

**UCHWAŁA NR XIII/74/2015
RADY GMINY JARACZEWO**

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Jaraczewo lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art.80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz.1515ze zm.) uchwala się, co następuje.

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Jaraczewo lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, o których mowa w § 1 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jaraczewo, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jaraczewo, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust.3.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne, w innej formie, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14 a ust.7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację z budżetu gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jaraczewo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy.

3. Dotacja na ucznia przedszkola publicznego i innej formy wychowania przedszkolnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jaraczewo.

§ 3. Szkoły publiczne, o których mowa w §1 otrzymują na każdego ucznia dotację budżetu Gminy Jaraczewo w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Jaraczewo, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art.22ae ust.3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jaraczewo.

§ 4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art.71b ust.2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jaraczewo.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotów prowadzących jednostki oświatowe wymienione w § 1, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający planowaną liczbę uczniów, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie, z zastrzeżeniem ust.2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację, o której mowa w §4 pod warunkiem przedstawienia informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w §2 ust.1-2 i §3 będących podstawą naliczenia dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacji udziela się wg tych wydatków poczynsz od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Jaraczewo na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – poczynsz od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 7. 1. Przyznanie dotacji na dany miesiąc następuje na podstawie informacji składanej do Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca:

- 1) o liczbie uczniów na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 2) o faktycznej liczbie uczniów na podstawie przebiegu nauczania według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku braku działalności w okresie wakacyjnym tj. za miesiące lipiec i sierpień, dotacja przysługuje na liczbę uczniów wskazaną w miesiącu czerwcu.

§ 8. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły wymienione w §1 jest obowiązana przekazać do Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo pisemne roczne rozliczenie dotacji za okres od stycznia do grudnia w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają osoby na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo.

3. O zamiarze kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli telefonicznie lub pisemnie.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w terminie z nimi uzgodnionym.

6. Kontrolujący mają prawo do wglądu do dokumentacji objętej kontrolą oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub dyrektora szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisu, protokół podpisują kontrolujący, czyniąc w nim adnotacje o przyczynach odmowy podpisu.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo w terminie 14 dni od podpisania protokołu kontroli lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust.4 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Roman Skrzypczak

.....
/pieczętka/

.....
/miejscowość i data/

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, inna forma wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Nr REGON Nr NIP

4. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

a/ od stycznia do sierpnia

Ogółem:,

w tym: ¹⁾ dzieci niepełnosprawnych

²⁾ objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.....

b/ września do grudnia,

Ogółem:,

w tym: ¹⁾ dzieci niepełnosprawnych

²⁾ objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.....

6. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów oraz rocznego rozliczenia dotacji.

Sporządził
/imię i nazwisko, nr telefonu/

.....
/pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
organu prowadzącego/

.....
/pieczętka/

.....
/miejscowość i data/

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na dzień

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Liczba uczniów w szkole /przedszkolu/:, w tym:

- 1) niepełnosprawnych,
2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
3) zamieszkałych na terenie gminy Jaraczewo,
4) z innych gmin,
.....

4. Informacje uzupełniające:

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- a) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,
b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi,
c) niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym,
d) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych),
e) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera).

Sporządził
/imię i nazwisko, nr telefonu/

.....
/pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Termin składania – do 5 każdego miesiąca.

.....
/pieczętka/

.....
/miejscowość i data/

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na dzień

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Liczba uczniów w szkole /przedszkolu/:, w tym:

- 1) niepełnosprawnych,
2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
3) zamieszkałych na terenie gminy Jaraczewo,
4) z innych gmin,
.....

4. Informacje uzupełniające:

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- a) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,
b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi,
c) niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym,
d) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych),
e) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera).

Sporządził
/imię i nazwisko, nr telefonu/

.....
/pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Termin składania – do 5 każdego miesiąca.

.....
/pieczęć/

.....
/miejscowość i data/

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

ZA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkół, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Weryfikacja liczby uczniów, otrzymane i należne dotacje w poszczególnych miesiącach:
/w miesiącach wakacyjnych- lipiec i sierpień w kolumnach 2 i 3 należy wpisać liczbę uczniów
z miesiąca czerwca danego roku/

Miesiąc	Zgłoszona liczba uczniów ¹	Faktyczna liczba uczniów ²	Stawka dotacji na 1 ucznia w zł	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Kwota należnej dotacji w zł	Różnica w zł
1	2	3	4	5=2x4	6=3x4	7=5-6
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
Razem:						

¹ liczba uczniów zgłoszonych do składanych przez szkołę/przedszkole miesięcznych informacji

² liczba uczniów faktycznie uczęszczających w danym miesiącu do szkoły/przedszkola

4. Rodzaje wydatków finansowych:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w zł
1.		
2.		
...		

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/ lista płac/umowa/	Data dokumentu	Numer dokumentu	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
I. Wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych					
1.					
2.					
...					
II. Wynagrodzenia osobowe pozostałych pracowników (administracja, obsługa)					
1.					
2.					
...					
III. Pochodne wynagrodzeń (koszty pracodawcy- składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)					
1.					
2.					
...					
IV. Zakup materiałów i wyposażenia					
1.					
2.					
...					
V. Zakup książek i pomocy dydaktycznych					
1.					
2.					
...					
VI. Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z Internetu itp.)					
1.					
2.					
...					
VII. Zakup usług remontowych					
1.					
2.					
...					
VIII. Zakup usług pozostałych					
1.					
2.					
...					
IX. Wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia)					
1.					
2.					
...					
X. Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację kształcenia, wychowania i opieki (zakup usług zdrowotnych, szkolenia, podróże służbowe, ubezpieczenia i inne - wymienić)					
1.					
2.					
...					

Wszystkie dokumenty wykazane w tabeli winny posiadać opis „Wydatek w kwocie.....pokryty został z dotacji udzielonej przez Gminę Jaraczewo na prowadzenie...”.

Sporządził:.....
/imię i nazwisko, nr telefonu/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Termin składania - do 15 stycznia następnego roku