



www.jaraczewo.pl

e-mail: ug@jaraczewo.pl

URZĄD MIASTA i GMINY JARACZEWO

63-233 Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

tel. +48 62 747 41 02

+48 62 740 80 02

tel./fax +48 62 747 31 02

Jaraczewo, dnia 02 grudnia 2020 roku

Z.271.4.8.2020

Dotyczy postępowania Nr Z.271.4.8.2020 prowadzonego w trybie cenowego badania rynku dla zadania pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w roku 2021”

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu w dniu 30 listopada 2020 r. od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania dotyczące treści zapytania ofertowego. W związku z tym Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1

Zamawiający w Zapytaniu określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany

u Wykonawcy termin płatności faktury jako 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów

i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez

Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź 1

Zamawiający nie zmieni zapisu dotyczącego terminu płatności faktur wskazanych w Zapytaniu Ofertowym - pkt III. 5):

"Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego."

Pytanie 2

Czy Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie?

Odpowiedź 2

Tak, zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@jaraczewo.pl

Pytanie 3

Zamawiający w formularzu cenowym poz. 17 wskazał usługi dodatkowe dla przesyłki kurierskiej „doręczenie do godz. 9.00 oraz do godz. 12.00”.

Wykonawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia i realizowania usług „usługa doręczenia do godz. 9.00 oraz do godz. 12.00” świadczona jest po pozytywnej weryfikacji przez Wykonawcę możliwości jej wykonania; usługa niedostępna dla przesyłek niestandardowych, przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków oraz przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”.

W związku z powyższym czy wystarczające dla Zamawiającego będzie świadczenie usługi doręczenia zgodnie

z warunkami świadczenia i realizowania usług przez Wykonawcę?

Odpowiedź 3

Tak, wystarczające będzie świadczenie przedmiotowej przesyłki kurierskiej „doręczenie do godz. 9.00 oraz do godz. 12.00.” po pozytywnej weryfikacji przez Wykonawcę możliwości jej wykonania.

Usługa dla przesyłek niestandardowych, przesyłek z zawartością owadów i żywych ptaków oraz przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”, T, wystarczające będzie świadczenie przedmiotowej usługi zgodnie z warunkami świadczenia i realizowania usług.

Pytanie 4

W Zapytaniu Ofertowym pkt II. 10) brzmi:

„Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni wszystkie niezbędne dokumenty, formularze, blankiety, druki, książki nadawcze itp. w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.”

Wykonawca informuje, iż książki nadawcze – są przekazywane odpłatnie. Jednocześnie informujemy

o możliwości nadawania przesyłek za pośrednictwem bezpłatnej internetowej aplikacji umożliwiającej generowanie dokumentów nadawczych.

Wykonawca informuje również, iż zapewnia bezpłatne potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy

z wyłączeniem potwierdzeń odbioru dedykowanym do postępowań nadanych na zasadach określonych w: Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn.zm.), Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257 z późn.zm.),Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1987), Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn.zm.).

W związku z powyższym czy Zamawiający akceptuje ww. warunki ?

Odpowiedź 4

Zamawiający przyjmuje do wiadomości złożone wyjaśnienia.

Pytanie 5

Czy zamawiający dopuszcza zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w trybie przewidywanym w ustawie Prawo pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej?

Odpowiedź 5

W ofercie jest następujący zapis:

- 8) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
- b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

Pytanie 6

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych (opustowych) wskazanych w Zapytaniu Ofertowym pkt III. 9) Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,

- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecone miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

Odpowiedź 6

Zamawiający nie przewiduje wykonywania dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i nie wyraża zgody na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesylek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy.

Powyższe informacje należy traktować, jako integralną część zapytania ofertowego.

Z up. BURMISTRZA

Stanisław Andrzejczak
Zastępcą Burmistrza

.....
(Kierownik Zamawiającego)