

ZARZĄDZENIE NR I/406/2008
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 01.10.2008 roku

**w sprawie określenia wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych nie stanowiących własności gminy Jaraczewo
oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie § 8 Uchwały nr XLV/227/2006 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 12 października 2006r. w sprawie zasad i trybu postępowania udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Jaraczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 187 poz. 4389 z dnia 5.10.2006r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam wzory dokumentów obowiązujących w trakcie występowania o dotację z budżetu gminy Jaraczewo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Jaraczewo:

- 1/ wzór wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2/ wzór sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Danuta Strugała

..... dniar.

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA PRACE KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

I Dane na temat wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o dotację

.....
.....

2. Imię i nazwisko osoby uposażonej do reprezentowania podmiotu:

.....

3. Nr NIP Nr REGON

4. Dokładny adres i miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

5. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....
.....

II Dane na temat zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Lokalizacja zabytku (adres i nr działki)

.....

3. Numer w rejestrze Konserwatora Zabytków:

.....

4. Data wpisania do rejestru:

.....

5. Tytuł do władania zabytkami: (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

III Uzyskane pozwolenia:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez:

.....

z dnia nr zezwolenia

2. Pozwolenie na budowę (jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia) wydane przez

.....

z dnia nr zezwolenia

IV Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka:

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kosztorys planowanych prac:

.....

.....

.....

4. Wykaz prac wykonanych w ciągu 5 lat z podaniem wysokości poniesionych wydatków:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Termin realizacji: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

.....

V Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania:

1. Ogółem:
2. Udział środków własnych
3. Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Jaraczewo
-
3. Udział środków pozyskanych z innych źródeł (należy wskazać)
-
-

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu

Załączniki do wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków – kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem – kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
3. Pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na prowadzenie prac lub robót, które mogą być przedmiotem dotacji – kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
4. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia – kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.

II SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

- a) całkowity koszt w okresie sprawozdawczymzł
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacjizł
- w tym środki własnezł

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub rachunku	Nazwa wystawcy faktury lub rachunku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji

III OŚWIADCZENIE I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki otrzymane od Gminy Jaraczewo zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

podpisy:

pieczętka

3. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....
(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)