



www.jaraczewo.pl

e-mail: ug@jaraczewo.pl

URZĄD MIASTA I GMINY JARACZEWO

63-233 Jaraczewo

ul. Jarocińska 1

tel. +48 62 747 41 02

+48 62 740 80 02

tel./fax +48 62 747 31 02

Jaraczewo, dnia 31 lipca 2020 roku

P-zp.271.01.11.2020

Wykonawcy

biorący udział w postępowaniu

*Dotyczy postępowania Nr P-zp.271.01.11.2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Jaraczewo”
(Ogłoszenie nr 566835-N-2020 z dnia 2020-07-27 r.)*

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej ustawą, informuję, że dnia 30.07.2020 r. wpłynęły do Zamawiającego pytania od Wykonawcy do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W związku z powyższym przytaczamy ich treść, udzielając stosownych odpowiedzi. Zapisy niniejszego pisma są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

Treść zapytania:

Pytanie 1 Umowa § 10 ust 2 pkt:

- 9) lit. a oraz b – wnosimy o wykreślenie zapisów i zastąpienie ich następującym:

Odebrania odpadów zanieczyszczonych innymi frakcjami bez sporządzenia protokołu ze zdarzenia wraz z podpisem właściciela nieruchomości, a jeżeli takiego nie uzyska z notatką o braku zgody na podpisanie protokołu, z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad potwierdzony dokumentacją fotograficzną w wysokości 150,00 zł za każdy wykryty przypadek po zrzucie odpadów na Instalacji Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin, z którą Gmina Jaraczewo ma podpisaną umowę na zagospodarowanie.

Odpowiedź:

Zamawiający, wnosi następującą zmianę w zapisie umowy § 10 ust 2 pkt 9 lit. b)

Odebrania odpadów zanieczyszczonych innymi frakcjami bez sporządzenia protokołu ze zdarzenia wraz z podpisem właściciela nieruchomości, a jeżeli takiego nie uzyska z notatką o braku zgody na podpisanie protokołu, z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad potwierdzony dokumentacją fotograficzną w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

K.B.

- 9) lit. c – prosimy o doprecyzowanie, czy przedmiotowy zapis ma zastosowanie wyłącznie w przypadku sporządzenia protokołu ze zdarzenia o którym mowa w lit. b? w przypadku braku sporządzenia protokołu z nieprawidłowości oczywistym jest, że wykonawca nie dostarczy dokumentacji fotograficznej, zatem przedmiotowy zapis podwójnie sankcjonuje niewykonanie czynności przez wykonawcę. Zdaniem wykonawcy, zgodnie z ww. zapisem w przypadku braku sporządzenia protokołu ze zdarzenia, niniejszy zapis nie powinien być stosowany. Wykonawca mimo dołożenia najwyższej staranności nie jest w stanie zagwarantować wykrycia każdego przypadku naruszenia zasad selektywnej zbiórki. W przypadku ukrycia przez mieszkańca odpadu na dnie pojemnika rozpoznanie potrzeby sporządzenia protokołu ze zdarzenia wraz z podpisem właściciela nieruchomości jest możliwe do wykonania jedynie poprzez wysypanie całej zawartości pojemnika, a następnie jego zapełnienie celem załadunku na śmieciarkę, co czyni niemożliwym świadczenie usługi poprzez wydłużony czas jej realizacji. Kara ta w połączeniu z karą wymienioną w lit. j, w przypadku nieświadomego odebrania przez wykonawcę odpadu zmieszanego zanieczyszczonego gruzem, szkłem czy kamieniami powoduje, że wykonawca będzie zmuszony zapłacić karę w wysokości 340zł/Mg odpadu, co istotnie wpłynie na wysokość przedstawionej oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. Dokumentacja fotograficzna jest integralną częścią protokołu, który daje podstawę do nałożenia podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Kara umowna wskazana w zapisie umowy § 10 ust. 2 pkt 9 lit. c) naliczana będzie za przekazanie dokumentacji fotograficznej niezgodnej z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego opisanymi w *SOPZ punkt 12.8*.

- Pkt 9 lit j) – wnosimy o wykreślenie zapisu – wykonawca mimo rzetelnego wykonania usługi z zachowaniem najwyższej staranności nie jest w stanie uniknąć odbioru odpadów zmieszanych zanieczyszczonych kamieniami, szkłem czy gruzem. Specyfika zbiórki pojemnikowej praktycznie uniemożliwia kontrolę poza wierzchnią warstwę odpadów znajdujących się w pojemniku. Kara ta w połączeniu z karą wymienioną w lit. b, w przypadku nieświadomego odebrania przez wykonawcę odpadu zmieszanego zanieczyszczonego np. gruzem, szkłem czy kamieniami powoduje, że wykonawca będzie zmuszony zapłacić karę łączną w wysokości aż 340zł/Mg, co istotnie wpłynie na wysokość przedstawionej oferty. Dodatkowo, wykonawca w przypadku odebrania odpadów zanieczyszczonych kamieniami, szkłem czy gruzem oraz ze sporządzeniem protokołu ze zdarzenia wraz z podpisem właściciela nieruchomości, a jeżeli takiego nie uzyska z notatką o braku zgody na podpisanie protokołu, z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad potwierdzony dokumentacją fotograficzną, jest zobowiązany do zapłaty kary z tytułu ww. zapisu mimo należytego wykonania swoich obowiązków zarówno w zakresie kontroli jak i sporządzenia protokołu z nieprawidłowości.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. Tylko Wykonawca podczas odbioru ma możliwość skontrolowania prawidłowo przygotowanych odpadów do odbioru, sankcje na instalacji „Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” wskazują wyraźnie, że zawartość tego typu odpadów są traktowane jako zanieczyszczenia odpadów komunalnych zmieszanych.

Pytanie 2

Pkt 11.2.5 SOPZ – do sprawozdania należy dołączyć KPOK z systemu BDO;

Pkt 12.3. SIWZ – Sprawozdanie miesięczne wraz z KPOK jest podstawą do wystawienia faktury.

oraz

§ 8 ust. 2-3 Umowy:

2. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenia wygenerowania KPOK z systemu BDO.

3. Sprawozdanie miesięczne wraz z wygenerowanymi KPOK z systemu BDO jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Prosimy o rozważanie możliwości dostarczenia KPOK w wersji elektronicznej.

Odpowiedź:

Wersja elektroniczna jest akceptowalna przez Zamawiającego. W momencie, gdy Gmina będzie miała dostęp do kart w systemie BDO, oraz w przypadku poprawnego działania systemu BDO, dopuszcza się zwolnienie Wykonawcy z obowiązku przesyłania kart w wersji elektronicznej wyłącznie za wcześniejszą zgodą Zamawiającego.

Z up. BURMISTRZA

.....
Stanisław Andrzejczak
(Kierownik Zamawiającego)
Zastępca Burmistrza