

## UMOWA nr ...../2022

zawarta w dniu ..... roku w Jaraczewie pomiędzy:

Gminą Jaraczewo, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu której działa:  
Olga Kaczmarek – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą w miejscowości ....., przy ulicy .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON  
....., NIP .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo na lata 2024-2034, (zwanego dalej jako Program Rewitalizacji), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanej dalej „ustawą”.

### § 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 20 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Harmonogram terminów realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej umowy i szczegółowo określa terminy zakończenia prac poszczególnych etapów kompleksowego opracowania Programu Rewitalizacji.

### § 3

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: przedmiot zamówienia opracowany zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Przedmiot zamówienia opracowany zostanie w dwóch etapach:  
Etap I: Opracowanie części diagnostycznej wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

W ramach etapu I zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- 1) Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru miasta wraz z podziałem miasta i gminy na jednostki przestrzenne. Przeprowadzenie analizy i diagnozy zróżnicowania sytuacji w sferze społecznej (badanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk np. bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami) wskazanie miejsc występowania tych zjawisk oraz terenów cechujących się kryzysem

społecznym, jak również analizy i diagnozy sytuacji w innych sferach: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Dane niezbędne do przeprowadzenia analiz i diagnoz pozyskane zostaną przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego.

2) Przygotowanie harmonogramu opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji.

3) Przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta i Gminy Jaraczewo określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji.

4) Wyznaczenie obszaru zdegradowanego – wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy). Obszar zdegradowany wyznaczony zostanie w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy i diagnozy gminy.

5) Wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego z punktu widzenia rozwoju lokalnego. Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary (w tym nie posiadające wspólnych granic), a także uwzględnić możliwość włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów przemysłowych (popegeerowskich).

6) Opracowanie mapy zawierającej wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1 ustawy). Załączniki mapowe muszą być w wersjach wektorowych, zgodnych z systemem GIS.

7) Przygotowanie wniosku i projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami: mapą (wektorową) zawierającą granice obszarów oraz diagnozą potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11 ust. 1-5 ustawy. Mapa musi być zgodna z systemem GIS.

8) Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2 ustawy (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

a) opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń,

b) moderacja spotkań konsultacyjnych,

c) organizacja spotkań – zapewnienie sali wyposażonej w niezbędny sprzęt audiowizualny (rzutnik, laptop, nagłośnienie) dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników. Zamawiający dopuszcza również możliwość organizacji spotkań w terenie na wyznaczonym obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji (po uzgodnieniu z Zamawiającym),

d) prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych,

e) opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich.

9) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

10) Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miasta i Gminy Jaraczewo wraz z prezentacją wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz w sesji Rady Miasta i Gminy Jaraczewo, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miasta i Gminy Jaraczewo niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.

11) Uczestniczenie w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji, jeśli taką potrzebę zgłosi Zamawiający, sporządzanie raportów o stanie realizacji prac nad przedmiotem umowy wraz z prezentacją ich wyników podczas spotkań, przekazywanie Komitetowi do zaopiniowania opracowanych elementów programu rewitalizacji, uwzględnianie uwag, sugestii i materiałów wypracowanych przez Komitet.

12) Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną diagnozę gminy, na podstawie której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz z załącznikiem graficznym, w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze). W przypadku ogłoszenia stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się pandemii COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady) szkolenia, udziału w komisjach, sesjach Rady Miasta i Gminy Jaraczewo za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku. Przystąpienie do II etapu opracowania, nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Miasta i Gminy Jaraczewo uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

Etap II: opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo.

W ramach etapu II zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1) Przygotowanie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo wraz z uzasadnieniem.

2) Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo zawierającego w szczególności:

a) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji (wyznaczonego w tzw. uchwale delimitacyjnej) obejmującą analizę negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej lub środowiskowej wraz z analizą lokalnych potencjałów

b) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi miasta, w tym strategią rozwoju miasta, studium kierunków i

zagospodarowania przestrzennego miasta, strategią rozwiązywania problemów oraz innymi dokumentami strategicznymi istotnymi z punktu widzenia niniejszego opracowania, wskazanymi przez Zamawiającego

c) przedstawienie wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji

d) określenie celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych

e) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:

- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w stosunku do celów rewitalizacyjnych, opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania.

- charakterystykę pozostałych, dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań (lit. d) służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową.

f) mechanizmy zapewnienia komplementarności między działaniami służącymi eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych a projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi

g) opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu.

h) system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji.

i) orientacyjne ramy finansowe podstawowych i pozostałych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych i prywatnych.

j) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

k) określenie niezbędnych zmian w uchwale dotyczącej zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji (jeśli Komitet Rewitalizacji zostanie powołany przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo)

l) wskazanie czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania.

m) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

n) załącznik graficzny przedstawiający kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie (wektorowej) w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej. Mapa musi być zgodna z systemem GIS.

3) Przeprowadzenie co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt

1 i 2 ustawy (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

a) opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń,

b) moderacja spotkań konsultacyjnych,

c) organizacja spotkań – zapewnienie sali wyposażonej w niezbędny sprzęt audiowizualny (rzutnik, laptop, nagłośnienie) dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników. Zamawiający dopuszcza również możliwość organizacji spotkań w terenie na wyznaczonym obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji (po uzgodnieniu z Zamawiającym),

d) prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych,

e) opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analiza zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich.

4) Wystąpienie do określonych w ustawie podmiotów o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo zgodnie z art. 17 ust. 2, pkt 4, lit. a) ustawy oraz do innych podmiotów, w zależności od specyfiki wyznaczonego obszaru rewitalizacji miasta (art. 17 ust. 2, pkt 4, lit. b) ustawy).

5) Wprowadzenie do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.

6) Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miasta i Gminy Jaraczewo wraz z prezentacją wyników prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo oraz w sesji Rady Miasta i Gminy Jaraczewo (przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji Gminy Jaraczewo. W przypadku odrzucenia przez Radę Miasta i Gminy Jaraczewo niniejszej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.

7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowany dokument pn. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Jaraczewo w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. oraz xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive - 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze). Dokument powinien być opracowany pod względem graficznym, z uwzględnieniem logotypów Gminy Jaraczewo, które Zamawiający przekaze Wykonawcy.

3. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się pandemii COVID-19 lub innych uzasadnionych wydarzeń, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady) szkolenia, udziału w komisjach, sesjach Rady Miejskiej za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku.

4. Przedstawiony powyżej zakres opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo (etap I i etap II) nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia powyższego zakresu jeśli w toku prac nad dokumentem niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania Programu Rewitalizacji do ewentualnych uwag instytucji zarządzającej regionalnym programem operacyjnym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i opinii na każdym etapie prac nad przedmiotem zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i dokonać stosownej korekty na każde wezwanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do udziału w minimum jednym spotkaniu roboczym w danym miesiącu (dopuszczone są spotkania online w danym miesiącu z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta i Gminy Jaraczewo odpowiedzialnymi za realizację projektu), celem omówienia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zrezygnować w danym miesiącu ze spotkania roboczego z Wykonawcą na rzecz konsultacji telefonicznych i e-mailowych z uwagi na uwarunkowania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia lub bieżących potrzeb.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności odbiorowych po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
2. Przewidziane są dwa odbiory zgodnie z zakresem rzeczowym każdego z etapów.
3. Z czynności odbioru każdorazowo spisany będzie „Protokół odbioru” (częściowego lub końcowego), stanowiący podstawę wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 § 1 k.c.) w wysokości brutto ..... **złotych** (słownie: ..... 00/100).

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie prace oraz koszty konieczne do kompleksowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6, koszty materiałów, uzgodnień, opinii, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
4. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie w dwóch transzach:
  - 1) I transza – do 50% wynagrodzenia płatna po zakończeniu etapu I realizacji przedmiotu zamówienia tj. po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac oraz przyjęciu przez Radę Miasta i Gminy Jaraczewo uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
  - 2) II transza – pozostała niezapłacona w etapie I część wynagrodzenia, po zakończeniu etapu II realizacji przedmiotu zamówienia tj. zaakceptowaniu przez Zamawiającego opracowanego dokumentu oraz podjęciu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jaraczewo.
3. Podstawą wystawienia faktur/rachunku będzie protokół odbioru częściowego oraz końcowego wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 4 umowy podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona rozliczenia faktury za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada konto bankowe w Banku ..... na które Zamawiający dokona przelewu należności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego przeznaczonego na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Prawidłowo wystawiona faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na możliwość potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez Wykonawcę.
10. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:  
**Nabywca: Gmina Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo NIP: 617-20-98-318**  
**Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo**
12. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w kwocie opisanej w § 5 ust. 1 ustalone na podstawie złożonej oferty określił na podstawie własnych cenników i kalkulacji, uwzględnia ono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje jej wszelkie roszczenia o zapłatę, związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zapisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

13. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz.2240). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Za opóźnienie w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za czas opóźnienia.
15. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy, a jego prawa nie zostały w żaden sposób obciążone, ani ograniczone.
2. Strony zgodnie postanawiają, że mocą niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawo własności utworów, składających się na przedmiot umowy oraz całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania w kraju i zagranicą w całości, w częściach i w fragmentach bez ograniczenia, co do liczby egzemplarzy, do wszystkich utworów, które składają się na przedmiot umowy opisany w § 1, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) udostępnianie innym podmiotom i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu i techniki, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 3) zwielokrotnianie przez wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu bez ograniczeń, co do wielkości nakładu,
  - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem oryginału i egzemplarzy utworu,
  - 5) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
  - 6) kompilację z innymi utworami na jednym nośniku, zwielokrotnianie dowolną techniką i wprowadzanie go do obrotu,
  - 7) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 8) publiczne udostępnianie w tym w formie elektronicznej,
  - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz rozpowszechnianie w sieciach komputerowych (Internet) oraz w sieciach zamkniętych,

- 10) tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 11) prawo do określenia nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych, wykorzystanych w utworze,
  - 12) prawo udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
  - 13) upoważnienie osób trzecich do dokonywania przeróbek, modyfikacji i zmian w utworze.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi następuje w chwili podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonując umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac z realizacji umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów wykonanych w ramach umowy, a w szczególności za naruszenie dóbr osób trzecich oraz praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich do utworu, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
  6. W przypadku zgłoszenia roszczeń z tytułu naruszenia praw i dóbr, o których mowa w ust. 5 przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Zamawiającego ze wszelkich uznanych roszczeń oraz zaspokoić wszelkie prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
  7. Strony ustalają, że Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji tj. przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, bez wcześniejszej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

## **§ 7**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania/zaniechania podwykonawcy jak za działania/ zaniechania własne.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykrycia wad w dostarczonych dokumentach, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, w formie pisemnej: e-mail, na którą Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę reklamacji w całości. Uznanie reklamacji jest równoznaczne z niezwłocznym usunięciem wad, nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych od uznania reklamacji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty i uzupełnień wynikających z oceny przeprowadzonej przez instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania informacji przez Wykonawcę.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do jednorazowej aktualizacji GPR w związku ze zmianą okoliczności prawnych, faktycznych ( np. zmiany przedsięwzięć inwestycyjnych wpisanych w GPR). Termin wprowadzenia zmian wraz z koniecznymi konsultacjami, opiniami i zatwierdzeniami zostanie wyznaczony Wykonawcy odpowiednio do zamierzonego zakresu interwencji i związanej z nim procedury.

## **§ 9**

Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których, doszłoby do zmiany Stron umowy.

## **§ 10**

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu wynikającego z § 2 umowy - liczoną do dnia faktycznego zrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 3) za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rekojmi w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) za zwłokę w wykonaniu obowiązku opisanego w § 8 ust. 3 lub 4 umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania tego obowiązku lub zwłoki w jego wykonaniu

przekraczającej 14 dni od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wykonania tego zakresu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Dopuszcza się możliwość kumulacji kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej.

## **§ 11**

### **Regulacje RODO**

1. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ochrony powierzonych danych przez Zamawiającego, a w szczególności stosowania przepisów Sekcji 2 RODO.
2. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający oświadcza, iż przy przetwarzaniu danych osobowych stosuje środki zapewniające ochronę danych, w zakresie określonym w art. 32 RODO, poprzez wdrożenie właściwych środków technicznych i organizacyjnych.
3. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający nie jest zobowiązany do wyznaczenia Inspektora ochrony danych osobowych w trybie art. 37.
4. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych w realizacji Umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników (użytkowników Podmiotu przetwarzającego) procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych osobowych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
7. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
8. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy, Wykonawca jako Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do archiwizacji danych zgodnie z odrębnymi przepisami lub ich zniszczenia.
9. Strony zobowiązane są zorganizować oraz utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, zapewniające bezpieczne przechowywanie danych, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu lub dostępowi do tych danych.

## **§ 12**

### **Przedstawiciele stron**

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: .....tel.....e-mail:.....;

- 2) po stronie Wykonawcy: .....tel./e-mail: .....  
3) Wykonawca jako adres do korespondencji wskazuje: .....

### **§ 13**

#### **Zmiana umowy**

1. Strony określają następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach),
- b) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- d) wykonanie przedmioty zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa;

3) omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Stronę i jego akceptacji przez drugą Stronę.

3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy poprzez wprowadzenie nieistotnych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. W/w zmiany nie mogą powodować zwiększenia cen za oferowany przedmiot Umowy.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Nie stanowi zmiany umowy i konieczności zawarcia aneksu:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych.

W takiej sytuacji Strony są obowiązane do poinformowania wzajemnie o zaistniałych zmianach.

### **§ 14**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:

- 1), w przypadku likwidacji majątku Wykonawcy,
  - 2) gdy Sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależy wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy,
  - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

#### **§ 16**

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

#### **§ 17**

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **§ 19**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA GMINY**