

ZARZĄDZENIE Nr 295/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JARACZEWO
z dnia 7 sierpnia 2018r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Goli

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) i §1 uchwały nr XXXVII/208/2018 Rady Miasta i Gminy Jaraczewo z dnia 18 stycznia 2018r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Goli zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej- Szkoły Podstawowej w Goli w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi GZEAS w Jaraczewie i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Goli.

§ 3

Ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Strugała

Harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Goli

Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Wykonawca
Czynności formalno-prawne		
Wydanie pracownikom świadectw pracy	do 31.08.2018r.	Pracownik ds. kadr i płac w GZEAS
Wydanie pracownikom druków Rp-7 i PIT-11	do 20.09.2018r.	Pracownik ds. kadr i płac w GZEAS
Przekazanie Szkole Podstawowej w Jaraczewie listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS	do 15.08.2018r.	Dyrektor Szkoły
Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły
Wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły
Przekazanie protokolarnie pozostałego majątku ruchomego szkoły organowi prowadzącemu	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły
Przekazanie nieruchomości organowi prowadzącemu	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły
Przekazanie do archiwum GZEAS w Jaraczewie dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania)	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły
Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji	do 30.09.2018r.	Dyrektor Szkoły
Aktualizacja bazy danych SIO, w tym skreślenie szkoły z rejestru REGON	do 07.09.2018r.	Pracownik GZEAS
Czynności finansowe		
Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły: - rozwiązanie umów na usługi telekomunikacyjne, dostawę wody i odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych, - przepisanie umowy na dostawę energii, gazu	do 15.08.2018r.	Dyrektor Szkoły
Wypłata: a) Odprawy, b) „trzynastki”, c) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, d) świadczenia urlopowego, e) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Pracownik ds. kadr i płac w GZEAS
Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Pracownik

fizycznych – od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności		ds. kadr i płac w GZEAS
Rozliczenie ZFŚS	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Główny księgowy GZEAS
Przekazanie środków z ZFŚS do Szkoły Podstawowej w Jaraczewie	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Główny księgowy GZEAS
Zamknięcie rachunku bankowego	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Główny księgowy GZEAS
Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Pracownik ds. kadr i płac w GZEAS
Wyrejestrowania szkoły jako płatnika i pracownika z ewidencji ZUS	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Pracownik ds. kadr i płac w GZEAS
Wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego pracownika, który otrzymał wypowiedzenie	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Pracownik ds. kadr i płac w GZEAS
Wystawienie deklaracji PIT-4R jednostki	do 20.09.2018r.	Pracownik ds. kadr i płac w GZEAS
Weryfikacja planu wydatków i dochodów w związku z likwidacją jednostki i zgłoszenie do organu prowadzącego	do 10.09.2018r.	Dyrektor Szkoły Główny księgowy GZEAS
Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2018r. zgodnie z ustawą o rachunkowości	31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły Główny księgowy GZEAS
Zamknięcie ksiąg rachunkowych	31.08.2018r.	Główny księgowy GZEAS
Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2018r.	do 10.09.2018r.	Główny księgowy GZEAS
Sporządzenie sprawozdań budżetowych: a) Rb-27S, Rb/28S – miesięcznych b) Rb-27S, Rb-28S – rocznych	do 10.09.2018r. do 10.10.2018r.	Główny księgowy GZEAS
Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, RB-N	do 10.10.2018r.	Główny księgowy GZEAS
Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2018r., zawierającego w szczególności: - wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów, - spis zarchiwizowanych dokumentów, w tym dokumentacji księgowej, - akta pracowników	do 31.08.2018r.	Dyrektor Szkoły