

ZARZĄDZENIE NR 436/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. , poz.530) zarządzam, co następuje :

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo nadanym Zarządzeniem nr 274/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 14 grudnia 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania „tabele miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania „wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. kadr i płac.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników Urzędu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy

Dariusz Strugała

Załącznik nr 1
do REGULAMINU WYNAGRADZANIA
pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo

TABELA
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwoty wynagrodzenia w złotych
I	3300-4000
II	3350-4100
III	3400-4200
IV	3450-4300
V	3500-4500
VI	3550-4700
VII	3600-4900
VIII	3650-5100
IX	3700-5300
X	3800-5600
XI	3900-5900
XII	4000-6200
XIII	4100-6500
XIV	4200-6800
XV	4300-7100
XVI	4400-7400
XVII	4600-7800
XVIII	4800-8300
XIX	5000-8700
XX	5200-9000

Załącznik nr 2
do REGULAMINU WYNAGRADZANIA
pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo

**WYKAZ STANOWISK,
WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH ORAZ POZIOMÓW WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I
DODATKU FUNKCYJNEGO**

Tabela I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII- XX	7	Wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV- XVII	5	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XIX	6	Według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV – XVI	4	Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu	XIII– XVII	6	Wyższe	4
6.	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	XIV-XVII	6	według odrębnych przepisów	

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Informatyk urzędu Starszy inspektor	XIII- XVI	Wyższe ²⁾	4
2.	Inspektor	XI – XV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
3.	Starszy informatyk	XI – XV	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Informatyk	X – XIV	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	Podinspektor	X – XIV	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Samodzielny referent	X- XIII	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
7.	Starszy referent	IX- XII	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
8.	Referent	VIII – X	średnie ³⁾	1
9.	Młodszy referent	VII – IX	średnie ³⁾	-

Stanowiska , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	Wyższe ²⁾	<u>4</u>
		XI-XIV	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 <u>5</u>
		X-XII	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 <u>4</u>

2.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XI	Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII-XI	średnie ³⁾	2
		VII-IX	średnie ³⁾	-

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII– X	według odrębnych przepisów	-
2.	kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 ton	VI– X	według odrębnych przepisów	-
3.	zaopatrzeniowiec,	VIII-X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
4.	operator sprzętu audiowizualnego	VII-X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
5.	mechanik	VIII-X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾ .	2 3
6.	Starszy konserwator	VIII-X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
7.	Konserwator	V-VII	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	Starszy robotnik Ogrodnik	IV-VI	zasadnicze ⁴⁾	-
9.	palacz co.	II-IV	podstawowe ⁵⁾	-
10.	Robotnik (gospodarczy, drogowy ...)	II-IV	podstawowe ⁵⁾	-
11.	Sprzątaczką	II- IV	podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art.77 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe , w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.