

P-zp.271.01.24.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„Rewitalizacja w Gminie Jaraczewo - przebudowa rynku w Jaraczewie”
w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

*(realizacja zadania przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- WRPO 2014-2020)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdził: *Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo*

/-/

Dariusz Strugała

Jaraczewo, dnia 3 listopada 2020 r.

Niniejsza specyfikacja zawiera:

Lp.	OZNACZENIE CZĘŚCI	NAZWA CZĘŚCI
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Załączniki do SIWZ, tj.: 1) Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależność do tej samej grupy kapitałowej (<i>dokument wypełniany jest i składany Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert</i>). 5) Załącznik nr 5a - Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 7.2 SIWZ. 6) Załącznik nr 5b - Wykaz robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 7.2 SIWZ 7) Załącznik nr 6 - Wykaz osób, którymi dysponuje 10wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 7.3 SIWZ. 8) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów 9) Załącznik nr 8 – projekt umowy 10) Załącznik nr 9 – Kosztorys szacunkowy 11) Załącznik nr 10 - Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) – część opisowa i graficzna 12) Załącznik nr 11 – harmonogram rzeczowo-finansowy

CZĘŚĆ I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jaraczewo
ul. Jarocińska 1, Jaraczewo (63-233)
Tel. 62/ 747 31 02
Fax 62/ 747 31 02
pocztą elektroniczną: **ug@jaraczewo.pl**
strona internetowa: **www.jaraczewo.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na mocy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej PZP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo przy interpretacji mają akty prawne.

3. Źródła finansowania

Przedmiot zamówienia objęty jest współfinansowaniem ze środków w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Poddziałanie 9.2.1. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych

4. Przedmiot zamówienia i sposób realizacji

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów budowlanych oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja w Gminie Jaraczewo - przebudowa rynku w Jaraczewie” w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie, uzyskanie wymaganych prawem decyzji i zezwoleń na budowę oraz wybudowanie przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji zamówienia należy wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne dla wykonania kontraktu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i warunkami kontraktu oraz wybudować przedmiot zamówienia.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy jest przedstawiony Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ.

Planowana inwestycja ma polegać na zaprojektowaniu i przebudowie istniejącej płyty rynku oraz stworzenie nowej zieleni w ciągu między parkiem a rynkiem w Jaraczewie. W ramach zadania przewiduje się:

- Wymianę nawierzchni płyty rynku
- Powstanie nowych elementów zagospodarowania takich jak kiosk, wiata przystanku, fontanna, ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne, stojaki na rowery, murki, szachownice do gry w szachy, donice z zielenią, siedziska, kraty osłonowe drzew, elementy małej architektury typu Land Art itp.
- Przebudowa i utworzenie nowych ciągów komunikacyjnych wraz z zagospodarowaniem.
- Przebudowa istniejącej sieci wod-kan.
- Przebudowa i budowa oświetlenia rynku
- Uporządkowanie istniejącej zieleni wraz z wykonaniem nowych nasadzeń.

W zakresie planowanego przedsięwzięcia jest wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie pozwolenia na budowę, wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z gospodarką drzewostanem, oraz innych dokumentów i opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia a następnie realizacja zamierzenia budowlanego zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.

Powierzchnia całkowita przebudowanego terenu 8088 m²

W ramach zadania należy również przewidzieć wszelkie rozbiórki elementów nawierzchni, małej architektury i obiektów kolidujących z nowym zagospodarowaniem terenu, niwelację całego terenu, odtworzenie istniejących schodów do budynków, wymiana włazów infrastruktury podziemnej, ewentualną wycinkę i pielęgnację zieleni niskiej i wysokiej, stworzenie nowej organizacji ruchu drogowego, likwidacja kolizji projektowanych rozwiązań z istniejącą infrastrukturą.

Wykonawca zaprojektuje, wybuduje, obejmie nadzorem autorskim w stanie wolnym od wad i usterek w/w inwestycję.

UWAGA: Zaleca się by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie mają być wykonywane roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelki istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca dokonuje wizji lokalnej na swój koszt. W projekcie w zakresie sadzenia i pielęgnacji drzew, krzewów i bylin należy wykorzystać najnowsze technologie stosowane w ogrodnictwie.

Dokumentację należy na każdym etapie konsultować z Zamawiającym.

Wszelkie niezgodności i niedookreślone w powyższym przedmiocie zamówienia oraz w zapisach PFU nie mogą wpłynąć na zamierzony efekt końcowy i powinny być przez projektantów ujęte w dokumentacji projektowej i wykonawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu określa program funkcjonalno-użytkowy, będący załącznikiem nr 10 do SIWZ. Zamówienie ma charakter ryczałtowy. Wycenę należy przeprowadzić na podstawie załączonego programu funkcjonalno-użytkowego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do określonych w PFU po uprzednim zaakceptowaniu ich przez zamawiającego.

Zakres zamówienia obejmuje zakup wszystkich materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia.

Po zakończeniu robót ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz pozyskać wszelkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. W cenie oferty Wykonawca przedstawi wszystkie koszty za dostawy, roboty i inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z przyjętą technologią wykonania robót określoną Polską Normą.

Uwaga: jeśli w dokumentacji przetargowej wskazano nazwę normy, należy przez to rozumieć tą normę lub równoważną.

Ponadto zakres zadania obejmuje:

- a) przed przystąpieniem do prac, urządzenia należy wytyczyć geodezyjnie przez uprawnionego geodetę.
- b) wszelkie prace w pobliżu czynnych urządzeń elektrycznych należy wykonywać po wyłączeniu ich spod napięcia.
- c) całość prac wykonać zgodnie z normą i wiedzą techniczną. Prace muszą zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w zakresie eksploatacji i montażu urządzeń elektrycznych zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach BHP oraz z zachowaniem szczególnej ostrożności i staranności wykonania.
- d) wszystkie zastosowane elementy mają być dopuszczone do obrotu w handlu i posiadać wszelkie atesty dopuszczenia do użytkowania. Dodatkowo zastosowane elementy powinny spełniać określone prawem normy bezpieczeństwa.
- e) W przypadku zajęcia pasa drogowego poniesienie wszelkich kosztów z tego tytułu,
- f) Zapewnienie kierownika budowy
- g) przeprowadzenie wymaganych badań i sprawdzeń potwierdzających właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- h) opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- i) po wykonaniu instalacji Wykonawca ma obowiązek wykonać pomiary rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, rezystancji uziemień, sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwpożarowej i natężenia oświetlenia. Wyniki pomiarów przedstawić w protokołach.
- j) po zakończeniu prac, Wykonawca ma obowiązek wykonać urządzenia zainwentaryzować powykonawczo przez uprawnionego geodetę i przekazać do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.
- l) Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy przez kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia.
- n) opinia technologiczna lub operat kołaudacyjny opracowany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego zawierający m.in. wnioski uwzględniające wyniki badań oraz potwierdzenie o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym i programem zapewnienia jakości.
- o) Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót budowlanych.

Etapy wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca realizował zadanie w następujących etapach:

Etap I: Sporządzenie projektu budowlanego dla wszystkich wymaganych branż, projektów wykonawczych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, informacji BIOZ i kosztorysu inwestorskiego, przygotowanie wniosku o pozwolenie na

budowę i uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę dla wszystkich branż oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu oraz akceptację kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego

Etap II: wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną oraz STWiORB i odpowiednimi przepisami prawa.

Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje należycie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 roku przy czym:

a) etap I (dokumentacja projektowa) obejmujący opracowanie i przekazanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, pozwoleń i decyzji, w tym prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania inwestycyjnego: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2021 roku.

b) etap II (roboty budowlane) obejmuje wykonanie robót w oparciu zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową wykonaną w etapie I wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie: od dnia od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 r.

Wspólny słownik zamówień – kody CPV:

45000000-7 - ROBOTY BUDOWLANE

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby

45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu

45111000-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,

45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45112711-2 - Roboty w zakresie kształtowania parków

45112712-9 - Roboty w zakresie kształtowania ogrodów

45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części

45231000-5 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.

45233222-1 – roboty w zakresie chodników

45236000-0 - Wyrównywanie terenu

45300000-0 - roboty w zakresie instalacji budowlanych

71000000-8 - USŁUGI ARCHITEKTONICZNE, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71330000-0 – różne usługi inżynieryjne

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71322000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71500000-3 - Usługi związane z budownictwem
71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 - Usługi zarządzania budową

4.1. Parametry określające zakres rzeczowy inwestycji:

Planowana inwestycja ma polegać na zaprojektowaniu i przebudowie terenu płyty rynku w Jaraczewie oraz zieleni w ciągu między parkiem a rynkiem. Przedmiot zamówienia został opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 10.

ETAP I – faza projektowa:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej w szczególności:

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w PFU, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi,
- 2) Projekt wykonawczy wszystkich branż, wizualizacje projektu oraz informację BIOZ, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, opinie techniczne, ekspertyzy i badania zgodnie z wymogami Programu funkcjonalno - użytkowego;
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w podziale na poszczególne branże i asortymenty robót;
- 4) Dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy ofertowe) dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż w podziale na poszczególne zakresy;
- 5) Uzgodnienia, niezbędne decyzje administracyjne, opinie i ekspertyzy wymagane przepisami szczególnymi, inne dokumenty niezbędne i wymagane na etapie projektowania (uzgodnione z Zamawiającym);
- 6) Inwentaryzację dendrologiczną wraz z gospodarką drzewostanem;
- 7) Kompletne wnioski wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- 8) Wykonanie badań geologicznych.

Projekt budowlany, wykonawczy oraz dokumentacja powykonawcza powinny zawierać m.in. projekt: architektoniczny, konstrukcyjny, instalacji wod.-kan., instalacji deszczowej, instalacji elektrycznej, projekt drogowy oraz zieleni.

2. Wykonawca wykona następujące liczby egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- a) Projekt budowlany odrębnie dla każdej z branż 5 egz.,
- b) Projekt wykonawczy odrębnie dla każdej z branż 5 egz.,
- c) kosztorysy, przedmiar robót odrębnie dla każdej z branż 3 egz.,
- d) STWiORB odrębnie dla każdej z branż 2 egz.,
- e) Dokumentacja powykonawcza 3 egz.,
- f) oraz całość dokumentacji zapisana na płycie CD/DVD - 2 komplety,

Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf. Projekt budowlany - wykonawczy powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów należy uzyskać zgody odpowiednich instytucji. Projekt musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia i opinie. Projekty, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentację kosztorysową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu

i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

3. Wymagane jest od Wykonawcy przedłożenie opracowanego kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego, projektu wykonawczego wszystkich branż i ewentualnych opracowań towarzyszących np. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót itp: Zespołowi wskazanemu przez Zamawiającego odpowiedzialnego za kontrolę zgodności z PFU.

Etap II - faza wykonania robót budowlanych:

1. Roboty budowlane:

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i niniejszą SIWZ. Zakres robót określony w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 10.
- 2) wykonanie robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawa ewentualnych uszkodzeń,
- 3) zapewnienie kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż oraz nadzoru autorskiego projektantów, w cenie oferty,
- 4) przeprowadzenie wymaganych prób, badań i sprawdzeń oraz dokumentacji powykonawczej na którą składa się: dokumentacja techniczna z naniesionymi ew. zmianami, dokumentacja geodezyjna zadania wraz z inwentaryzacją powykonawczą, atesty na materiały i prefabrykaty, protokoły odbioru robót, wymagane dokumenty dotyczące przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń,
- 5) dokumentacja powykonawcza.

2. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w Programie funkcjonalno-użytkowym, we wzorze umowy, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w Programie funkcjonalno-użytkowym wraz z załącznikami do programu, który stanowi załącznik nr 10

Technologia wykonania prac:

1. Prace związane z wykonaniem inwestycji należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego, zgodnie z zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.
2. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty oraz być zgodne z obowiązującymi normami.
3. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, winien podjąć wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby

zabezpieczyć prawa właścicieli posesji sąsiadujących z placem budowy/robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.

4. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi skutkami finansowymi z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy/robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

5. Teren wokół inwestycji należy w sposób trwały zabezpieczyć przed oddziaływaniem robót

4.2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- a) Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, po uzgodnieniu treści dokumentacji przez Zamawiającego,
- b) prowadzenie robót zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- c) zabezpieczenie terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót (tut. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, tj.: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.
- d) podejmowanie wszelkich koniecznych kroków mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz unikanie uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,
- e) zapewnienie mieszkańcom dojazdu do ich posesji na czas trwania budowy,
- f) formowanie w hałdy humusu i nadkładu czasowo zdjętego z terenu wykopów, ukopów i miejsc pozyskania piasku i żwiru oraz wykorzystywanie ww. przy zasypce i rekultywacji terenu po ukończeniu robót. Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane z wykopów, rozbiórki (np. elementy ogrodzeń, płotów, itp.), ewentualnej wycinki drzew na terenie budowy lub z innych miejsc wskazanych w dokumentach umowy będą:
 - w miarę możliwości wykorzystane na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia,
 - w przypadku niemożności ich wykorzystania - odwiezione na odkład odpowiednio do wskazań Inspektora nadzoru i zamawiającego (tj. tzw. urobek) lub oddane na składowisko odpadów co zostanie stosownie udokumentowane zamawiającemu przed odbiorem końcowym,
- g) dokonanie rozruchu powstałej infrastruktury (wszystkich zabudowanych urządzeń), dostarczenie instrukcji obsługi wraz z odpowiednim przeszkoleniem pracowników użytkownika oraz zapewnienie nadzoru, serwisu i gwarancji dla eksploatacji zamontowanych urządzeń;
- h) wykonanie w okresie rękojmi i gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych.

UWAGA: Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót:

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacją projektową,
- Zamówieniem objęte są również wszelkie czynności i opłaty administracyjne związane z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w SIWZ, oraz inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia,

4.3. Szczegółowy zakres robót budowlanych został opisany w II części SIWZ i jest zawarty w poniższym dokumencie:

Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) – część opisowa i graficzna;

4.4. Wymagane cechy materiału, produktu lub usługi zostaną szczegółowo opisane w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia przy uwzględnieniu poniższego:

1. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty zgodnie z art. 30b Ustawy PZP.
2. Jeżeli w powstałej dokumentacji technicznej wystąpią nazwy konkretnych produktów, wyrobów, materiałów lub określenie sugerujące wyroby konkretnych firm, Wykonawca winien uznać je jako przykładowe albowiem Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż po akceptacji - przyjęto w dokumentacji technicznej.

UWAGA: Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm, aprobat. Gdziekolwiek w dokumentach wystąpi powołane się na konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów, o ile w warunkach umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne „równoważne” odpowiednie normy zapewniające równy, lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Projektanta i Zamawiającego.

3. OKREŚLENIE WIELKOŚCI MOŻLIWYCH PRZEKROCZEŃ LUB POMNIEJSZENIA PRZYJĘTYCH PARAMETRÓW POWIERZCHNI I KUBATUR LUB WSKAŹNIKÓW

Ze względu na charakter przedmiotowego terenu objętego opracowaniem podane wskaźniki powierzchniowe mają charakter raczej informacyjny niż wiążący. Odstępstwa są możliwe w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem spełnienia wymogów i założeń funkcjonalnych oraz zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiany te nie mogą przekroczyć 10% względem założeń określonych w PFU.

4.5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Dla udokumentowania tego faktu przed rozpoczęciem wykonywania robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności wskazane wyżej przy realizacji niniejszego zadania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa powyżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku gdy czynności, o których mowa wyżej

wykonywane będą przez kolejnych pracowników, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa wyżej.

O każdej zmianie w stanie zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (zanonimizowanych),
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, iż wyraża zgodę na poddanie się w/w kontroli.

Przewiduje się następujące sankcje za niespełnienie ww. wymagań Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) W przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa wyżej przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę,
- 2) W przypadku nie przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, przedstawienia oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji oświadczenia – w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

4.6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaraczewo z siedzibą przy ul. Jarocińskiej 1, 63-233 Jaraczewo;

dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Jaraczewo to: inspektor@rodo-krp.pl, tel. 792 304 042;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4.7 Dodatkowe wymagania dotyczące rozliczeń z wykonawcą, osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwa

1) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2) Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i zostały uszczegółowione we wzorze umowy.

4) W treściach umów na podwykonawstwo muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym (tj. najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę), oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy.

4.8 Termin realizacji zamówienia

Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje należycie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 roku przy czym:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

a) etap I (dokumentacja projektowa) obejmujący opracowanie i przekazanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, pozwoleń i decyzji, w tym prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania inwestycyjnego:

od dnia zawarcia umowy do 31.01.2021 roku.

b) etap II (roboty budowlane) obejmuje wykonanie robót w oparciu zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową wykonaną w etapie I wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie: od dnia od dnia zawarcia umowy do 30.09.2021 r.

5. Pozostałe informacje

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.

5.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – informacja przedstawiona zostanie w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SIWZ).

5.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

5.8 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie o ile nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

7.1 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca.

7.2 Posiadający doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

a) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jednej dokumentacji projektowej polegającej na zaprojektowaniu płyty rynku, oraz uzyskał na ich podstawie ostateczne pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego

Za ukończoną dokumentację projektową zamawiający uważa prace, dla których wystawiono i podpisano Protokół odbioru końcowego przed terminem składania ofert.

W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o których mowa w punktach 7.2 będzie w całości spełniany nie przez wykonawcę lub współnika konsorcjum a przez „inny podmiot”, „podmiot” ten musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeżeli warunek będzie spełniany częściowo przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.

b) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na przebudowie rynku wraz zielenią oraz z elementami małej architektury o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto, oraz

- co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na przebudowie rynku wraz zielenią oraz z elementami małej architektury o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto.

Za ukończone roboty budowlane zamawiający uważa roboty, dla których wystawiono i podpisano Protokół odbioru końcowego przed terminem składania ofert.

W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o których mowa w punktach będzie w całości spełniany nie przez wykonawcę lub współnika konsorcjum a przez „inny podmiot”, „podmiot” ten musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeżeli warunek będzie spełniany częściowo przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.

UWAGA: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

7.3. Dysponujący – osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. min.

a) Zespołem projektowym, w skład którego wchodzić będą osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, w specjalności drogowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych instalacyjnej, w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w specjalności architektonicznej bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego, oraz osoba, która

będzie posiadała wykształcenie wyższe – architektura krajobrazu; każdy z wyżej wymienionych osób powinien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w danej specjalizacji.

- b) **osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;**
- c) **osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika Robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;**
- d) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektury krajobrazu;**
- e) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,**
- f) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności robót drogowych bez ograniczeń,**

Osoby wymienione powyżej powinny legitymować się zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA: Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.)

7.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj.:

posiadają dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 3 000 000,00 zł (słowie: trzy miliony złotych 00/100).

8. Podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Pkt. 1 - Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.

– Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Dotyczy to również podmiotów trzecich, na których osobach (zasobach osobowych) wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gdy osoby te pozostają w dyspozycji tych podmiotów trzecich a podmioty te będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz gdy wykonawca bezpośrednio dysponuje takimi osobami, o czym rozstrzyga treść stosunku prawnego istniejącego pomiędzy wykonawcą a takimi osobami, niezależnie od charakteru prawnego takiego stosunku, jak też w sytuacji, gdy wykonawca powołuje się na dysponowanie osobami podmiotów trzecich (dysponowanie bezpośrednie), które to podmioty nie będą brały udziału w realizacji zamówienia. W przypadku dysponowania bezpośredniego osobami nie składają one dokumentów, o których mowa w pkt. Od 9.1 oraz do 9.6.

9.2 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych o których mowa w punkcie 8) niniejszej SIWZ.

9.3 **Wykaz usług**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5a do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 7.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

wykonane należyście i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

9.4 **Wykaz robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5b do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 7.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

9.5 **Wykaz osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 7.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.6 **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**

9.7 **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów** zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7 do SIWZ.

10. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) **Pełnomocnictwo** złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 3) **Dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową.

- 4) **Oświadczenia** stanowiące załączniki 2 i 3 do niniejszego SIWZ,
- 5) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)- według załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ
- 6) **Koszty szacunkowy** zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej SIWZ.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w punkcie 9.2 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastosowaniem wyżej wymienionych terminów

11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 10 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem 4 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **Dokumenty, tj. wymienione w punktach od 9.2. do 9.5. SIWZ** wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czyli dokumenty o których mowa w punktach od 9.1 do 9.5 SIWZ będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę (a w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, na mocy art. 26 ust 2f PZP jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania

wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 3) **Harmonogram Rzeczowo-finansowy** - który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca sporządza harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.

12.2. Dokumenty wymienione w pkt 12.1 przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to jedynie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).

12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12.4. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami składana jest w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres wskazany w pkt. 14.13.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, o zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

12.6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12.7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem-

12.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.9 Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Jaraczewie, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo (pok. nr 9)

12.10 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 62/ 747 31 02

12.11 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: ug@jaraczewo.pl i zamowienia@jaraczewo.pl

12.12 Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej upoważniona jest: **Katarzyna Borowczyk** tel. kontaktowy: 62/ 740 93 78 (*dostępność w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo*)

12.13 Do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest: **Wiesław Kostórkiewicz** tel. kontaktowy: 62/ 740 93 80 (dostępność w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo)

13.Wymagania dotyczące wadium

13.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

13.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 14.13 SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

13.4 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, a także poręczenia stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Jaraczewo,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

95 8427 0009 0303 7823 2000 0003

z adnotacją: „Rewitalizacja w Gminie Jaraczewo - przebudowa rynku w Jaraczewie” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

13.6 Wadium w innej formie niż pieniądź wystawione na zamawiającego należy złożyć w pokoju nr 9 w Urzędzie Miasta i Gminy Jaraczewo (ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo) w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej dopiskiem „WADIUM” za potwierdzeniem odbioru, lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym zgodnie z art. 781 § 2 KC na adres zamowienia@jaraczewo.pl, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

13.7 Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

13.8 Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona, a wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania.

13.9 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13.10 Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp.

14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały, a także pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 14.3 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 14.4 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 14.5 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 14.6 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 14.7 W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.8 W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.9 Zaleca się aby Wykonawca wpisał liczbę zapisanych stron w formularzu oferty.
- 14.10 **Cenę oferty w formularzu należy podać w formie ryczałtu i wyceniając każde z zadań oddzielnie**, w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) gdzie ten rodzaj wynagrodzenia określa się następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. Cena musi obejmować całość robót wynikających z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a także przedmiaru będącego materiałem pomocniczym.

- 1) W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia**, w tym czynności zawartych w punkcie 4.2. SIWZ, we wzorze umowy oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT wykonania wszelkich robót budowlanych i dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, sprzątania dróg dojazdowych do placu budowy, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, zabezpieczenia i wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Tym samym w ramach ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany będzie na potrzeby prowadzenia robót budowlanych do:

- a) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,
- b) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- c) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- d) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
- e) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018., poz. 992 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
- f) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,

UWAGA: Zgodnie z art. 30 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp w stosunku co do wymagań technicznych (parametry, normy) należy stosować je przez odniesienie się w kolejności preferencji. A w przypadku braku do:

- Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,

- europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EEG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

- wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EEG i 93/15/EEG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EEG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),

- norm międzynarodowych,

- specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,

- innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy;

- polskie aprobaty techniczne;

- polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

- krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 oraz z 2018 r. poz. 650).

g) protokółarnego przejęcia terenu budowy,

h) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,

i) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,

j) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,

k) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,

l) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracownikom i osobom postronnym,

m) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.

- n) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - o) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
 - p) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
 - q) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
 - r) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego.
- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.11 Zaleca się aby Dokumenty tworzące ofertę były zszyte (tj. trwale spięte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie oferty).
- 14.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 14.13 Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, (63-233) Jaraczewo, pok. 9

do dnia 18 listopada 2020 r. do godz. 9:00

14.14 Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

***„Oferta przetargowa na „Rewitalizacja w Gminie Jaraczewo - przebudowa rynku w Jaraczewie”
w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
Proszę nie otwierać przed 18 listopada 2020 r. g. 10:00***

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo (pokój nr 9)

14.15 W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.16 Oferty zostaną otwarte **dnia 18 listopada 2020 r. o godz. 10:00** w sali konferencyjnej **Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminu płatności faktury.

14.17 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi w pełni składający ofertę.

14.18 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

15.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

16. Termin związania ofertą.

16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

17. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

1) etap I - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) etap II - zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni - terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

18. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%

2	Gwarancja na wykonane roboty	20%
3	Termin płatności faktury	20%

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 18.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie - C – punkty badanej oferty
2	$G = (G_{of}/G_{max}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - G_{of} – okres gwarancji proponowany w ocenianej ofercie, nie dłuższy niż 60 miesięcy; - G_{max} – najdłuższy okres gwarancji proponowany w ocenianych ofertach, nie dłuższy niż 60 miesięcy - G - punkty badanej oferty. <u>UWAGA: Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy (obowiązuje wszystkich wykonawców). Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy w Formularzu oferty wskazali okres gwarancji poniżej 36 miesięcy. Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, dla celów punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.</u> <u>Okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach. Jeśli okres gwarancji zostanie podany w latach – Zamawiający przeliczy podany okres na odpowiednią liczbę miesięcy (1 rok=12 miesięcy).</u>
3	$T = (T_{of}/T_{max}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: T_{of} – termin płatności faktury w rozpatrywanej ofercie T_{max} – najdłuższy termin płatności faktury spośród badanych ofert T - punkty badanej oferty <u>UWAGA: Zamawiający wymaga, aby najkrótszy termin płatności wynosił 14 dni, a najdłuższy 30 dni. W przypadku, gdy wykonawca nie poda terminu płatności lub zaoferuje termin krótszy niż 14 dni oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z siwz” Przy terminie płatności faktury dłuższym niż 30 dni, dla celów punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 30 dni.</u>

18.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$P = C + G + T$, gdzie:

P – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Gwarancja na wykonane roboty”

T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin płatności faktury”.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

18.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż wymagany minimalny zostaną odrzucone.

18.7. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

19. Warunki umowne

19.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

19.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz PFU.

19.4 Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19.5 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

19.6 Zmiana postanowień umowy wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7 Zamawiający żąda dostarczenia **kopii uprawnień** osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (w tym projektowanie) oraz kierowników robót od wyłonionego Wykonawcy w w/w postępowaniu.

19.8 Rozliczenie za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy odbywać się będzie w następujący sposób:

a) za Etap I (dokumentacja projektowa): na podstawie jednej faktury po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskanymi wszelkimi niezbędnymi opiniami, pozwoleniami i decyzjami w tym prawomocne decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania inwestycyjnego

b) za Etap II (roboty budowlane): na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez Wykonawcę, przy czym pierwszą fakturę, Wykonawca może wystawić po wykonaniu co najmniej 20% wartości robót będących przedmiotem umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

20.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 95 8427 0009 0303 7823 2000 0003;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 20.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

20.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20.6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

21. Dodatkowe informacje

21.1 Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona specyfikacja.

3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

5) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w powyższym ustępie 1 niniejszego podpunktu po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

6) Nie zostaną udzielone żadne ustne i telefoniczne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

7) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: zamowienia@jaraczewo.pl **w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

21.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

2) Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21.3 Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.4 Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w kosztorysie scalonym, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.6 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

23. INNE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależność do tej samej grupy kapitałowej (dokument wypełniany jest i składany Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert).
- 5) Załącznik nr 5a - Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 7.2 SIWZ.
- 6) Załącznik nr 5b - Wykaz robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 7.2 SIWZ
- 7) Załącznik nr 6 - Wykaz osób, którymi dysponuje 10 wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 7.3 SIWZ.
- 8) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- 9) Załącznik nr 8 – projekt umowy
- 10) Załącznik nr 9 – kosztorys szacunkowy
- 11) Załącznik nr 10 - Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) – część opisowa i graficzna

12) Załącznik nr 11 – harmonogram rzeczowo-finansowy

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowali:

1/ w zakresie procedury przetargowej: Katarzyna Borowczyk

2/ w zakresie technicznego opisu zamówienia: Wiesław Kostórkiewicz