

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie Jaraczewo, ul. Jarocińska 1 63-233 Jaraczewo	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo
Numer identyfikacyjny REGON 001140677		6EB54502732FBA72 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy

Sylwia Drużak

(główny księgowy)

28.03.2019

rok mies. dzień

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
mgr Jerzy Jakubowski

Jakubowski Jerzy

(kierownik jednostki)

28. 03. 2019

BeSTia

28. 03. 2019

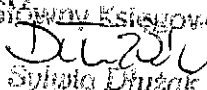
6EB54502732FBA72

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy

 Sylwia Dłużak
 (główny księgowy)

28.03.2019

rok mies. dzień

DYREKTOR
 Zespołu Ekonomiczno-
 Administracyjnego Szkół
 mgr Jerzy Jakubowski

Jakubowski Jerzy

(kierownik jednostki)

28. 03. 2019

28. 03. 2019

Jaraczewo, dn.27 marzec 2019 r.

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2018 r.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2018 rok Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie została sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 12 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (DZ. U. z 2017 r. poz. 1911).

INFORMACJA DODATKOWA

I.	WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
1.	
1.1.	Nazwa jednostki
	Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie
1.2.	Siedziba jednostki
	ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo
1.3.	Adres jednostki
	ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność kompleksowa obsługi szkół i przedszkoli w zakresie księgowości i kadr.
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres obrachunkowy od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami obowiązującymi jednostkę oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

	Środki trwałe określone w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości wycenia się według zasad określonych w ustawie, jednak środki trwałe nieodpłatnie otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości określonej w tejże decyzji. Podstawowe środki trwałe oraz podstawowe wartości niematerialne i prawne, tj. powyżej 10.000,00 zł podlegają stopniowemu umarzaniu według stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawek ustalonych przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego. Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa cena nabycia jest niższa lub równa 10.000,00 zł, ale przekracza 500,00 zł, umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia ich do używania, jednak bez względu na wartość początkową jednorazowemu umorzeniu podlegają: • bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, komputery, maszyny do liczenia i kalkulatory, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, sprzęt elektroniczny, lodówki, odkurzacze • zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej jednostkowej wartości, nieprzekraczającej 500 zł odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku • w odstępie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku obrotowego, • rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nieprzekraczającej 500 zł, nie ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do używania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi komórka księgowości, w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych (imienne karty wyposażenia pracownika w składniki majątku) • materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu, z tym że ich stan ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy, a wartość tego stanu odpowiednio koryguje koszty zużycia materiałów • Ewidencję kosztów według rodzajów prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „ Koszty według rodzajów i ich rozliczanie”
5.	Inne informacje
	Roczne sprawozdania finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na poważne zagrożenia działalności naszej placówki.

II.	DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Załącznik: Tabela do 1.1.
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami GZEAS w Jaraczewie nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych

1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie wystąpiły w GZEAS w Jaraczewie w ciągu okresu sprawozdawczego
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	GZEAS w Jaraczewie nie użytkuje gruntów na podstawie prawa wieczystego użytkowania gruntów
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym leasingu
	Nie występują
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występują
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie wystąpiły
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie wystąpiły
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie wystąpiły
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie wystąpiły
c)	Powyżej 5 lat
	Nie wystąpiły
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakter i forma tych zabezpieczeń

	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze
	Załącznik: Tabela do 1.15.
1.16.	Inne informacje
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie wystąpiły
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie wystąpiły
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

Główny Księgowy
[Podpis]
 Sylwia Dłużak

 (główny księgowy)

2019-03-27

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Zespołu Ekonomiczno-
 Administracyjnego Szkół
[Podpis]
 mgr Jerzy Jakubowski

 (kierownik jednostki)

27. 03. 2019

27. 03. 2019

GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W JARACZEWIE

**ŚRODKI TRWAŁE | WARTOŚCI NIEMATERIALNE | PRAWNE
WARTOŚĆ KSIĘGOWA BRUTTO)**

UMIÓDZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH DLAZ WARTOŚCI NIE MATERIAŁNYCH I PRAWNYCH W 2018 R.

ŚRODKI TRWAŁE I WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

27 03 2010
polz. Ludwig Ehrlich
Deutsche
Gesellschaft für
Arbeitswissenschaft

~~DYKREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół
mgr Jędrzej Jakubowski~~

Tabela 1.15

Do Informacji dodatkowej za 2018 rok

GINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W JARACZEWIE

Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na :	Paragraf	Kwota brutto
1	2	3	4
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, nagrody dla nauczycieli, nagrody jubileuszowe	§ 4010	616 168,24
2	Nagrody dla nauczycieli	§ 4010	19 133,40
3	Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2017 rok, wypłacone w 2018 roku	§ 4040	40 686,87
4	Składki ZUS społeczne od wynagrodzeń wypłaconych w 2018 r.	§ 4110	113 853,74
5	Składki ZUS na Fundusz Pracy od wynagrodzeń wypłaconych w 2018 r.	§ 4120	13 762,99
6	Wynagrodzenia bezosobowe	§ 4170	39 070,00
7	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	§ 4440	18 891,51
8	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych- emerytowani nauczyciele	§ 4440	59 057,50
9	Zakup usług zdrowotnych	§ 4280	1 060,00
10	Podróże służbowe	§ 4410	5 330,53
11	Podróże służbowe zagranicę	§ 4420	9 144,86
12	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	§ 3020	10 171,02
	Ogółem:		946 330,66

27. 03. 2019
Główny księgowy
Sylvia Duda

27. 03. 2019

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół
mgr Jarosław Jakubowski