

**ZARZĄDZENIE Nr I/577/10**  
**WÓJTA GMINY JARACZEWO**  
**z dnia 12 października 2010 r**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2010 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr I/6/02 z dnia 16 grudnia 2002 r. zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji (rocznej) majątku gminy (aktywów i pasywów) według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. zgodnie harmonogramem stanowiącym **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Andrzejczak
2. Mariusz Czabański
3. Joanna Nawrocka

§ 3. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Stanisława Andrzejczaka.

§ 4. Powołuję również następujące zespoły:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję zespół w składzie:
  - Maria Polowczyk
  - Irena Masztalerz
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrotowego (materiałów) powołuję zespół w składzie:
  - Barbara Wiła
  - Arleta Warczygłowa
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji (wyposażenia) pozostałych środków trwałych powołuję zespół w składzie:
  - Katarzyna Parzysz
  - Katarzyna Borowczyk
  - Katarzyna Suszczyńska
  - Andrzej Stasiak
  - Romuald Jankowski
  - Kazimierz Idczak
- d) do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów, udziałów w innych jednostkach i środków trwałych w budowie powołuję zespół w składzie:
  - Marta Kochanowska
  - Krzysztof Jankowski
  - Wiesław Kostórkiewicz

e) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji i uzgodnienia sald w tym należności i zobowiązań powołuję zespół w składzie:

- Teresa Marczak
- Ewa Mendel

f) do pozostałych uzgodnień w tym: wartości niematerialnych i prawnych rozrachunków, sald z bankami powołuję zespół w składzie:

- Elżbieta Twardowska
- Jolanta Lipowicz

§ 5. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji, Zespołów Spisowych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją.

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji oraz zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niepełnowartościowych składników majątku (przed inwentaryzacją).

§ 7. Zespoły Spisowe ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8. Pracownicy księgowości budżetowej zobowiązani są do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązany jest do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia oraz sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Zatwierdzone przez Wójta wyniki inwentaryzacji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skarbnikowi, który odpowiedzialny jest za ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych danego okresu sprawozdawczego.

§ 11. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2010 r.

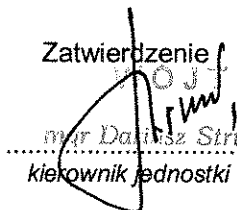
§12. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Członkom Zespołów Spisowych oraz skarbnikowi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
mgr Dariusz Strugała

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2010 rok**  
(wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.)

| Lp.         | Rodzaj aktywów i pasywów                                                                                                                                  | Metoda inwentaryzacji                                                           | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Aktywa trwałe</b>                                                                                                                                      |                                                                                 |                                       |
| 1.          | Wartości niematerialne i prawne (konto 030)                                                                                                               | - porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami - weryfikacja | do 15.01.2011r                        |
| 2.          | Rzeczowe aktywa trwałe                                                                                                                                    |                                                                                 |                                       |
|             | a) środki trwałe (wszystkie) w tym:<br>- grunty (konto 011)<br>- trudno dostępne (konto 011)                                                              | - spis z natury<br>- weryfikacja sald<br>- weryfikacja sald                     | do 15.01.2011r                        |
|             | b) środki trwałe w budowie – inwestycje rozpoczęte (konto 080)                                                                                            | - weryfikacja sald                                                              | do 15.01.2011r                        |
|             | c) pozostałe środki trwałe<br>• świetlice wiejskie<br>• świetlice socjoterapeutyczne<br>• remizy - OSP<br>• ośrodki zdrowia<br>• urząd gminy              | - spis z natury                                                                 | do 15.01.2011r                        |
| <b>II.</b>  | <b>Aktywa finansowe</b>                                                                                                                                   |                                                                                 |                                       |
| 1.          | Udziały w innych jednostkach (konto 030)                                                                                                                  | - porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami - weryfikacja | do 15.01.2011r                        |
| <b>III.</b> | <b>Aktywa obrotowe</b>                                                                                                                                    |                                                                                 |                                       |
| 1.          | Materiały (konto 310, opał, paliwo, zapasy mat.biurowych, inne materiały na stanie)                                                                       | - spis z natury                                                                 | do 15.01.2011r                        |
| 2.          | Należności i zobowiązania:<br>a) należności (konta 201, 221)<br>b) zobowiązania (konta 201, 240)<br>c) rozrachunki (w tym: konta 225, 229, 231, 234, 240) | - potwierdzenie sald<br>- weryfikacja sald<br>- weryfikacja sald                | do 15.01.2011r                        |
| 3.          | Środki pieniężne:<br>a) na rachunkach bankowych                                                                                                           | - uzgodnienie sald z bankami                                                    | do 10.01.2011r                        |
|             | b) w kasie (konto 101, druki ścisłego zarachowania)                                                                                                       | - spis z natury<br>- protokół z kontroli                                        | 31.12.2010 r                          |

Zatwierdzenie  
  
Mariusz Strugała  
kierownik jednostki

Jaraczewo, 11.X.2010 r.

F-fb- 214/ 1/10

**WÓJT GMINY  
JARACZEWO**

**WNIOSEK O POWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO  
ORAZ KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy w 2010 r. wnioskuję o powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej w następującym składzie osobowym:

1. Stanisław Andrzejczak
2. Mariusz Czabański
3. Joanna Nawrocka

Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej proponuję **Pana Stanisława Andrzejczaka.**

SKARBNIK GMINY

.....  
Zygmunt Winiarski

Akceptacja

WÓJT  
.....  
Mariusz Strugała  
podpis kierownika jednostki

**WÓJT GMINY  
JARACZEWO**

**WNIOSEK O POWOŁANIE  
SKŁADÓW OSOBOWYCH ZESPOŁÓW SPISOWYCH**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy w 2010 r. wnioskuję o powołanie Zespołów Spisowych w następującym składzie osobowym:

- a) do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję zespół w składzie:
  - Maria Polowczyk
  - Irena Masztalerz
- b) do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrotowego (materiałów) powołuję zespół w składzie:
  - Barbara Wiła
  - Arleta Warczygłowa
- c) do przeprowadzenia inwentaryzacji wyposażenia i pozostałych środków trwałych powołuję zespół w składzie:
  - Katarzyna Parzysz
  - Katarzyna Borowczyk
  - Katarzyna Suszczyńska
  - Andrzej Stasiak
  - Romuald Jankowski
  - Kazimierz Idczak
- d) do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów, udziałów w innych jednostkach i środków trwałych w budowie powołuję zespół w składzie:
  - Marta Kochanowska
  - Krzysztof Jankowski
  - Wiesław Kostórkiewicz
- e) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji i uzgodnienia sald powołuję zespół w składzie:
  - Teresa Marczak
  - Ewa Mendel
  - Jolanta Lipowicz
  - Elżbieta Twardowska

ZASTĘPCA WÓJTY

Stanisław Andrzejczak

.....  
podpis Przew. Komisji Inwentaryzacyjnej

Akceptacja

WÓJT

.....  
mgr Dariusz Struś

.....  
podpis kierownika jednostki