

UCHWAŁA Nr X/54/2019
RADY MIASTA I GMINY JARACZEWO
z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego w Jaraczewie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Jaraczewo uchwala, co następuje:

Rozdział I

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Jaraczewie**

§ 1. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo, na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, w formie zarządzenia.

2. Burmistrz odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany.

Rozdział II

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Jaraczewie

§ 2. 1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a gdy to jest niemożliwe zastępca przewodniczącego.

4. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.

5. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu

swój udział w posiedzeniu Zespołu.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego oraz protokolant.

8. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzoną przez Gminę Jaraczewo w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

9. Zespół może wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

10. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3. 1. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaraczewie.

2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.

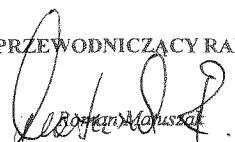
3. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Jaraczewie, ul. Jarocińska 7, 63 – 233 Jaraczewo, tel. 62 740 84 34, Fax 62 740 84 34”.

§ 4. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Miasta i Gminy Jaraczewo sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XV/97/2012 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Maruszczyk