczeń, decyzji oraz koszty utrzymania, eksploatacji Przedmiotu Użyczenia i innych ciężarów związanych z nieruchomością zgodnie z zasadami gospodarności i ich przeznaczeniem;
 - 2) zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich podatków i opłat związanych z Przedmiotem Użyczenia, w tym podatku od nieruchomości i opłat za media;
 - 3) odpowiada za stan techniczny obiektów i urządzeń wzniesionych i używanych na Przedmiocie Użyczenia oraz ma obowiązek dokonywania ich konserwacji, napraw i remontów,
 - 4) przejmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie zdarzenia na terenie dzierżawionych nieruchomości rodzące roszczenia osób trzecich;
 - 5) zobowiązany jest do utrzymania Przedmiotu Użyczenia w stanie uporządkowanym oraz zorganizowania odprowadzania odpadów i przestrzegania w tym zakresie przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 6) zobowiązuje się do utrzymania zieleni w należytych stanie we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku konieczności wycinki drzew, Realizator zobowiązany jest uzyskać pozwolenie odpowiedniej jednostki w tym zakresie i ponieść koszty z tym związane.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że Gmina nie jest zobowiązana do ponoszenia czy partycypowania w jakichkolwiek kosztach związanych z obowiązkami nałożonymi na Realizatora wymienionymi w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Realizator zobowiązuje się od dnia zawarcia umowy z Gminą ubezpieczyć siebie i zatrudniony personel od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu opieki nad dziećmi do lat 3 i w terminie 30 dni przedłożyć polisę ubezpieczeniową Gminie.

§ 5

Oddanie do używania przedmiotu użyczenia osobom trzecim

1. Realizator nie może oddać w całości lub części Przedmiotu Użyczenia bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy pod rygorem nieważności:
 - 1) osobie trzeciej do bezpłatnego używania,
 - 2) osobie trzeciej w jakiegokolwiek innej formie.
2. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Gmina może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 6

Zmiana sposobu użytkowania Przedmiotu Użyczenia

1. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że Realizator nie może dokonać zmiany celu w jakim użyty Przedmiot Użyczenia (§ 2 umowy) bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy.
2. Zgoda Gminy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zasady dofinansowania prowadzonej działalności Realizatora

1. Gmina dofinansowuje koszty utrzymania 1 miejsca w żłobku z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) opieka nad dziećmi sprawowana jest w żłobku w dni robocze od poniedziałku

- do piątku w godzinach od 7.00 do godz.17.00,
- 2) opieka sprawowana jest w wymiarze 10 godzin dziennie.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 nie przekroczy kwoty 1 934 400,00 zł brutto w tym:
- w 2021 roku nie przekroczy kwoty **244 800,00 zł**
 - w 2022 roku nie przekroczy kwoty **364 800,00 zł**
 - w 2023 roku nie przekroczy kwoty **403 200,00 zł**
 - w 2024 roku nie przekroczy kwoty **441 600,00 zł**
 - w 2025 roku nie przekroczy kwoty **480 000,00 zł**
3. Za zorganizowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w formie żłobka Realizator otrzyma dofinansowanie miesięczne:
- w **2021** roku w kwocie na utrzymanie 1 miejsca dla dziecka (słownie: ... 00/100), zgodnie z przyjętą w konkursie ofertą.
 - w **2022** roku w kwocie na utrzymanie 1 miejsca dla dziecka (słownie: ... 00/100), zgodnie z przyjętą w konkursie ofertą.
 - w **2023** roku w kwocie na utrzymanie 1 miejsca dla dziecka (słownie: ... 00/100), zgodnie z przyjętą w konkursie ofertą.
 - w **2024** roku w kwocie na utrzymanie 1 miejsca dla dziecka (słownie: ... 00/100), zgodnie z przyjętą w konkursie ofertą.
 - w **2025** roku w kwocie na utrzymanie 1 miejsca dla dziecka (słownie: ... 00/100), zgodnie z przyjętą w konkursie ofertą.
4. Zastrzega się, że cena jednostkowa całości świadczeń, opisanych w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w § 3 umowy nie ulegnie zwiększeniu w trakcie jej obowiązywania.

§ 8

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego umowy:

- 1) dofinansowanie płatne będzie w okresach miesięcznych każdorazowo za faktycznie udzielone świadczenie, na podstawie prawidłowo sporządzonej informacji o liczbie dzieci objętych opieką żłobka wraz z listą obecności przekazaną Gminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia.
- 2) Gmina dokona przelewu właściwej kwoty dofinansowania w terminie do 5 dni od daty zaakceptowania złożonej przez Realizatora informacji na rachunek w Banku Spółdzielczym w Jarocinie numer 43 8427 0009 0040 0783 2000 0001
- 3) Za realizację umowy ze strony Gminy odpowiedzialność ponosi Pan Jerzy Jakubowski - Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie.

§ 9

Zasady rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na skutek zgodnych oświadczeń woli stron z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W razie naruszenia przez Realizatora warunków wynikających z § 3 umowy Gmina może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim wyznaczeniu Realizatorowi 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na skutek złożenia oświadczenia woli przez każdą ze stron umowy z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 10

Rozliczenie nakładów

1. W przypadku wygaśnięcia umowy bądź po jej rozwiązaniu Gmina przejmie Przedmiot Użyczenia w stanie technicznym jak przed zawarciem umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy bądź po jej rozwiązaniu, Realizator jest zobowiązany do usunięcia z terenu ruchomości stanowiących jego własność oraz wydania Gminie Przedmiotu Użyczenia w terminie wskazanym przez Gminę nie krótszym niż 14 dni od daty rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Użyczenia, w stanie uporządkowanym, z uwzględnieniem normalnego zużycia zgodnego z niniejszą umową.
3. Wydanie Gminie Przedmiotu Użyczenia nastąpi w stanie wolnym od praw osób trzecich.
4. Nieopuszczenie przez Realizatora Przedmiotu Użyczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 daje prawo Gminie do przejęcia Przedmiotu Użyczenia na koszt Realizatora. Gmina nie będzie ponosiła żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody z tego wynikające.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy nie dające się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca położenia nieruchomości.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
/podpis Realizatora/

.....
/podpis Gminy/