

UCHWAŁA NR XXXVII/209/2018
RADY MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Jaraczewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2017 r., poz.1875/ oraz art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych /Dz.U. z 2017 r. poz.2203/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jaraczewo dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkola publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych /Dz.U. z 2017 r. poz.2203/,
- 5) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2017 poz.2088/,
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana uchwała budżetowa i są udzielane dotacje,
- 8) organ dotujący – należy przez to rozumieć Gminę Jaraczewo,
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo odrębne odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego wnioski zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5-go, informacji o faktycznej liczbie uczniów w tym liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust.2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust.1 podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 2) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wskazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.2 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 4) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany, Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

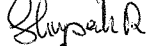
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Skrzypczak

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Skrzypczak

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

**Burmistrz
Miasta i Gminy Jaraczewo**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

**Informacja o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów,
wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych**

Wnoszę o udzielenie dotacji dla:

1. Nazwa i adres wnioskodawcy – osoby prowadzącej jednostkę:

.....
.....

/nazwa i adres , nr telefonu, adres e-mail/

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

3. Dane szkoły/przedszkola:

1/ nazwa

.....

2/ charakter: publiczny/niepubliczny,

3/ adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....

4/ Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicz-
nych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

.....

REGON:

NIP

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

w okresach: styczeń sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
i wieku dzieci:

..... -

..... -
..... -
..... -

6. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
7. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
8. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Jaraczewo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

.....
/ miejscowość .data/

.....
/imienna pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

INFROMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole/przedszkolu /inne formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

Adres:

Informuję, że:

1/ Liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi w tym uczniów niepełnosprawnych ze względu na:

..... -

..... -

,..... -

..... -

/rodzaj niepełnosprawności/ /ilość/
uczniów klas gimnazjalnych*

2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wg stanu na dzieńwynosi

3. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wg stanu na dzień wynosi

4. liczba uczniów wg stanu na dzieńniebędących mieszkańcami Gminy Jaraczewo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi

a/ gmina uczniów,

b/ gmina uczniów,

.....
/ miejscowość .data/

.....
/imienna pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JARACZEWO W ROKU**

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

2. Dane o szkole/przedszkolu /inne formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

Adres:

3. Kwota dotacji łącznie /narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego/

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci	Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo	Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
	RAZEM			

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola* /wypełnia szkoła/przedszkole
tylko w przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wykazywania dzieci
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju/

miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym:	
		Objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów spoza terenu Gminy Jaraczewo niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego.

miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu dotowanego	
2	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń , o których mowa w punkcie 1-3 / składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy/	
5	Opłaty za media	
6	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
7	Bieżące naprawy	
8	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, /wymienić w kolejnych pozycjach jakie/	
10		
11		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku,

Kwota wykorzystanej dotacji,

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
/ miejscowość .data/

.....
/imienna pieczęćka i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/