

STATUT SOŁECTWA NOSKÓW

ROZDZIAŁ I Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Nosków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Nosków.

§ 2. 1 Sołectwo Nosków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Nosków wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1591) ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. Celem istnienia i działania Sołectwa Nosków jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§ 5. Cele określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie § 10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Soltys i Rada Sołecka

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Soltysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Soltysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§ 18. Do obowiązków soltysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach soltysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§ 19. Na sesjach Rady soltysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań soltys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniotwórczo – doradczym Soltysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy soltys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Soltys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Soltysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§ 26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§ 27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągania dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§ 28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§ 30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawcy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§ 31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§ 32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§ 33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§ 36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§ 39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§ 42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.