

ZARZĄDZENIE NR 245/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Jaraczewo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372) oraz art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt.1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt.2, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Jaraczewo.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników referatu rolnictwa, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i polityki przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Jaraczewie.

3. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
- 3) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

4. Kontrola obejmować będzie:

- a) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jaraczewo,
- c) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- Wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu rolnictwa, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i polityki przestrzennej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór
upoważnienia

..... Jaraczewo., dnia 2021 rok
(organ wydający upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana.....
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku
.....
(stanowisko służbowe)

legitymującą/ego się:
.....
(dokument potwierdzający tożsamość)

do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jaraczewo.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Wzór

Jaraczewo, dnia.....

Urząd Miasta i Gminy w Jaraczewie

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).

1. Data przeprowadzenia kontroli:

2. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani/Pan

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Jaraczewie

z dnia

Pani/Pan.....

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy w Jaraczewie z dnia

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski)

.....

3. Kontrola dotyczy/ tytuł prawny do nieruchomości:

.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

- a) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jaraczewo,
- c) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur Vat, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Nieruchomość jest wyposażona/ nie jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

Nieruchomość posiada/ nie posiada przydomowej oczyszczalni ścieków

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja fotograficzna):

.....
.....

8. Uwagi do protokołu:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)