

UCHWAŁA Nr VI/31/2019
RADY MIASTA I GMINY JARACZEWO
z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez obywateli

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. Poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się w Mieście i Gminie Jaraczewo, szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Wniosek o podjęcie uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „wnioskiem”, może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady Miasta i Gminy Jaraczewo.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 3. 1. W celu realizacji prawa do obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej niezbędne jest utworzenie komitetu inicjatywy uchwałodawczej, który wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, zwanego dalej „komitetem”. Komitet może posługiwać się nazwą.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

§ 4. 1. Wniosek przedkłada się Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy Jaraczewo, zwanemu dalej „Przewodniczącym”.

2. Do wniosku dołącza się:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

2) listę co najmniej 200 mieszkańców Miasta i Gminy popierających projekt uchwały, zawierającą:

- a) na każdej stronie listy pełną nazwę komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniac udziela poparcia,
- b) imię (imiona) i nazwisko,
- c) adres zamieszkania ,
- d) numer ewidencyjny PESEL,
- e) własnoręczny podpis każdego mieszkańca Gminy popierających projekt uchwały;

3) listę członków komitetu zawierającą:

- a) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby (adres do doręczeń)
- b) imiona nazwiska, adresy zamieszkania członków komitetu,
- c) numery ewidencyjne PESEL członków komitetu,
- d) własnoręczne podpisy członków komitetu.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w § 4, ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 5. 1 Projekt uchwały wniesiony do Przewodniczącego powinien odpowiadać wymogom zawartym w przepisach prawa, a w szczególności w niniejszej uchwale.

2. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Projekt uchwały powinien zawierać kolejno:

- 1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) wyrazy „UCHWAŁA NR”;
- 3) nazwę organu stanowiącego Gminy;
- 4) miejsce na datę podjęcia uchwały;
- 5) tytuł uchwały;
- 6) podstawę prawną;
- 7) przepisy merytoryczne, określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały (w razie potrzeby) oraz określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 8) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby)
- 9) przepisy o wejściu w życie uchwały;

10) uzasadnienie uchwały podpisane przez członków komitetu.

4. Do projektu uchwały komitet dołącza uzasadnienie, które musi zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały, wraz z informacją o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Gminy;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

5. Projekt uchwały komitet przekazuje również w edytowalnej wersji elektronicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący dokonuje rejestracji projektu uchwały. Informacje o zarejestrowanym projekcie uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Przewodniczący w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku dokonuje sprawdzenia wymogów formalnych wniosku.

3. Przewodniczący kieruje wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo w celu przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 2 i 3 pod względem zgodności z rejestrem wyborców.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Przewodniczący odmawia nadania biegu projektowi uchwały, o czym informuje komitet.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo może przedstawić Przewodniczącemu swoje stanowisko wobec zgłoszonego projektu uchwały. Jeżeli projekt uchwały może wywołać skutki finansowe dla budżetu Gminy konieczna jest opinia Skarbnika Gminy Jaraczewo.

§ 8. Wyłącza się możliwość zgłaszania poprawek do złożonego projektu uchwały.

§ 9. 1. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały może być realizowana przez komitet poprzez wyłożenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu, lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, poprzez media, poprzez opracowanie

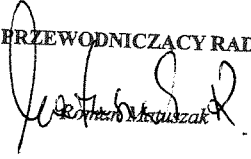
i rozpowszechnianie informatorów i ulotek oraz poprzez prowadzenie otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy.

§ 10. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej przez obywateli pokrywa komitet.

§ 11. W biurze Rady tworzy się Rejestr Obywatelskich Projektów Uchwał.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Maciejczak