

**UCHWAŁA NR VI/36/2011
RADY GMINY JARACZEWO**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Jaraczewo.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Jaraczewo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego, zwanego dalej „dotacją celową” klubów sportowych, działających w celu upowszechnienia i rozwoju sportu poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

§ 2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej,
- 2) zaktywizowanie społeczeństwa do uprawiania sportu na terenie gminy,
- 3) promocje sportu i zdrowego stylu życia,
- 4) zaspakajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy Jaraczewo poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

§ 3. Klub sportowy może otrzymać dotacje wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego określonego w § 2.

§ 4. Wysokość dotacji celowych przeznaczonych na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Dotacje celowe mogą otrzymać kluby sportowe działające na terenie Gminy Jaraczewo, biorące udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia, zmierzające do uzyskania właściwych rezultatów dla danej dyscypliny sport oraz kluby promujące amatorski ruch sportowy. 2. Dotacje celowe mogą także otrzymać kluby, które organizują imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, jeżeli ta impreza przyczynia się do istotnej popularyzacji dyscypliny sportowej.

§ 6. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana na wniosek klubu sportowego. 2. Wnioski, o których mowa w ustępie 1, rozpatruje Wójt Gminy Jaraczewo. 3. Wnioski winny być składane według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Dotacji udziela Wójt Gminy Jaraczewo.

2. Otrzymanie dotacji następuje po podpisaniu umowy.

§ 8. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w całości. Natomiast wykorzystanie tylko części przekazanej kwoty dotacji, skutkuje tym, iż zwrotowi podlega jedynie niewykorzystana część.

3. Zwrot dotacji w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 następuje zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 9. Zrealizowane przez kluby zadania podlegają kontroli zgodnie z poniższymi kryteriami. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

- 1) Zlecający zadanie na bieżąco dokonuje kontroli merytorycznej wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej wymaganej obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zlecający zadanie kontroluje i ocenia realizację zadania, a w szczególności:

- a) sprawdza stopień zaawansowania realizacji zadania,
- b) sprawdza rzetelność wykonywania zadania,
- c) zgodność z założonym celem wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/36/2011

Rady Gminy Jaraczewo

z dnia 31 marca 2011 r.

Zalacznik1.pdf

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/36/2011

Rady Gminy Jaraczewo

z dnia 31 marca 2011 r.

Zalacznik2.pdf

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jaraczewo

Przewodniczący Rady

Roman Skrzypczak

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jaraczewo na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

w kwocie

1. Wnioskodawca:
 - a) nazwa
 - b) forma prawna
 - c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
 - d) NIP REGON
 - e) dokładny adres
 - f) tel. fax.
 - g) nazwa banku i nr rachunku
 -
 - h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
 - i) osiągnięcia sportowe klubu i dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w zakresie rozwoju sportu
.....
.....
.....
.....
2. Opis zadania :
 - a) nazwa zadania
 -
 - b) miejsce wykonywania zadania
 -
 - c) termin realizacji zadania
 - d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
 -
.....
.....
3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:
Całkowity koszt zadania w zł, w tym:
 - kwota wnioskowanej dotacji celowej zł,
 - środki własne zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

l.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w zł w tym:
			Z wnioskowanej dotacji

Przewidywane źródła finansowania zadania:

l.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....
.....
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....
.....

c) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....
.....

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) podmiot nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- d) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,

Jaraczewo, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3) kserokopia licencji Klubu,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku.

.....
/pieczęć klubu sportowego/

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY JARACZEWO
W KWOCIE**

.....
nazwa zadania

określonego w umowie nr zawartej w dniu

data złożenia sprawozdania

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.
W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania:

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)
w tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł)

- środki własne (w porównaniu z wnioskiem w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco - w przypadku sprawozdań częściowych)		Bieżący okres sprawozda wczy
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity
1						
2						
	Łącznie					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco – w przypadku sprawozdań częściowych)		Bieżący okres sprawozdawczy
	zł	%	zł	%	zł
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne i inne					
Ogółem		100%		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

Zestawienie faktur (rachunków)

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam/my, że:

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- b) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy