



www.jaraczewo.pl

e-mail: ug@jaraczewo.pl

URZĄD MIASTA i GMINY JARACZEWO
63-233 Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
tel. +48 62 747 41 02
+48 62 740 80 02
tel./fax +48 62 747 31 02

Jaraczewo, dnia 27 listopada 2018 roku

Z.271.4.7.2018

Do wykonawców w postępowaniu

Dotyczy postępowania Nr Z.271.4.7.2018 prowadzonego w trybie cenowego badania rynku dla zadania pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w roku 2019”

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu w dniu 26 listopada 2018 r. od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania dotyczące treści zapytania ofertowego. W związku z tym Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu dotyczącego terminu płatności faktur wskazanych w Zapytaniu Ofertowym - pkt III. 5 z:

" Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego."

na zapis:

"Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy."

Odpowiedź 1

Zamawiający nie zmienia zapisu dotyczącego terminu płatności faktur wskazanych w Zapytaniu Ofertowym - pkt III. 5):

"Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego."

Pytanie 2

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu dotyczącego terminu płatności faktur wskazanych w Zapytaniu Ofertowym - pkt IV. 7 z:

"Warunki płatności: przelew - 14 dni od daty dostarczenia faktury."

na zapis:

"Warunki płatności: przelew - 14 dni od daty wystawienia faktury."

Odpowiedź 2

Zamawiający nie zmieni zapisu dotyczącego warunków płatności wskazanego w Zapytaniu Ofertowym - pkt IV. 7, tj. „Warunki płatności: przelew - 14 dni od daty dostarczenia faktury”

Pytanie 3

W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie 1 i 2, czy Zamawiający wyrazi zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną gdzie termin płatności liczony jest od dnia otrzymania faktury drogą elektroniczną określony jako 14 dni od daty otrzymania faktury, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia. Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.

Odpowiedź 3

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną gdzie termin płatności liczony jest od dnia otrzymania faktury drogą elektroniczną określony jako 14 dni od daty otrzymania faktury. Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie

Pytanie 4

Mając na uwadze prawidłowe przygotowanie oferty Wykonawca proponuje alternatywną usługę do usługi „przesyłka na warunkach szczególnych”, tj. przesyłkę Kurierską Pocztex Ekspres 24 z usługą dodatkową Ostrożnie. Czy wystarczające będzie w Formularzu Cenowym wiersz 13 skalkulowanie oferty dla Przesyłki Pocztex Ekspres 24 z usługą ostrożnie?

Odpowiedź 4

Tak, wystarczające będzie w Formularzu Cenowym wiersz 13 skalkulowanie oferty dla Przesyłki Pocztex Ekspres 24 z usługą ostrożnie.

Pytanie 5

W Załączniku nr 2 – Formularz cenowy do Zapytania Ofertowego, wiersz 16 brzmi: „Usługa „zwrot do adresata” w obrocie Krajowym”

Czy Zamawiający miał na myśli zwrot do adresata przesyłek rejestrowanych poleconych w obrocie krajowym?

Jeżeli tak, to mając na uwadze precyzyjne określenie wartości zamówienia prosimy o szczegółowe określenie:

- ilości, wagi i gabarytu zwrotu przesyłek poleconych ekonomicznych,
- ilości, wagi i gabarytu zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych,
- ilości, wagi i gabarytu zwrotu przesyłek poleconych ekonomicznych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- ilości, wagi i gabarytu zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Odpowiedź 5

Tak, Zamawiający, w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy do Zapytania Ofertowego, wiersz 16, miał na myśli zwrot do adresata przesyłek rejestrowanych poleconych w obrocie krajowym:

- ilość, waga i gabaryt zwrotu przesyłek poleconych ekonomicznych - 8 szt. do 350g, gab.

A

- ilość, waga i gabaryt zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych – 1 szt. do 350g, gab. A
- ilość, waga i gabaryt zwrotu przesyłek poleconych ekonomicznych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 174 szt. do 350g, gab. A
- ilość, waga i gabaryt zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 1 szt. do 350g, gab. A

Pytanie 6

W Załączniku nr 2 – Formularz cenowy do Zapytania Ofertowego,, wiersz 17 brzmi: „Usługa „zwrot do adresata” w obrocie zagranicznym ”

Czy Zamawiający miał na myśli zwrot do adresata przesyłek rejestrowanych poleconych w obrocie zagranicznym ?

Jeżeli tak, to mając na uwadze precyzyjne określenie wartości zamówienia prosimy o szczegółowe określenie:

- ilości, wagi i gabarytu zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych,
- ilości, wagi i gabarytu zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Odpowiedź 6

Tak, Zamawiający, w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy do Zapytania Ofertowego,, wiersz 17, miał na myśli zwrot do adresata przesyłek rejestrowanych poleconych w obrocie zagranicznym:

- ilość, waga i gabaryt zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych – 1 szt. do 50g, gab. A
- ilość, waga i gabaryt zwrotu przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 1 szt. do 50 g, gab. A

Pytanie 7

W Zapytaniu Ofertowym - pkt II. 10 brzmi:

„Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni wszystkie niezbędne dokumenty, formularze, blankiety, druki, książki nadawcze itp. w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.”

Wykonawca informuje, iż książki nadawcze – są przekazywane odpłatnie. Jednocześnie informujemy o możliwości nadawania przesyłek za pośrednictwem bezpłatnej internetowej aplikacji umożliwiającej generowanie dokumentów nadawczych.

Odpowiedź 7

Zamawiający przyjmuje do wiadomości złożone wyjaśnienia.

Pytanie 8

W Zapytaniu Ofertowym - pkt II. 10 brzmi:

„Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni wszystkie niezbędne dokumenty, formularze, blankiety, druki, książki nadawcze itp. w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.”

Wykonawca informuje, iż zapewnia bezpłatne potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy z wyłączeniem potwierdzeń odbioru dedykowanym do postępowań nadanych na zasadach określonych w: Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn.zm.), Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257 z późn.zm.),Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.

- Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1987), Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn.zm.).

Odpowiedź 8

Zamawiający przyjmuje do wiadomości złożone wyjaśnienia.

Pytanie 9

W Zapytaniu Ofertowym pkt III. 1 brzmi: "... – dostarczanie przesyłek z siedziby Wykonawcy przez pracownika Wykonawcy do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w godzinach 8.00-10:00....".

Mając na uwadze możliwości operacyjno-logistyczne Wykonawcy czy Zamawiający zmieni zapis na:

".... – dostarczanie przesyłek z siedziby Wykonawcy przez pracownika Wykonawcy do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w godzinach 8.00-14:00....".

Odpowiedź 9

Zamawiający informuje, że **zmienia** zapis Zapytaniu Ofertowym pkt III. 1 brzmi:

z: "... – dostarczanie przesyłek z siedziby Wykonawcy przez pracownika Wykonawcy do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w godzinach 8.00-10:00...."

na zapis: "... – dostarczanie przesyłek z siedziby Wykonawcy przez pracownika Wykonawcy do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w godzinach 8.00-12:00....".

Powyższe informacje należy traktować, jako integralną część zapytania ofertowego.

Z up. BURMISTRZA

Stanisław Marzejczak

Wiceburmistrz

(Kierownik Zamawiającego)