

ZARZĄDZENIE NR 156/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo
z dnia 18 sierpnia 2020 r.

w sprawie **zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu zgodnie z przepisami powołanymi wyżej przepisami Prawa oświatowego przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Wniosek należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Jaraczewie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jaraczewo a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Gminnym Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Jaraczewie w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi GZEAS w Jaraczewie.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 7/2010 Wójta Gminy Jaraczewo z dnia 23 grudnia 2010 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 156 /2020
Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo
z dnia 18 sierpnia 2020 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Jaraczewo, dnia.....

Gmina Jaraczewo

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w

1. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/ szkoły/placówki, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało :

.....

.....

Klasa:

Rok szkolny:

Okres od do

2. Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego, samochodem markio numerze rejestracyjnym,
wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika.....
(diesel/benzyna/gaz)
o pojemności

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według
danych producenta pojazdu wynosi

3. Dane o miejscu pracy rodzica/ opiekuna prawnego, w przypadku gdy rodzic/ opiekun łączy
dowóz dziecka z dojazdem do pracy.

Adres miejsca pracy:

4. Codzienna trasa przejazdu rodzica/ opiekuna prawnego:

1) W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny pracuje:

Ilość kilometrów na trasie **dom – szkoła** : km

Ilość kilometrów na trasie **dom – miejsce pracy** : km

Uwagi :

.....
.....

2) W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie pracuje:

Ilość kilometrów na trasie **dom – szkoła- dom** : km

5. Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

6. W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- inne:

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochroni danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/ Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym osobom. Odbiorcami danych będą: Burmistrz Gminy, pracownicy urzędu, pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Jaraczewie, podmioty upoważnione do odbioru Pani/ Pana danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania , w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/ Panu:
 - 1) Prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) Prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) Prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości sporządzenia i podpisania umowy dotyczącej zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły przez Gminę Jaraczewo.
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniur. w Jaraczewie pomiędzy:

1. Gminą Jaraczewo, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy- Dariusz Strugała, zwaną dalej Gminą, a
2. Panią/ Panem
zamieszkałym:
zwaną dalej Rodzicem.

§ 1

Gmina Jaraczewo, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), ponosi koszty dowożenia dziecka.

§ 2

Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem i opieki nad dzieckiem
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)
do
(nazwa i adres placówki oświatowej)
w której realizować będzie obowiązek szkolny/ nauki, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w
nr z dnia

§ 3

1. Dziecko, o którym mowa w § 1, będzie dowożone samochodem marki o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika, o pojemności
3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
5. Średnia cena jednostki paliwa w gminie Jaraczewo jest ustalana uchwałą Rady Miasta i Gminy Jaraczewo w danym roku szkolnym.

6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi

§ 4

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Rozliczenie powinno być potwierdzone przez placówkę, o której mowa w § 2, w zakresie dni obecności ucznia. Za dni nieobecności w szkole zwrot kosztów dowozu nie przysługuje.

3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: w terminie 7 dni od dnia złożenia w Gminny Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Jaraczewie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5

1. Gmina Jaraczewo nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 6

Umowę zawiera się od dnia ... do dnia

§ 7

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego w Jaraczewie w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Rodzica

.....

podpis Burmistrza

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Jaraczewo,

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka

w okresie od do, do
(nazwa i adres szkoły/placówki).

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła
..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
w miesiącu r. wyniosła dni.

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego: