



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: GZEAS.251.12.2013

GMINNY ZESPÓŁ
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
w Jaraczewie
63-233 Jaraczewo
R: 001140677, NIP 617-17-24-305

Jaraczewo, dn. 19.12.2013 r.

OGŁOSZENIE

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie poszukuje kandydata
na pełnienie funkcji

SPECJALISTY DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ PROJEKTU
„Kurs na Jaraczewo – wyrównywanie szans uczniów i uczennic”.

I. Zamawiający

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Jaraczewie
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo
tel. 62 740 80 20 , fax. 62 740 80 21
NIP 6171724305
REGON 001140677

II. Tytuł i numer projektu

„Kurs na Jaraczewo – wyrównywanie szans uczniów i uczennic”, projekt nr POKL.09.01.02-30-098/12.

III. Program, Priorytet, Działanie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

IV. Przedmiot ogłoszenia

Przedmiotem ogłoszenia jest pełnienie funkcji i wykonywanie obowiązków specjalisty ds. obsługi finansowej projektu realizowanego w okresie od 01.01.2014 r. do 31.01.2015 r. z wyłączeniem okresu od 1.07.2014 do 31.08.2014 r., rodzaj zatrudnienia: ½ etatu, w ramach projektu „Kurs na Jaraczewo – wyrównywanie szans uczniów i uczennic”, realizowanego przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie.

Szczegółowy zakres obowiązków specjalisty ds. obsługi finansowej projektu obejmuje:

- nadzór finansowy nad projektem,
- sporządzanie Wniosków Beneficjenta o Płatność od strony finansowej,
- archiwizowanie dokumentów finansowych,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- opisywanie dokumentów finansowych,
- nadzór nad kwalifikowalnością wydatków,
- przygotowywanie zmian finansowych do wniosku o dofinansowanie.

W ramach ½ etatu Specjalista ds. obsługi finansowej projektu zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 80 godzin miesięcznie. Świadczenie usługi odbywać się będzie w siedzibie biura projektu ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo lub w innym miejscu wskazanym przez pracodawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Oferent powinien spełniać następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
3. Doświadczenie w obsłudze finansowej projektów współfinansowanych z EFS w ramach POKL. Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu wykonanych lub wykonywanych usług zawierającego co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu zadań z zakresu obsługi finansowej w ramach projektu realizowanego przy zaangażowaniu środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Znajomość obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji projektu w ramach POKL,
5. Znajomość wewnętrznych procedur w zakresie realizacji projektów w ramach POKL,
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta zgodna w treścią załącznika nr 1.
2. Wykaz usług w celu spełnienia warunku doświadczenia,
3. CV oraz list motywacyjny,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagania pkt V,
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- załącznik nr 3.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. Okres wykonywania umowy:

Od momentu podpisania umowy o pracę do 31.01.2015 r.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **31 grudnia 2013 do godz. 10.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

Osobiście bądź listownie na adres: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie

„Oferta na pełnienie obowiązków specjalisty ds. obsługi finansowej projektu „Kurs na Jaraczewo – wyrównywanie szans uczniów i uczennic”.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 grudnia 2013 r. o godz. 10.25.** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna).

IX. Kryteria oceny ofert

Kryterium	waga kryterium
Cena	100%

Każdy oferent oceniany będzie w kryterium cena w skali od 0 do 100 pkt.

Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$(C_{min}/C) * 100 = n$$

gdzie:

C_{min} – najniższa oferowana cena

C – cena badanej oferty

n- liczba punktów

Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku, np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu ogłoszenia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów, posiada wymagane kwalifikacje, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Kandydaci,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

których oferta zostanie wybrana zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

X. Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385 ze zm.)

Cenę należy podać w PLN.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Jerzy Jakubowski – tel. 62 740 80 20, gzeas_jar@post.pl

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty i podpisania umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół

mgr Jerzy Jakubowski



Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Gminny Zespół
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo

.....
(imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 19.12.2013 r. na **pełnienie funkcji i wykonywanie obowiązków specjalisty ds. obsługi finansowej projektu w okresie od 01.01.2014 r. do 31.01.2015 r. z wyłączeniem okresu od 1.07.2014 do 31.08.2014 r. w projekcie „Kurs na Jaraczewo – wyrównywanie szans uczniów i uczennic”.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZALTOWA BRUTTO

.....**PLN**

słownie złotych:

Cena brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto
	11	

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskałam/em wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....
.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

numer faksu:

e-mail

....., dn. ____ . ____ . ____ r
(miejscowość)

.....
podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Wykonawca

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn. ____ . ____ . ____

.....

podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3
Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 19.12.2013 r. na pełnienie funkcji i wykonywanie obowiązków specjalisty ds. obsługi finansowej projektu w okresie od 01.01.2014 r. do 31.01.2015 r. z wyłączeniem okresu od 1.07.2014 do 31.08.2014 r. w projekcie „Kurs na Jaraczewo – wyrównywanie szans uczniów i uczennic”, oświadczam, że pomiędzy

Oferentem:

.....,

a

Zamawiającym: Gminnym Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Jaraczewie,
ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo, NIP 6171724305

nie istnieją wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.

Przez powiązania, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)