



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: GZEAS.251.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Modernizację oddziałów przedszkolnych w Gminie Jaraczewo”
w ramach projektu nr POKL.09.01.01-30-022/14 pod nazwą „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Jaraczewo” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół
mgr Jerzy Jakubowski

Jaraczewo, dnia 26.02.2015 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1 INFORMACJE WPROWADZAJACE

- 1.1 Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oddziałów przedszkolnych w Gminie Jaraczewo na potrzeby projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Jaraczewo” nr POKL.09.01.01-30-022/14 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.5.1 „Zamawiający” - Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie, ul. Jarocińska 1.
 - 1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.5.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego : **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie**

NIP: **6171724305**

REGON: **001140677**

Miejscowość: **63-233 Jaraczewo**

Adres: **ul. Jarocińska 1**

Tel. **62 740 80 20**

Fax: **62 740 80 21**

e-mail: **gzeas_jar@post.pl**

godziny urzędowania **pon. 8.00- 16.00, wt. – czw. 7.30- 15.30, pt. 6.00-14.00**

Znak Postępowania: **GZEAS.251.1.2015**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.7 Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.jaraczewo.bip.net.pl**

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Jaraczewo** dla Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie na potrzeby projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jaraczewo” szczegółowo opisanych w **załącznikach nr 7 do nr 12** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Wykonawca jest zobowiązany:

2.2.1 Wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą i opisem zawartym w SIWZ.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy o wysokim standardzie, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, należyta starannością i ustaleniami z Zamawiającym.

2.2.2 Dostarczyć w ramach umowy wyposażenie i sprzęt posiadający odpowiednie atesty i aprobaty techniczne. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

2.2.3 Dostarczyć przedmiot zamówienia pod następujące adresy:

- Szkoła Podstawowa w Górze, Góra, ul. Jarocińska 6, 63-233 Jaraczewo,
- Szkoła Podstawowa w Noskowie, Nosków, ul. Szkolna 28, 63-233 Jaraczewo,
- Szkoła Podstawowa w Rusku, Rusko, ul. Szkolna 29, 63-233 Jaraczewo,
- Szkoła Podstawowa Wojciechowie, Wojciechowo 63-233 Jaraczewo,

2.2.4 Poność wyłączną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy, ponosić z tego tytułu wszelkie skutki prawne (np. wymiana na nowy).

2.2.5 Poność odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia.

2.2.6 Należy zabezpieczyć wyposażenie placów zabaw, mebli przedszkolnych, zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego podczas transportu.

2.2.7 Informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość dostawy lub termin wykonania.

2.2.8 Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt transportu i rozładunku, a dla wyposażenia tego wymagającego również montaż.

2.2.9 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na okres min. 2 lat z tym, że jeśli producent udziela dłuższej gwarancji obowiązuje termin gwarancji wskazany przez producenta, odpowiedzialnym względem Zamawiającego pozostaje Wykonawca, chyba, że Zamawiający skieruje swoje roszczenia do producenta.

2.2.10 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany towarów określonych w **załącznikach nr 7 do nr 12 do SIWZ**. Jeżeli w szczegółowym wykazie wyposażenia placów zabaw, mebli przedszkolnych, zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego wykazano, że do



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

realizacji niniejszego zamówienia należy dostarczyć produkty konkretnych producentów lub podano nazwę własną produktu, Zamawiający informuje, że dopuszcza dostawę produktów jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty jednorodne pod względem dydaktycznym, elektronicznym, o parametrach takich samych lub wyższych w stosunku do wykazanych w wykazie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.

2.3 CPV:

36.53.52.00-2 wyposażenie placów zabaw

36.15.20.00-1 meble przedszkolne

36.52.00.00-2 zabawki

36.15.31.00-9 pomoce dydaktyczne

31.71.00.00-6 sprzęt elektroniczny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załącznikach nr 7 do nr 12 do SIWZ.

2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:

Zadanie Nr 1 – Dostawa i montaż wyposażenia placów zabaw,

Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń placów zabaw wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 7 (podane nazwy własne są wyłącznie przykładowymi propozycjami)

Zadania Nr 2 – Dostawa i montaż ogrodzenia placu zabaw,

Szczegółowy wykaz zamawianych elementów wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 8 (Podane nazwy własne są wyłącznie przykładowymi propozycjami)

Zadanie Nr 3 – Dostosowanie pomieszczeń, /dostawa, montaż/

Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 9 (Podane nazwy własne są wyłącznie przykładowymi propozycjami)

Zadanie Nr 4 (I, II, III) Dostawa mebli i wyposażenia kuchni, zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, sprzętu audiowizualnego i teleinformatycznego i AGD /dostawa i montaż/



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy wykaz zamawianych mebli i wyposażenia wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 10, 11 i 12 (Podane nazwy własne są wyłącznie przykładowymi propozycjami)

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.7 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane do:

Zadanie NR 1 – zakończenie 31.05.2015
Zadanie NR 2 – zakończenie 30.04.2015
Zadanie NR 3 – zakończenie 30.04.2015
Zadanie NR 4 – zakończenie 30.04.2015



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

4.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące posiadania doświadczenia : w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali:

1) w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 postępowania: co najmniej dwie dostawy (tj. dwa zamówienia) związane i proporcjonalne do przedmiotu zamówienia tj. polegające na dostawie wyposażenia placów zabaw o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto każda.

2) w przypadku składania oferty na zadanie nr 3 postępowania: co najmniej dwie dostawy (tj. dwa zamówienia) związane i proporcjonalne do przedmiotu zamówienia tj. polegające na wykonaniu dostawie wraz z ustawieniem i montażem mebli przedszkolnych o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto każda.

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust Ustawy:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.2.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 Ustawy – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

4.2.2 wykaz wykonanych a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania oraz podmiotów na rzecz, których te dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy potwierdzającego, że zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4.3 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 Ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:

4.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.3.2 oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 – o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej) - załącznik nr 4 do SIWZ

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

4.3.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. Przedsiębiorcy spółki cywilnej załączają ponadto umowę spółki oraz wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.

4.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

4.3.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

4.3.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4.

4.4 Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów **na zasadzie – spełnia / nie spełnia.**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.5 W przypadku konsorcjum wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie ze wskazówkami zawartymi w części 5 SIWZ.

4.6 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4.3.3 – 4.3.6 SIWZ dokument zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

4.7 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć:

4.7.1 W przypadku składania oferty na **Zadanie nr 1** zamówienia do oferty należy dołączyć certyfikaty potwierdzające zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009 lub Deklarację Zgodności wystawioną przez producenta poświadczającą zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009.

4.7.2 W przypadku składania oferty na **Zadanie nr 4** zamówienia do oferty należy dołączyć Certyfikaty na całość konstrukcji mebli, wystawione przez jednostki akredytowane, oraz należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane pomoce dydaktyczne i zabawki zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, oraz posiadają oznakowanie wyrobu przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE

4.8 Ponadto do oferty należy dołączyć:

4.8.1 Opis i zdjęcia oferowanego asortymentu.

4.8.2 Wizualizację Zadania nr 1 z kartami produktów zawierającą parametry i elementy składowe.

4.8.3 Wypełnione arkusze cenowe przy załącznikach nr 7 do nr 12 w zależności na jakie zadanie zostaje oferta złożona.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5 OFERTA WSPÓLNA

5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach ofert wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

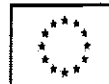
5.1.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

5.1.2 Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

5.1.3 Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) **każdy** z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 4.3 SIWZ pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

Zamawiający informuje, iż w przypadku zaświadczeń z ZUS – wspólnicy spółki cywilnej mogą samodzielnie odprowadzać składki ZUS, a w indywidualnych przypadkach – spółka np. w przypadku zatrudniania pracowników lub zgłaszania do ubezpieczenia osób i odprowadzania składek z innych tytułów (umów cywilno-prawnych) oraz dokonywania lub nie wymienionych czynności w odniesieniu do wspólników.

W przypadku załączenia do oferty jedynie zaświadczenia ZUS wystawionego na spółkę cywilną, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie, w którym zostanie wskazane, iż wspólnicy samodzielnie nie odprowadzają składek – a odprowadza je spółka cywilna (poprzez wskazanie przyczyny).

5.1.4 Oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wykazem przedmiotu umowy (załącznik nr 7 do nr 12 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika;

5.1.5 Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;

5.1.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

5.1.7 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6. SIWZ – faks odbierany jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, pon. 8.00- 16.00, wt.-czw. 7.30- 15.30, pt. 6.00-14.00). W przypadku przekazania informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości korespondencji drogą elektroniczną.

6.4 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem zasady pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

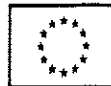
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1-3.

6.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie udostępniona została SIWZ.

6.9 Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

6.10 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ.

6.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
- 6.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Jerzy Jakubowski – dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie, tel. 62 740 80 20, pokój nr 16.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zgodnie z art. 45 ustawy pzp Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości:

Na zadanie nr 1 – 2500,00 zł (dwa i pół tysiąca złotych 00/100)

Na zadanie nr 2 – nie dotyczy

Na zadanie nr 3 – nie dotyczy

Na zadanie nr 4 – 9000,00 zł (dziewięć tysięcy złotych 00/100)

- 8.2 Wadium może być, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r., Nr 96, poz. 620)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy z dopiskiem: Wadium - „GZEAS.251.1.2015 modernizacja oddziałów przedszkolnych”.

Wadium należy wpłacić na podany poniżej rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.

Konto do wpłacenia wadium: Bank Spółdzielczy Jarocin o/ Jaraczewo

Nr 55 8427 0009 0300 0185 2000 0012

8.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci bez odsetek, ponieważ zgodnie z umową rachunku bankowego jaką zawarł Zamawiający jest to konto nieoprocentowane. W związku z tym Zamawiający nie potrąci kosztów prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej.

8.6 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź dokument poświadczający jego wniesienie należy dołączyć do oferty.

8.7 Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela/.

8.8 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu złożenia ofert. Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.2 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”) oraz spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

10.4 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału) dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.5 Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, do



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

którego należy dołączyć:

- a) **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z **częścią 4 SIWZ**;
- b) **dowód wniesienia wadium**;
- c) **zaakceptowany wzór umowy**;
- d) **wykaz przedmiotu umowy** sporządzony zgodnie z załącznikami nr 7 do nr 12 do SIWZ.

10.6 Każdy Wykonawca ma możliwość składania ofert zarówno na poszczególne części jak i na całość zamówienia.

10.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.8 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie wewnętrznej, włożonej do nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jaraczewie ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo z dopiskiem: **„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Jaraczewo – nie otwierać przed dniem 12.03.2015 roku, do godz.10¹⁵”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się zasady określone dla formy składania oferty wskazanych powyżej, z tym, że na kopercie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa **12.03.2015 roku o godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2015 roku, o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego- ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo, **Sala konferencyjna – parter**.

11.2 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

11.3 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.

11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11.6 Protokół postępowania oraz załączniki do protokołu: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 11.7 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 11.8 Komisja przetargowa dokona badania i oceny złożonych ofert na posiedzeniach. Posiedzenia komisji przetargowej są niedostępne dla Wykonawców i osób trzecich – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia wyłączenie do dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, a takim organem nie jest komisja przetargowa Zamawiającego. Protokoły z posiedzeń komisji przetargowych, jeżeli są sporządzane - nie podlegają upublicznieniu.
- 11.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.10 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 11.11 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

12 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę brutto i netto za realizację zamówienia w danej części.

Kwoty wpisane w formularzu ofertowym muszą odpowiadać kwotom z arkusza cenowego danego zadania, który musi być w kolejności zgodnej ze specyfikacją.

W Kalkulacji cenowej, właściwej dla części, na którą składana jest oferta należy podać:

- 1) cenę netto
- 2) cenę brutto (cena netto x stawka podatku VAT + cena netto)

Ceny brutto powinny zawierać podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce właściwej dla oferowanego artykułu.

W przypadku zastosowania stawki podatku VAT w wysokości innej niż 23% należy na Kalkulacji cenowej dopisać podstawę prawną i faktyczną zastosowania innej stawki podatku VAT.

Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i Arkuszu cenowym, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kryteria oceny ofert dla części I, II, III i IV zamówienia będzie cena – 95 % i
gwarancja – 5 %

Wartość kryterium zostanie określona według wzoru:

$$Wkc = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 95\% \times 100$$

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto.

$$Wkg = (\text{okres gwarancji z badanej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji zaoferowany z pośród ważnych ofert}) \times 5\% \times 100$$

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za oba kryteria. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12.1 Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

12.1.2 W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.1.3 Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku określonego w pkt.1 i 2.

12.1.4 Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich.

12.1.5 Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji umowy jaka zostanie zawarta po wyborze oferty (tj. wartość brutto artykułów – uwzględniającą należny podatek VAT, cenę opakowań, transport, montaż/wniesienie, udzielenie gwarancji jakości, utylizacja opakowań)

12.1.6 Oferta cenowa winna być sporządzona w postaci wypełnionego formularza oferty cenowej z podaniem wszystkich częściowych cen z uwzględnieniem podatku VAT.

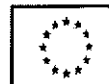
12.1.7 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12.1.8 Podana przez Wykonawcę cena, jest ceną ostateczną nie podlegającą zmianom.

12.1.9 O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najniższa cena w podanej części.

12.1.10 Zamawiający odrzuca ofertę w danej części postępowania w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszono do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

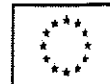
13.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

13.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

13.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (fax, droga elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

13.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

- 1) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców. Zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zapewnienia prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi; czy też prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- d) zrezygnować z podwykonawstwa,

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego, skutkującej koniecznością skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji robót budowlanych zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji zamówienia (powodujących konieczność jego wydłużenia) – w przypadku niemożliwości dostawy lub montażu przedmiotu zamówienia w adaptowanym obiekcie,
- 3) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) zmiany umowy w przypadku zmian podmiotowych stron umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego),
- 5) zmiany w zakresie oferowanego wyposażenia / artykułu poprzez zaproponowanie wyposażenia innego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany.

Wprowadzenie w/w zmian będzie możliwe w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy) określonego w umowie. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

13.5 Zamawiający nie wymaga niesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

14.1 Wykonawcy, który posiada interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

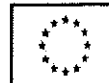
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.jaraczewo.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zmieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.. przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.jaraczewo.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198g.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

15.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę / Wykonawców o terminie (określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy) i miejscu zawarcia umowy.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
- 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15.4 Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

15.5 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia. Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ

16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawianym będą dokonywane w złotych polskich - PLN



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o przynależności lub nieprzynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń placów zabaw wraz z ich opisem – Zadanie nr 1- zał. Nr 7
8. Szczegółowy wykaz zamawianego ogrodzenia placów zabaw wraz z ich opisem – Zadanie nr 2- zał. Nr 8
9. Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń wraz z ich opisem - Dostosowanie pomieszczeń – Zadanie nr 3- zał. Nr 9
10. Szczegółowy wykaz zamawianych mebli i wyposażenia, zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, sprzętu audiowizualnego, teleinformatycznego i AGD wraz z ich opisem – Zadanie nr 3- zał. Nr 10, 11 i 12
11. Wzór arkusza wykazu zaoferowanych urządzeń (karty produktu).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy

.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

znak sprawy: GZEAS.251.1.2015

na zadanie:

Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Jaraczewo biorącego udział w projekcie „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Jaraczewo” nr POKL.09.01.01-30-022/14 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Jaraczewo ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w Gminie Jaraczewo ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo** Numer sprawy: **GZEAS.251.1.2015**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZADANIE I

Cena oferty

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

ZADANIE II

Cena oferty

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

ZADANIE III

Cena oferty

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)
:)

ZADANIE IV – (I+II+III)

Cena oferty

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

cena brutto.....zł

(słownie:)

:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie **do dnia:**

Zadanie NR 1- 31.05.2015.

Zadanie NR 2- 20.04.2015.

Zadanie NR 3- 20.04.2015.

Zadanie NR 4 - 20.04.2015.

Termin płatności: 30 dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
.....

- załatwienie wykonania reklamacji:
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
.....

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie Wykonawca oraz w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie;
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ;
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
7. Oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
8. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron;
9. Wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
10. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia :

.....
.....
.....
.....

o wartości zł brutto.

Dokumenty/ Załączniki do niniejszej oferty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. Arkusz zawierający opisy i zdjęcia produktów, wizualizację
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Zaśw. O dz. gosp.
7. zaświadc. z U.S
8. Zaśw. ZUS
9. Wadium
10. Certyfikaty
11.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Ja (My), niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

.....

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Ja (My), niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/my, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

.....

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

oświadczam (y), że

- ☐ nie przynależę(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- ☐ przynależę do grupy kapitałowej¹, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W załączeniu przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

*zaznaczyć kwadrat, jeśli dotyczy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. Nr 50, poz 331 z późn.zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie*

Lp.	Przedmiot dostawy*	Wartość**	Daty wykonania	Odbiorca

* należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunek. Należy załączyć dokument potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa powyżej, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

** należy podać wartość netto w złotych (PLN).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Na każde zadanie określone w SIWZ zostanie zawarta odrębna umowa

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:

Gmina Jaraczewo ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo

REGON: 000532990

NIP: 617-17-24-794

reprezentowaną przez:

1. Pana Jerzego Jakubowskiego – Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jaraczewie, działającego w imieniu gminy Jaraczewo na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16.12.2014 roku
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia (sprzętu, urządzeń, mebli, wyposażenia kuchni, zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, sprzętu audiowizualnego oraz teleinformatycznego i AGD - w zależności od zadania: 1, 2, 3, 4)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Umowa obejmuje dostawę przedmiotu umowy do szkół wskazanych przez Zamawiającego w §3 ust. 1 i montaż we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach obejmujący: wniesienie, rozpakowanie, zmontowanie i ustawienie zgodnie z wymaganiami przedstawiciela Zamawiającego oraz uporządkowaniem pomieszczeń z opakowań/ utylizacja.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na przewidywany okres w zależności od zadań tj.:

Zadanie 1- od daty zawarcia umowy do 31.05.2015 r.

Na zadania nr 2-4 od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2015 r.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do szkół Zamawiającego tj.
Szkoła Podstawowa w Rusku , 63-233 Rusko ul. Szkolna 29,
Szkoła Podstawowa w Noskowie, 63-233 Nosków Ul. Szkolna 28,
Szkoła Podstawowa w Wojciechowie, 63-233 Jaraczewo, Wojciechowo 1,
Szkoła Podstawowa w Górze , 63-233 Góra ul. Jarocińska 6,
w godzinach 9:00 – 14:00 po uprzednim telefonicznym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego, lub w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wyładunek i montaż wraz z ustawieniem przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - 1) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 2) karty gwarancyjne, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 3) certyfikat lub atest zgodności z wymaganiami określonymi w polskich i europejskich normach dot. dostarczonego wyposażenia; Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór wykonanego przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru danej części umowy bez uwag.
4. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków opisanych postanowieniach niniejszej umowy oraz zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 5 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru danej części umowy bez uwag. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w § 2, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren szkoły Zamawiającego, do której ma nastąpić dostawa przedmiotu umowy celem dokonania oględzin i dokonania pomiarów (w przypadku wyposażenia wykonywanego „na wymiar”) oraz celem wniesienia, ustawienia, montażu / instalacji wyposażenia objętego przedmiotem umowy,
 - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 2) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym / miejsca montażu / rozładunku.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dnia otwarcia ofert złożyć arkusze cenowe na poszczególne zadania zgodnie ze specyfikacją określającą ceny jednostkowe.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi według cen jednostkowych określonych w arkuszu cenowym dla danego zadania stanowiącym załącznik do oferty:
 - 1) Zadanie nr 1) zł. bez podatku VAT (słownie:).
 - Wynagrodzenie z podatkiem VAT wynosi: zł. (słownie:).
 - 2) Zadanie nr 2) zł. bez podatku VAT (słownie:).
 - Wynagrodzenie z podatkiem VAT wynosi: zł. (słownie:).
 - 3) Zadanie nr 3) zł. bez podatku VAT (słownie:).
 - Wynagrodzenie z podatkiem VAT wynosi: zł. (słownie:).
 - 4) Zadanie nr 3) zł. bez podatku VAT (słownie:).
 - Wynagrodzenie z podatkiem VAT wynosi: zł. (słownie:).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy, również bez względu na ewentualne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji.

§ 6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie danej części umowy oraz protokół odbioru danej części umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3.
2. Wykonawca obowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony protokołu odbioru danej części umowy bez uwag.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie terminu płatności określonego w ust. 3, w taki sposób, że zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego środków na realizację projektu.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia, strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy.
6. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 7

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany, dostarczony i zamontowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy, z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady według zasad Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres 2 lat.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru danej części umowy bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu zamontowania i użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
8. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego; czas na wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy wynosi do 14 dni roboczych od dnia ustalenia przyczyny usterki.
9. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane faksem lub telefonicznie, na nr e-mail.....

§8

Reprezentacja stron

1., tel., e-mail – przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2., tel., e-mail – przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

Adresy i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem, listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 1) opóźnia się z dostawą / wykonaniem / montażem przedmiotu umowy co najmniej 4 dni od upływu końcowej daty realizacji zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy).
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w innych przypadkach i na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 11

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Zmiany umowy

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia r. stanowiąca załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) SIWZ.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY