



www.jaraczewo.pl

e-mail: ug@jaraczewo.pl

URZĄD MIASTA I GMINY JARACZEWO

63-233 Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

tel. +48 62 747 41 02

tel./fax +48 62 747 31 02

Jaraczewo, dnia 30.11.2023 r.

Z.271.4.8.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Jaraczewo zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w roku 2024”

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w roku 2024 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).

W ramach niniejszego zamówienia będą świadczone niżej wymienione usługi:

- 1) usługi powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomiczne i priorytetowe:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane,
 - c) przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością,
 - d) paczki pocztowe,
 - e) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością
- 2) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym, w tym nadchodzące do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłki EMS w obrocie zagranicznym.

Średnia ilość przesyłek wysłanych w okresie ostatnich 12 miesięcy (od listopada 2022r. do października 2023r.):

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość sztuk na 12 miesięcy (usługi 1.-17.)	Jednostka
1.	List ekonomiczny w obrocie krajowym	Format S do 500 g	1271	szt.
		Format M do 1000 g	97	szt.
		Format L do 2000 g	1	szt.
2	List priorytetowy w obrocie krajowym	Format S do 500 g	0	szt.
		Format M do 1000 g	0	szt.
		Format L do 2000 g	0	szt.
3	List priorytetowy	do 50 g	51	szt.

	w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	1	szt.
		ponad 100 g do 350 g	5	szt.
		ponad 350 g do 500 g	0	szt.
		ponad 500 g do 1000 g	0	szt.
		ponad 1000 g do 2000 g	0	szt.
4	List polecony ekonomiczny w obrocie krajowym	Format S do 500 g	5579	szt.
		Format M do 1000 g	381	szt.
		Format L do 2000 g	33	szt.
5	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	Format S do 500 g	13	szt.
		Format M do 1000 g	10	szt.
		Format L do 2000 g	1	szt.
6	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	16	szt.
		ponad 50 g do 100 g	0	szt.
		ponad 100 g do 350 g	0	szt.
		ponad 350 g do 500 g	0	szt.
		ponad 1000 g do 2000 g	0	szt.
7	Przesyłki listowe rejestrowane z zadeklarowaną wartością priorytet w obrocie krajowym (do 50 zł)	Format S do 500 g	0	szt.
		Format M do 1000 g	0	szt.
		Format L do 2000 g	0	szt.
8	Paczki rejestrowane w obrocie krajowym i żaden z wymiarów nie przekracza 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm	ponad 1 kg do 2 kg	0	szt.
		ponad 2 kg do 5 kg	4	szt.
		ponad 5 kg do 10 kg	0	szt.
9	Paczki rejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym i żaden z wymiarów nie przekracza 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm	ponad 1 kg do 2 kg	0	szt.
		ponad 2 kg do 5 kg	0	szt.
		ponad 5 kg do 10 kg	0	szt.
10	Paczki rejestrowane w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 2 kg do 4 kg	0	szt.
		ponad 4 kg do 5 kg	0	szt.
		ponad 15 kg do 20 kg	0	szt.
11	Paczki rejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 1 kg do 2 kg	1	szt.
		ponad 4 kg do 5 kg	1	szt.
12	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie	-	5992	szt.

	krajowym			
13	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym	-	17	szt.
14	Usługa zwrot przesyłek listowych poleconych, priorytet ekonomicznych w obrocie krajowym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Format S do 500 g	216	szt.
		Format M do 1000 g	1	szt.
		Format L do 2000 g	0	szt.
15	Usługa zwrot przesyłek listowych poleconych priorytetowych w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	0	szt.
		ponad 50 g do 100 g	0	szt.
		ponad 100 g do 350 g	0	szt.
		ponad 350 g do 500 g	0	szt.
		ponad 500 g do 1000 g	0	szt.
		ponad 1000 g do 2000 g	0	szt.
16	Przesyłka Kurierska	Format S; Wymiar w cm (wysokość x szerokość x długość) 9 x 40 x 65; maksymalna masa 20 kg	0	szt.
		Format M; Wymiar w cm (wysokość x szerokość x długość) 20 x 40 x 65; maksymalna masa 20 kg	1	szt.
		Format L; Wymiar w cm (wysokość x szerokość x długość) 42 x 40 x 65; maksymalna masa 20 kg	0	szt.
		Format XL; Wymiar w cm (wysokość x szerokość x długość) 60 x 60 x 70; maksymalna masa 20 kg	0	szt.
		jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry określone w rozmiarze XL; wymiar max: W+S+D jest mniejsze/równe 250 cm, przy czym długość nie przekracza 120 cm	0	szt.
17	Przesyłka Kurierska	Doręczenie do godz. 9:00	0	szt.
		Doręczenie do godz.	0	szt.

		12:00		
		Potwierdzenie odbioru – jako przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	0	szt.

*szacunkowa ilość przesyłek każdego rodzaju została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie jest wielkością zobowiązującą Zamawiającego i Wykonawcę.

II. Szczegółowe informacje dotyczące wykonanej usługi:

- 1) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
- 2) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego lub usunięcia w dniu ich odbioru.
- 3) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą za porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 4) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 5) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 6) Wykonawca winny jest posiadać urząd do wydawania awizowanych przesyłek w miejscowości Jaraczewo.
- 7) Wykonawca winny jest posiadać urząd do nadawania przesyłek w miejscowości Jaraczewo.
- 8) Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 9) Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 10) Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni wszystkie niezbędne dokumenty, formularze, blankiety, druki, itp. w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

- 11) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- 12) Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
- 13) W przypadku wysyłki przesyłek przez Zamawiającego lub usług nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, obowiązywać będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania/ zwrotu przesyłki.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia

- 1) Wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo będzie dostarczał przesyłki do siedziby Wykonawcy znajdującej się w odległości max. do 2 km od Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - dostarczanie przesyłek z siedziby Wykonawcy przez pracownika Wykonawcy do Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – czwartek 7.30 – 15.30, piątek 6.00 – 14.00.
 - dostawa przesyłek Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w godzinach od 14.00 – 16.00.
- 2) Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenie kar umownych.
- 3) Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- 4) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
- 5) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 6) Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@jaraczewo.pl
- 7) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.
- 8) Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
- 9) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
- 10) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, które nie przewidują wykonywania dodatkowych czynności umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych.

IV. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo w roku 2024 w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju,

- nadania przesyłek w dniu ich otrzymania od Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego lub usunięcia w dniu ich odbioru.

- bezpłatnego dostarczania Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- określenia powodu niedoręczenia przesyłki do adresata.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1640), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1610)

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek listowych do nadania umieszczając w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Przesyłki listowe rejestrowane będą ewidencjonowane w książce nadawczej z podaniem dokładnego adresu odbiorcy, rodzaju przesyłki, kategorii wagowej oraz ceny. Przesyłki listowe nierejestrowane będą ewidencjonowane z podaniem ich ilości, kategorii wagowej oraz ceny,
- przekazania przesyłek do nadania w stanie uporządkowanym, tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, w przypadku przesyłek rejestrowanych według kolejności wpisów w książce nadawczej,
- sporządzenia zestawienia ilościowego przekazanych do nadania przesyłek, z podaniem ich ilości i rodzaju oraz daty i godziny ich odbioru. Zestawienie sporządzone będzie w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.

1. Termin składania ofert: 8.12.2023r.

2. Miejsce składania ofert: Ofertę na załączonym formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1) wraz z uzupełnionymi i podpisanymi załącznikami nr 2 i 3, należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, pok. Nr 2, drogą pocztową na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do urzędu) lub mailowo na adres zamowienia@jaraczewo.pl

3. Forma składania ofert: Wykonawca powinien sporządzić **ofertę według załącznika nr 1** do zapytania ofertowego. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. **Do oferty należy dołączyć uzupełnione i podpisane załączniki nr 2 i nr 3 oraz kopię aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych potwierdzoną za zgodność przez Wykonawcę.**

4. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024r. – 31.12.2024r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;
- 3) posiada zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą realizację zamówienia, tj. posiada urząd do wydawania awizowanych przesyłek w miejscowości Jaraczewo oraz posiada urząd do nadawania przesyłek w miejscowości Jaraczewo.

W zakresie pkt 1 Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych

prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia – ocena spełniania warunku będzie dokonywana w oparciu o załączoną kopię aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych potwierdzoną za zgodność przez Wykonawcę.

W zakresie pkt 2-3 ocena spełniania warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy dołączone do oferty (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100 %

7. Inne postanowienia:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Ceny jednostkowe brutto przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty muszą obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT, jeżeli występuje.

Nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$P = C_n : C_{ob} \times 100$$

Gdzie:

P – wartość oferty w punktach

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Warunki płatności: przelew – 14 dni od daty wystawienia faktury.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

8. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo, osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Barbara Wiła – tel. 62 747-31-02, e-mail: ug@jaraczewo.pl

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto, stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia nr 195/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

W związku ze zmianami w przepisach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych informuję, że w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu zostały zamieszczone stosowne obowiązki informacyjne.

.....
(podpis osoby upoważnionej)