

ZARZĄDZENIE NR 116/2016
BURMISTRZA
MIASTA I GMINY JARACZEWO
z dnia 4 kwietnia 2016 roku

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia otwartego
i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 7 pkt 3, 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202 ze zm.) oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo – informatyk.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- a) Olga Kaczmarek - przewodnicząca Komisji
- b) Stanisław Andrzejczak - zastępca przewodniczącego
- c) Irena Masztalerz - członek Komisji
- d) Marcin Jankowski - członek Komisji

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1.

3. Komisja zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie ofert kandydatów,
- b) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami; do tego etapu Komisja zaprosi nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszenia o naborze,
- d) sporządzenie protokołu z prowadzonego postępowania,
- e) przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem stanowiska Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia nr 116/2016
Burmistrza Miasta
i Gminy Jaraczewo
z dnia 4 kwietnia 2016 roku

Ogłoszenie
Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

1) Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo
ul. Jarocińska 1
63-233 Jaraczewo

2) Określenie stanowiska:

Informatyk - 1 etat

3) Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie preferowane wyższe informatyczne; w przypadku wykształcenia średniego informatycznego wymagany jest minimum trzyletni staż pracy.
- b) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
- c) Dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, baz danych MS SQL, oprogramowania MS Office, OpenOffice, sieci teleinformatycznych, budowy komputerów, obsługi urządzeń peryferyjnych.
- d) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faxy, kserokopiarki) i multimedialnych oraz dokonywania drobnych napraw sprzętu komputerowego.
- e) Znajomość edycji stron WWW (CSS, HTML, PHP) oraz technologii internetowych.
- f) Język angielski w stopniu rozumienia dokumentacji technicznych.
- g) Znajomość oprogramowania do obróbki grafiki wektorowej i bitmapowej (np. CorelDraw, Corel Photo-Paint).
- h) Niekaralność za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- i) Nieposzlakowana opinia.
- j) Obywatelstwo polskie.
- k) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- l) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
- m) Gotowość podjęcia pracy bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu.

4) Wymagania dodatkowe:

- a) Obsługa sprzętu fotograficznego i kamer wideo.
- b) Znajomość przepisów z zakresu ustawy o: informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpisie elektronicznym, ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- c) Duża samodyscyplina pracy.
- d) Dyspozycyjność.
- e) Umiejętność pracy samodzielnej, jak również w zespole.

5) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Nadzór nad eksploatacją i rozwojem oprogramowania oraz infrastruktury i sprzętu IT.
2. Wdrażanie nowych systemów i oprogramowania związanego z działalnością Urzędu.
3. Pełnienie funkcji: Administrator Bezpieczeństwa Informacji, Administrator Systemu Informatycznego, Lokalny Administrator Systemów Rejestrów Państwowych ŹRÓDŁO.
4. Administrowanie hostingiem WWW, domenami oraz kontami e-Mail.
5. Redagowanie portalu internetowego Gminy Jaraczewo oraz Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Przygotowanie graficzne materiałów Gminy np. Kurier Gminny.

6) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Stanowisko w biurze wieloosobowym, usytuowanym w budynku Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, na pierwszym piętrze. Praca w wymiarze 8 godzin dziennie, w tym praca przy komputerze, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

7) Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił co najmniej 6%.

8) Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) życiorys - curriculum Vitae
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie o niekaralności
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na tym stanowisku
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje
- i) oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

9) Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko informatyk w terminie do dnia 15 kwietnia 2016 roku do godz. 10.00. Za zachowanie terminu złożenia liczy się data i godzina wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Jaraczewo, dnia 4 kwietnia 2016 roku