

Jaraczewo: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Wymiana sieci wodociągowej w miejscowościach Rusko, Gola
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo, woj. wielkopolskie, tel. 062 7473102, faks 062 7473102.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.jaraczewo.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Wymiana sieci wodociągowej w miejscowościach Rusko, Gola.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Wymiana sieci wodociągowej w miejscowościach: Rusko, Gola, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, zezwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów - niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dla każdego obiektu: a) map do celów projektowych, b) wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z obowiązującymi załącznikami, c) inwentaryzacji obiektu, d) wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej łącznie z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim, zbiorczym zestawieniem kosztów oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i na CD DVD, e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, f) zbiorczego zestawienia kosztów. Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania obejmuje w szczególności prace związane z wymianą sieci wodociągowej w następujących miejscowościach: 1) Wymiana sieci wodociągowej w Rusku: sieć AC - 400 mb średnicy 100 mm (wymiana w ul. Szkolnej od nr 17 oraz w ul. Strzyżewskiej do nr 12), przyłącza szt. 30 - średnia długość każdego 20 m (wymiana przyłączy do budynku nr 17

w ul. Szkolnej - w całej Szkolnej aż do budynku nr 10 w ul. Strzyżewskiej). 2) Wymiana sieci wodociągowej w Goli: sieć AC - 1600 mb średnicy 150 mm (w ul. Jaraczewskiej od nr 37 do fermy GOLDRÓB, przyłącza szt. 32 - średnia długość 20 m (24 szt. do budynków mieszkalnych i 8 do kurników), Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Wymiana sieci wodociągowej w miejscowościach: Rusko, Gola 1) Kompletną dokumentację projektowo- kosztorysową dla każdego zadania należy przekazać Zamawiającemu w 5-ciu egzemplarzach osobno dla każdego obiektu (wymiana sieci wodociągowej w Rusku, wymiana sieci wodociągowej w Goli) w formie pisemnej i rysunkowej oraz w 1 egzemplarzu dla każdego obiektu w formie elektronicznej na płycie CD-DVD - dokumentacje rysunkowe w formatach JPG, pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie PDF lub doc. 2) Podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej są: - przedmiot zamówienia opisany w SIWZ, - dokonanie wizji lokalnej istniejących obiektów i terenu z dokonaniem niezbędnych inwentaryzacji, - uzgodnienia dotyczące zastosowanych materiałów dokonywane z Zamawiającym na etapie opracowania projektu. 3) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana zgodnie z: - wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.), - wymaganiami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), - wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), - wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), - wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.). - wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008, Nr 171, poz. 1058 ze zm.), - wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, - obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane (w przypadku braku należy uwzględnić art. 30 ust. 2 i 3 ustawy pzp), - zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, - warunkami zapewniającymi ekonomiczną realizację inwestycji, - uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych przyjętych do kosztorysowania poszczególnych rozwiązań technologicznych oraz rodzaju i jakości materiałów i urządzeń. 4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Będzie ona służyć jako opis przedmiotu zamówienia do procedur przetargowych na realizację robót budowlanych wykonanych na jej podstawie. Opis zastosowanych materiałów oraz prac zawarty w dokumentacji musi być zgodny z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych, tak, aby po jej otrzymaniu Zamawiający mógł ogłosić postępowanie na wykonanie prac budowlanych a zastosowane opisy technologii robót, materiałów i urządzeń nie utrudniały uczciwej konkurencji. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.12.00-3.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków: Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria: cena - 100 proc. Wartość kryterium określona zostanie wg wzoru: $Wkc = \text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100 \times 100\%$ Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, UWAGA: Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki. UWAGA: Jeżeli ofertę i załączone do niej dokumenty podpisują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę- osoby ujawnioną-e w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 3) Aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i

społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1)informacja o usługach podobnych do przedmiotu zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, tj. od 01.01.2005- 31.12.2008, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie Wykonawca należycie zrealizował co najmniej 2 usługi odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia, czyli wykonał dokumentację projektowo- kosztorysową Informacje te należy przedstawić w postaci załączonego wykazu prac ze wskazaniem Zamawiających, lokalizacji, zakresu oraz terminów wykonania- do każdej przedstawionej we wykazie pracy należy dołączyć dokument -referencje- potwierdzający ich należyte wykonanie. Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego - załącznik 5, 2)wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności czyli udokumentowany wpis kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów)- załącznik 6, 3)dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.jaraczewo.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Jaraczewo ul. Jarocińska 1 63- 233 Jaraczewo.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.05.2009 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy Jaraczewo ul. Jarocińska 1 63- 233 Jaraczewo I piętro pok. nr 20.

IV.3.5) Termin związania ofertą: do 18.06.2009.

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

