

**ZARZĄDZENIE NR 283/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO**

z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jaraczewo w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXI/172/2021 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Wzór karty oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

**Dariusz Strugała**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 283/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo

z dnia 20 stycznia 2022 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr XXXI/172/2021 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie programu współpracy Gminy Jaraczewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2022 w następującym zakresie:**

**przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

#### **I. Rodzaje zadania, warunki , termin i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

| Obszar | Rodzaj zadania                                                                                          | Warunki realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termin realizacji zadania                   | Kwota przeznaczona na dotację |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| 3      | Realizacja programu profilaktyczno-edukacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin | Zadanie obejmuje prowadzenie punktu wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin. Punkt powinien być czynny co najmniej raz w tygodniu w wymiarze min. 4 godzin. Podmiot realizujący zadanie winien posiadać odpowiednią kadrę, lokal oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zleconego zadania. | Od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku | 10.000 zł                     |

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **II. Cele i rezultaty zadania:**

##### **1. Celem zadania jest:**

- Udzielanie pomocy profilaktyczno - edukacyjnej dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin.

##### **2. Oczekiwane rezultaty zadania oraz źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- a) Uświadomienie mieszkańcom, że w sytuacji problemów alkoholowych mogą uzyskać pomoc w wyznaczonym miejscu.
- b) Wskaźnikiem do wyżej wymienionego rezultatu będzie chęć osób w otrzymywaniu pomocy poprzez spotkania i rozmowy telefoniczne, po których będzie sporządzane sprawozdanie o liczbie zainteresowanych osób.

### III. Wysokość zrealizowanych w roku 2021 i roku 2022 zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2021 dotacja na realizację powyższych zadań przez podmioty uprawnione wyniosła:

**10.000,00 zł.**

W roku 2022 dotacja na realizację powyższych zadań przez podmioty uprawnione wyniosła:

**0,00 zł**

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie opinii komisji konkursowej dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.

### V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2022, przy czym początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną szczegółowo określone w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Jaraczewo.

4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania zleconego wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorecy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

5. W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności, efektywności i prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, rzetelności sporządzania sprawozdań merytorycznych i finansowych.

6. Dopuszcza się, że do wysokości 10% otrzymanej dotacji organizacja może przenosić kwoty w kosztorysie między poszczególnymi rodzajami wydatków po pisemnym poinformowaniu Burmistrza Miasta i Gminy, bez konieczności podpisania aneksu do umowy.

### VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Gminy w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy składać w zamkniętych, oznaczonych kopertach (pocztą lub osobiście) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.02.2022 roku do godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta, powinna zostać złożona **wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).**

3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo:

- kopię aktualnego odpisu z KRS lub innej właściwej ewidencji, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie nr VI zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania spośród ofert rekomendowanych przez komisję konkursową. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej, w BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:

a) ocena formalna:

- poprawność terminu i formy złożenia ofert,
- zgodność wymaganych podpisów,
- kompletność, poprawność i zgodność oferty i wymaganych załączników,

b) ocena merytoryczna obejmuje porównanie przez komisję konkursową złożonych ofert z niżej zamieszczonymi kryteriami:

- zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób,
- zasoby rzeczowe,
- posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego,
- udział środków własnych,
- pozyskanie środków z innych źródeł
- dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST.

W każdym kryterium można uzyskać max 10 pkt. Maksymalnie można zdobyć 70 pkt.

6. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 283/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jaraczewo w 2022 r.

7. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo protokół i dokumentację z postępowania konkursowego z propozycją wyboru oferty.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Jaraczewo a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Jaraczewo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Uwagi: Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

8. Szczegółowych informacji udziela: Klaudia Pawlak-Wyremblewska tel. 062 740 93 85

### Karta oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji:

Nazwa zadania:

Numer ocenianej oferty:

Nazwa organizacji składającej ofertę:

#### Kryteria oceny formalnej:

1. Poprawność terminu i formy złożenia oferty

spełnia/nie spełnia

2. Zgodność wymaganych podpisów

spełnia/ nie spełnia

3. Kompletność, poprawność oraz zgodność oferty i wymaganych załączników

spełnia/nie spełnia

#### Kryteria oceny merytorycznej:

| L.p.     | Nazwa kryterium                                                                  | Punkty      |          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
|          |                                                                                  | Max.        | Uzyskane |
| <b>1</b> | <b>Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w tym:</b> | <b>0-30</b> |          |
|          | Zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób                                          | 0-10        |          |
|          | Zasoby rzeczowe                                                                  | 0-10        |          |
|          | Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych zadań                             | 0-10        |          |
| <b>2</b> | <b>Kalkulacja kosztów zadania, w tym:</b>                                        | <b>0-30</b> |          |
|          | Relacja kosztów zadania do zakresu rzeczowego                                    | 0-10        |          |
|          | Udział środków własnych                                                          | 0-10        |          |
|          | Pozyskanie środków z innych źródeł                                               | 0-10        |          |
| <b>3</b> | <b>Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z JST</b>                           | <b>0-10</b> |          |
|          | <b>Maksymalna liczba punktów/ Uzyskana liczba punktów</b>                        | <b>0-70</b> |          |

Jaraczewo, dnia .....2022r.

.....

*podpis członka Komisji*