

Zarządzenie nr I/501/2010
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 2 lutego 2010 roku

**w sprawie zasad udzielania zgody na wykorzystanie samochodu
nie będącego własnością pracodawcy do odbycia podróży służbowej
oraz ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu
dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) brak możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej w wyznaczonym czasie,
- 2) konieczność załatwienia sprawy w trybie bardzo pilnym,
- 3) załatwianie spraw wymagających pobytu w kilku różnych miejscach,
- 4) wspólny wyjazd co najmniej 2 osób,
- 5) konieczność przewiezienia znacznej ilości materiałów,

na wniosek kierownika gminnej jednostki organizacyjnej odbywającego podróż służbową na obszarze kraju, Wójt Gminy lub inna upoważniona osoba może wyrazić zgodę na przejazd samochodem nie będącym własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. Zgoda może zostać udzielona także na wniosek nieuzasadniony żadną z okoliczności podanych w ust. 1.

3. Kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej przysługuje zwrot kosztów przejazdu odbywanego w przypadkach podanych w ust. 1, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez maksymalną stawkę za jeden kilometr przebiegu, określoną na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 roku, Nr 125, poz. 874 ze zm.)

4. Zwrot kosztów przejazdu odbywanego w sytuacji opisanej w ust. 2 następuje z zastosowaniem stawki za jeden kilometr stanowiącej 60 % stawki określonej w ust. 3.

§ 3. 1. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej otrzymujący zwrot kosztów używania prywatnego samochodu do celów służbowych zobowiązany jest prowadzić ewidencję przebiegu pojazdu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. W/w ewidencję należy złożyć na stanowisku ds. kancelaryjnych w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr I/501/2010
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 2 lutego 2010 roku

Jaraczewo, dnia roku

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

**Wójt Gminy
Jaraczewo**

Wniosek

W związku z planowaną podróżą służbową w dniu do,
na podstawie § 1 ust. 1 pkt ... zarządzenia nr I/501/2010 Wójta Gminy Jaraczewo z dnia
2 lutego 2010 roku, proszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży samochodem
osobowym marka, nr rejestracyjny:
o pojemności silnika cm³.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na odbycie podróży służbowej w/w samochodem.
Stawka za 1 km przebiegu – zgodnie z Zarządzenie Nr I/501/2010 Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 2 lutego 2010 roku.

Jaraczewo, dnia roku

.....
/podpis Wójta Gminy/

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr I/501/2010
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 2 lutego 2010 roku

Ewidencja przebiegu pojazdu

.....
/Nazwisko i imię/

.....
/Adres zamieszkania osoby używającej pojazdu/

.....
/Numer rejestracyjny pojazdu /

.....
/Pojemność silnika/

L.p.	Data	Cel wyjazdu	Opis trasy (skąd – dokąd)	Liczba km	Stawka za 1 km	Koszt używania pojazdu	Pieczęć i podpis pracodawcy

Jaraczewo, dnia roku

.....
/podpis pracownika/