

ZARZĄDZENIE NR 495/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2024 rok, dofinansowanych z budżetu Gminy Jaraczewo.

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) oraz § 2 Uchwały Nr LIV/283/2023 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo na realizację zadań publicznych, dofinansowanych z budżetu Gminy Jaraczewo, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2024 rok, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Klaudia Pawlak -Wyremblewska – Przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy,
 - 2) Edyta Korasiak – Przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy,
 - 3) Przemysław Jezierski- Przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Na Przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznacza się Kłaudię Pawlak – Wyremblewską.

§ 2. Regulamin prac Komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Jaraczewo

Dariusz Strugała

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2024 rok, dofinansowanych z budżetu Gminy Jaraczewo.

§ 1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków.

§ 2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składają na piśmie oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z prac Komisji.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie czy zostały one złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane.

2. W drugiej części Komisja dokona oceny ofert pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ocenia:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, w tym:

- zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób,
- zasoby rzeczowe,
- posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań;

b) kalkulację kosztów zadania, w tym:

- relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego,
- udział środków własnych,
- pozyskanie środków z innych źródeł;

c) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST.

3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kartę oceny oferty, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład Komisji,
- nazwy podmiotów składających oferty,
- informacje o odrzuceniu ofert z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,

Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji.

§ 5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy protokół i dokumentację z postępowania konkursowego z propozycją wyboru oferty.

§ 6. Po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza Miasta i Gminy – przewodniczący ogłasza wyniki konkursu poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, w BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo.

Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji:

Nazwa zadania:

Numer ocenianej oferty:

Nazwa organizacji składającej ofertę:

Kryteria oceny formalnej:

1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty
spełnia/nie spełnia
2. Zgodność wymaganych podpisów
spełnia/ nie spełnia
3. Kompletność, poprawność oraz zgodność oferty i wymaganych załączników
spełnia/nie spełnia

Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	
		Max.	Uzyskane
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w tym:	0-30	
	Zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób	0-10	
	Zasoby rzeczowe	0-10	
	Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-10	
2	Kalkulacja kosztów zadania, w tym:	0-30	
	Relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego	0-10	
	Udział środków własnych	0-10	
	Pozyskanie środków z innych źródeł	0-10	
3	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST	0-10	
	Maksymalna liczba punktów/ Uzyskana liczba punktów	0-70	

Jaraczewo, dnia.....

.....
podpis członka Komisji