

ZARZĄDZENIE Nr I/13 /2011
WÓJTA GMINY JARACZEWO
z dnia 13 stycznia 2011r

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowrzedniania kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego na 2011 rok, dofinansowanych z budżetu Gminy Jaraczewo.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), art. 15 ust. 2a z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz § 11 ust.1 uchwały Nr XLIII/231/2010 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 10 listopada 2010 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Jaraczewo na realizację zadań publicznych, dofinansowanych z budżetu Gminy Jaraczewo, z zakresu upowrzedniania kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2011 rok, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Olga Kaczmarek – Sekretarz Gminy Jaraczewo,

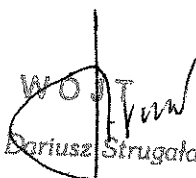
Członek Komisji: Patrycja Wieruszewska- Dziergaczow – Zastępca Skarbnika Gminy,

Członek Komisji: Joanna Nawrocka – Podinspektor ds. komunikacji społecznej, promocji i współpracy zagranicznej.

§ 2. Regulamin prac Komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jaraczewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Dariusz Strugała

Załącznik
do zarządzenia I/43/2011
Wójta Gminy Jaraczewo
z dnia 19 stycznia 2011 roku

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowrzedniania kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego na 2011 rok, dofinansowanych z budżetu Gminy Jaraczewo.

§ 1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie czy zostały one złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane.

2. W drugiej części Komisja dokona oceny ofert pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ocenia:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, w tym:

- zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób
- zasoby rzeczowe
- posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań)

b) kalkulację kosztów zadania, w tym:

- relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego
- udział środków własnych
- pozyskanie środków z innych źródeł

c) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST.

3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kartę oceny oferty, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład Komisji,
- nazwy podmiotów składających oferty,
- informacje o odrzuceniu ofert z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,

Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji.

§ 4. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawi Wójtowi Gminy protokół i dokumentację z postępowania konkursowego z propozycją wyboru ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy- przewodniczący ogłasza wyniki konkursu poprzez zamieszczenie ich w na stronie internetowej, w BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jaraczewo.

Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji:

Nazwa zadania:

Numer ocenianej oferty:

Nazwa organizacji składającej ofertę:

Kryteria oceny formalnej:

1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty
spełnia/nie spełnia
2. Zgodność wymaganych podpisów
spełnia/ nie spełnia
3. Kompletność, poprawność oraz zgodność oferty i wymaganych załączników
spełnia/nie spełnia

Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	
		Max.	Uzyskane
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w tym:	0-30	
	Zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób	0-10	
	Zasoby rzeczowe	0-10	
	Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-10	
2	Kalkulacja kosztów zadania, w tym:	0-30	
	Relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego	0-10	
	Udział środków własnych	0-10	
	Pozyskanie środków z innych źródeł	0-10	
3	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST	0-10	
	Maksymalna liczba punktów/ Uzyskana liczba punktów	0-70	

Jaraczewo, dnia.....

.....
podpis członka Komisji