

Ogłoszenie

**Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia kandydatów
na stanowisko ds. drogownictwa**

1) Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo

2) Określenie stanowiska:

stanowisko ds. drogownictwa - 1 etat

3) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – budownictwo – preferowany kierunek budownictwo drogowe, lub średnie – technik drogownictwa
- b) co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z inwestycjami drogowymi,
- c) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i KPA oraz znajomość przepisów ustaw dotyczących: dróg, prawa budowlanego, zamówień publicznymi i finansów publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) obywatelstwo polskie,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- i) gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu,
- j) czynne prawo jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji.

4) Wymagania dodatkowe:

- a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowo - mostowej,
- b) umiejętność kosztorysowania,
- c) umiejętność obsługi programów projektowych
- d) umiejętność obsługi programów z pakietu biurowego (np. MS Office, Open Office),
- e) duża samodyscyplina pracy,
- f) dyspozycyjność,
- g) umiejętność pracy w zespole, jak również samodzielnie.

5) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1. Planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji drogowych oraz budowy i remontów chodników.
- 2. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych.
- 3. Prowadzenie dokumentacji obiektów drogowych oraz dokonywanie ich przeglądów.
- 4. Nadzór nad znakami drogowymi i bieżącym ich utrzymaniem na terenie gminy.
- 5. Prowadzenie ewidencji oznakowania dróg gminnych, w tym utrzymanie oznakowania nazw ulic i nadzór nad numeracją posesji w poszczególnych miejscowościach.
- 6. Nadzór nad budową i utrzymaniem wiat przystankowych, w tym wydawanie zezwoleń na korzystanie z wiat.

7. Wnioskowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju komunikacji, oraz organizacji ruchu na drogach.
8. Wydawanie zezwoleń wynikających z ustawy o transporcie drogowym.
9. Wydawanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny.
10. Koordynacja akcji „zimowego utrzymania dróg”.
11. Wyposażenie gruntów wchodzących do zasobów gminy w urządzenia komunalne oraz niezbędne sieci uzbrojenia terenu.

6) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Stanowisko w biurze wieloosobowym, usytuowanym w budynku Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, na pierwszym piętrze. Praca w wymiarze 8 godzin dziennie, w tym praca przy komputerze, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Przewiduje się możliwość wyjazdów w teren.

7) Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce nie wynosił co najmniej 6%.

8) Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) życiorys - curriculum Vitae
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie o niekaralności
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na tym stanowisku
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje
- i) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo (druki stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia).

9) Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko do spraw inwestycji lub przesłać drogą elektroniczną w terminie **do dnia 5 stycznia 2024 roku do godz. 10.00**. Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Jaraczewo, dnia 15 grudnia 2023 roku

/-/ Dariusz Strugała

Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo